

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23 Μαρούσι
Τηλ.: 2131331123
E-mail: gdoy.tech@civilprotection.gr

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΦΑΡΟΣ ΚΑΙ ΑΤΛΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

1. ΣΚΟΠΟΣ-ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της παρούσας είναι η σύνταξη σχεδίων Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) που αφορούν παροχή υπηρεσιών συντήρησης των κτιρίων ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ, που στεγάζεται ο Εθνικός Μηχανισμός Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, για τις ανάγκες του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

Η συντήρηση θα πραγματοποιηθεί στα υπόψιν επίπεδα των κτιρίων ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ:

• ΚΤΙΡΙΟ ΑΤΛΑΣ

- Επίπεδο -2
- Επίπεδο -1
- Επίπεδο 0
- Επίπεδο 1
- Επίπεδο 2
- Επίπεδο 3
- Επίπεδο 4
- Επίπεδο 5
- Επίπεδο 6
- Επίπεδο 7

• ΚΤΙΡΙΟ ΦΑΡΟΣ

- Επίπεδο -2 (αίθουσα Τύπου, αίθουσα συνεδριάσεων, χώρος εκδηλώσεων)
- Επίπεδο -1 (αμφιθέατρο)
- Επίπεδο 0
- Επίπεδο 1
- Επίπεδο 2
- Επίπεδο 5

- ο Επίπεδο 7
- ο Επίπεδο 8

Οι εργασίες συντήρησης των Τ.Π. χωρίζονται σε τέσσερις ενότητες, λόγω της διαφορετικής φύσης εργασιών συντήρησης των διάφορων στοιχείων των υπό συντήρηση εγκαταστάσεων.

- Η πρώτη ενότητα (§2 έως §10) αναφέρεται στην προγραμματισμένη συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων (πλην της συντήρησης των ανελκυστήρων), στον καθαρισμό των φρεατίων και στις περιπτώσεις έκτακτων βλαβών ηλεκτρολογικού (πλην των βλαβών των ανελκυστήρων) και υδραυλικού αντικειμένου. Ειδικότερα, η πρώτη ενότητα αποτελείται από τις κάτωθι παραγράφους:
 - ο Συντήρηση στοιχείων συστημάτων κλιματισμού και εξαερισμού.
 - ο Συντήρηση στοιχείων συστημάτων πυρανίχνευσης και κατάσβεσης (πλην αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος).
 - ο Συντήρηση στοιχείων αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος.
 - ο Συντήρηση στοιχείων συστημάτων αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) και εφεδρικής τροφοδοσίας (Γεννήτριες).
 - ο Συντήρηση υποσταθμών μέσης τάσης.
 - ο Συντήρηση καυστήρων και μετρήσεις καυσαερίων.
 - ο Καθαρισμός φρεατίων και συντήρηση αντλιών.
 - ο Συντήρηση κυλιόμενων κλιμάκων
 - ο Έκτακτες βλάβες για τα συστήματα που εμπίπτουν στην πρώτη ενότητα, όπως περιγράφεται στην §2 και για τα στοιχεία των υδραυλικών εγκαταστάσεων των υπό συντήρηση κτηρίων.
- Η δεύτερη ενότητα (§11) αναφέρεται τόσο στη συντήρηση των ανελκυστήρων (περιοδική και έκτακτη) όσο και στη διαδικασία ετήσιας πιστοποίησής τους. Ειδικότερα, η δεύτερη ενότητα αποτελείται από την κάτωθι παράγραφο:
 - ο Συντήρηση ανελκυστήρων και ετήσια πιστοποίηση.
- Η τρίτη ενότητα (§12) αναφέρεται στις απαραίτητες κηποτεχνικές εργασίες συντήρησης. Ειδικότερα, η δεύτερη ενότητα αποτελείται από την κάτωθι παράγραφο:
 - ο Κηποτεχνικές εργασίες συντήρησης.
- Η τέταρτη ενότητα (§13 έως §14) αναφέρεται στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη ψηφιακών οπτικοακουστικών συστημάτων και συστημάτων πληροφορικής. Ειδικότερα, η τέταρτη ενότητα αποτελείται από τις κάτωθι παραγράφους:
 - ο Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση ψηφιακών οπτικοακουστικών συστημάτων.
 - ο Συντήρηση συστημάτων πληροφορικής, τηλεφωνίας, ασύρματης δικτύωσης και SLA Support.

Το πρόγραμμα των υπηρεσιών συντήρησης που ακολουθεί είναι ενδεικτικό και αναφέρεται στις ελάχιστες αναγκαίες εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν στα

πλαίσια του προγράμματος προληπτικής συντήρησης των αντίστοιχων εγκαταστάσεων – μηχανημάτων - συστημάτων. Η επιθεώρηση και ο οπτικός έλεγχος των εγκαταστάσεων δύναται να πραγματοποιείται από το προσωπικό του αναδόχου που θα βρίσκεται στο Υπουργείο καθημερινά. Η συχνότητα των εργασιών συμβολίζεται ως εξής:

- (Μ): Μηνιαία.
- (Τ): Τριμηνιαία.
- (ΕΞ): Εξαμηνιαία.
- (ΕΤ): Ετήσια.
- (2ΕΤ): Κάθε δύο έτη.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ

2.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ είναι εγκατεστημένα τα κατωτέρω είδη κλιματιστικών μονάδων και αερισμού:

Πίνακας 1: Στοιχεία συστημάτων κλιματισμού και εξαερισμού.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	
1	Εξωτερικές μονάδες Inverter τύπου VRV	47
2	Εσωτερικές μονάδες VRV-DAIKIN & SAMSUNG	562
3	Αυτόματη κλιματιστική μονάδα Split Unit: τοίχου ή καναλάτη	33
4	ΚΚΜ Εναλλάκτης θερμότητας	10
5	Αντλία θερμότητας τύπου split heat pump	1
6	Ψύκτης TRANE ψυκτικής ισχύος 840 kW και ηλεκτρικής ισχύος 291 kW στο επίπεδο 8 στο κτίριο ΦΑΡΟΣ	4
7	Κλιματισμός καναλάτος 1350 τμ επίπεδο -2, και -1 κτίριο ΦΑΡΟΣ	1
8	Κλιματισμός καναλάτος 830 τ.μ. επίπεδο -1 κτίριο ΦΑΡΟΣ	1
10	AC PDX PX074	1
11	AC CONDENSER HCR43 Kw	1
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	
1	Ανεμιστήρας εξαερισμού 75m ³ /h-200Pa in line κυκλικής διατομής	12
2	Ανεμιστήρας Fan Section 2000m ³ /h-200Pa	11

3	Ανεμιστήρας Fan Section 3000m ³ /h-400Pa	1
4	Ανεμιστήρας Fan Section 2400m ³ /h-400Pa	1

2.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης στοιχείων συστημάτων κλιματισμού και εξαερισμού και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης στοιχείων συστημάτων κλιματισμού και εξαερισμού με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Χημικός καθαρισμός (ολικός καθαρισμός μονάδας), ο οποίος περιλαμβάνει: (ΕΞ)
 - α. Καθαρισμός φίλτρων αέρα «εσωτερικών» μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με αντιμικροβιακό οικολογικό χημικό και νερό.
 - β. Έλεγχος πιέσεων κλιματιστικών μονάδων.
 - γ. Χημικό καθαρισμό των στοιχείων των εσωτερικών και των εξωτερικών μονάδων, αμπερομέτρηση συμπιεστή.
 - δ. Μικροβιοκτόνο καθαρισμό εσωτερικού στοιχείου, με υγρό το οποίο, καθαρίζει, απολυμαίνει και εξαφανίζει οσμές από χώρους συνωστισμού και παραμονής κοινού. Επίσης εμποδίζει την ανάπτυξη των θετικών και αρνητικών κατά Gram μικροβίων (περιλαμβανομένων και των ψευδομονάδων, σταφυλόκοκκο Aureus και τυφοειδή Salmonella). Απολυμαίνει από τον ιό γρίπης A2, από τον ιό του απλού έρπητα και από τους περισσότερους λιπόφιλους ιούς.
 - ε. Έλεγχο πληρότητας σε φρέον.
 - στ. Έλεγχο ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών μερών των μηχανημάτων.
 - ζ. Έλεγχο πτερωτών ανεμιστήρων, θερμοστατών και πρεσσοστατών.
 - η. Έλεγχο στεγανότητας ψυκτικών δικτύων.
 - θ. Έλεγχο δικτύου αεραγωγών, καθαρισμός στομίων προσαγωγής & επιστροφής, ρύθμιση αυτών, όπου απαιτείται, και παράδοση τους σε πλήρη και κανονική λειτουργία.
 - ι. Λίπανση των απαιτούμενων μηχανικών μερών.
 - ια. Θέση σε λειτουργία του συγκροτήματος, ηλεκτρολογικός έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών, τάση, αμπερομέτρηση, φορά περιστροφής, παρακολούθηση και έλεγχος θερμοκρασιών, είσοδος – έξοδος και Δt στον εναλλάκτη, έλεγχος θερμοκρασίας περιβάλλοντος και απόρριψης συμπυκνωτή, έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας αναστροφής (heat pump reversing valve).

- ιβ. Αλλαγή περιόδου στα μηχανήματα (από θέρμανση σε ψύξη).
- ιγ. Έλεγχο διαρροών από τα στοιχεία ή από τα όργανα ρύθμισης ή αποκοπής, όπως βάνες, ρυθμιστικές βάνες κλπ.
- ιδ. Έλεγχο λειτουργίας χειριστηρίου (ON-OFF, FAN SPEED, OPERATION MODE) και αυτοματισμών λειτουργίας.
- ιε. Έλεγχο κατάστασης πυκνωτή λειτουργίας και εφόσον απαιτείται αντικατάστασή του.

2. Καθαρισμός φίλτρων (περιοδικός έλεγχος) ο οποίος περιλαμβάνει: (ΕΞ)

- α. Καθαρισμό φίλτρων αέρα «εσωτερικών» μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με αντιμικροβιακό οικολογικό χημικό και νερό.
- β. Έλεγχο λεκάνης αποχέτευσης και καθαρισμός.
- γ. Μετρήσεις πιέσεων – θερμοκρασίας.
- δ. Έλεγχος ρεύματος κυκλοφορίας.
- ε. Αλλαγή περιόδου στα μηχανήματα (από ψύξη σε θέρμανση).

*Ο καθαρισμός φίλτρων των μονάδων προτείνεται να γίνεται πριν την έναρξη της θερινής και χειμερινής περιόδου.

**Όλα τα χημικά μέσα που θα χρησιμοποιούνται να είναι πιστοποιημένα με ISO, υποαλλεργικά και άοσμα.

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ (ΠΛΗΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΙΟΝΙΣΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ)

3.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω στοιχεία που συγκροτούν τα συστήματα πυρανίχνευσης και τα συστήματα κατάσβεσης (πλην του αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος):

Πίνακας 2: Στοιχεία συστημάτων πυρανίχνευσης και κατάσβεσης (πλην αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος).

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Πίνακας πυρανίχνευσης	8
2	Πίνακας κατάσβεσης	17
3	Ανιχνευτής καπνού οροφής /ψευδοροφής	789
4	Ανιχνευτής καπνού δαπέδου	167

5	Ανιχνευτής θερμοδιαφορικός	14
6	Ανιχνευτής καπνού φωτοηλεκτρικός	14
7	Φαροσειρήνα αναγγελίας πυρκαγιάς	56
8	Κομβίο χειροκίνητης αναγγελίας πυρκαγιάς	56
9	Κουδούνι προσυναγερμού	9
10	Κομβίο ακύρωσης κατάσβεσης	14
11	Κομβίο χειροκίνητης ενεργοποίησης κατάσβεσης	14
12	Στεγανή φαροσειρήνα συμβατικού τύπου συστήματος ολικής κατάσβεσης	14
13	Πυροσβεστήρας ξηράς κόνεως	144
14	Πυροσβεστήρας CO ₂	89
15	Φιάλη κατασβεστικού υλικού Novac	17
16	Φιάλη κατασβεστικού υλικού 14kg Novac	2
17	Φιάλη κατασβεστικού υλικού 24kg Novac	1
18	Φιάλη κατασβεστικού υλικού 49kg Novac	2
19	Φιάλη κατασβεστικού υλικού 80kg Novac	1
20	Φιάλη πιλότος	12
20	Φιάλη CO ₂ 45kg	54
21	Φιάλη CO ₂ 60kg	1
22	Πίνακας συστήματος κατάσβεσης	23
23	Διευθυνσιοδοτούμενος πίνακας πυρανίχνευσης Unipos	3
24	Κεντρικός επαναληπτικός πίνακας πυρανίχνευσης	1
25	Μπαταρία 12V	4
26	Μπαταρία 12V – 7Ah	40
27	Μπαταρία 12V – 12Ah	12
28	Μπαταρία 12V – 18Ah	2
29	Πυροκροτητής 1/4 ‘‘	14

3.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης στοιχείων συστημάτων πυρανίχνευσης και κατάσβεσης (πλην συστήματος αυτόματου καταιονισμού ύδατος) και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης στοιχείων συστημάτων πυρανίχνευσης και κατάσβεσης (πλην συστήματος αυτόματου καταιονισμού ύδατος) με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Έλεγχος πυρανιχνευτών, ο οποίος περιλαμβάνει: (ΕΞ)

α. Έλεγχο καθαρότητας από πίνακα.

- β. Δειγματοληπτικό έλεγχο λειτουργίας.
 - γ. Καθαρισμός.
 - δ. Αντικατάσταση όπου απαιτείται.
2. Έλεγχος συστημάτων κατάσβεσης που περιλαμβάνει τον πίνακα και τα περιφερειακά, πλην ανιχνευτών (φαροσειρήνα κτλ.). (ΕΞ)
 3. Έλεγχος Διευθυνσιοδοτούμενων πινάκων πυρανίχνευσης Unipos & περιφερειακών, πλην ανιχνευτών (φαροσειρήνα κτλ.). (ΕΞ)
 4. Έλεγχος Κεντρικού Επαναληπτικού πίνακα πυρανίχνευσης. (ΕΞ)
 5. Υπερηχογραφικός έλεγχος φιαλών CO₂ και NOVEC. (ΕΞ)
 6. Έλεγχος για την ορθή λειτουργία των μπαταριών των συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης, ο οποίος περιλαμβάνει: (ΕΞ)
 - α. Μέτρηση τάσης.
 - β. Μέτρηση, αμπερορίων.
 - γ. Οπτικό έλεγχο.
 7. Έλεγχος ορθής λειτουργίας πυροκροτητών. (ΕΞ)
 8. Αναγόμωση πυροσβεστήρων. (όταν απαιτείται)

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΙΟΝΙΣΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ

4.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω στοιχεία που συγκροτούν το αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος:

Πίνακας 3: Στοιχεία αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΙΟΝΙΣΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Καταιονητήρες (Sprinkler)	1700
2	Αντλητικό συγκρότημα	2

4.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης στοιχείων αυτόματου συστήματος καταιονισμού ύδατος και προτεινόμενη περίοδος συντήρησης

Έλεγχος, επιθεώρηση, και συντήρηση του πυροσβεστικού συγκροτήματος, σύμφωνα με το EN12845. Πιο συγκεκριμένα:

4.2.1 Εργασίες Συντήρησης που αφορούν τους καταιονητήρες (ακροφύσια Sprinkler)

Έλεγχος των καταιονητήρων σε κάθε όροφο με μηχανήμα πίεσης. (όποτε απαιτείται)

4.2.2 Εργασίες Συντήρησης που αφορούν τα αντλητικά συγκροτήματα

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης αντλητικών συγκροτημάτων με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Έλεγχος ηλεκτροκινητήρα.
2. Λίπανση τριβέων ηλεκτροκινητήρα. (όποτε απαιτείται)
3. Έλεγχος μόνωσης τυλιγμάτων. (όποτε απαιτείται)
4. Αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρων. (όποτε απαιτείται)
5. Έλεγχος υδραυλικών αποδόσεων. (όποτε απαιτείται)
6. Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας. (όποτε απαιτείται)
7. Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων. (όποτε απαιτείται)
8. Έλεγχος αυτόματου φορτιστή. (όποτε απαιτείται)
9. Ένδειξη βολτομέτρου D.C. κατά τη φόρτιση. (όποτε απαιτείται)
10. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών. (όποτε απαιτείται)
11. Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού. (όποτε απαιτείται)
12. Έλεγχος λειτουργίας οργάνων. (όποτε απαιτείται)
13. Έλεγχος μίζας. (όποτε απαιτείται)
14. Δοκιμαστική λειτουργία του συγκροτήματος. (όποτε απαιτείται)
15. Ρύθμιση πρεσσοστατών, έλεγχος μανομέτρων. (όποτε απαιτείται)
16. Εξαέρωση, αν απαιτείται. (όποτε απαιτείται)
17. Έλεγχος λειτουργίας αντεπίστροφων. (όποτε απαιτείται)
18. Γενικός έλεγχος αυτοματισμού. (όποτε απαιτείται)
19. Έλεγχος συνδέσμων (κόμπλερ) αντλιών. (όποτε απαιτείται)
20. Έλεγχος στάθμης δεξαμενής. (όποτε απαιτείται)
21. Έλεγχος διαρροών αντλιών και υδραυλικών συνδέσεων. (όποτε απαιτείται)
22. Χειροκίνητη λειτουργία βανών για το "σπάσιμο" των αλάτων. (όποτε απαιτείται)
23. Έλεγχος πιεστικού κώδωνα (πίεση αέρος, κατάσταση μεμβράνης, βαλβίδος, κελύφους κτλ.), ρύθμιση της πίεσης αέρος. (όποτε απαιτείται)
24. Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων. (όποτε απαιτείται)

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

5. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (UPS) ΚΑΙ ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ)

5.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω συστήματα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) και εφεδρικής τροφοδοσίας generators (γεννήτριες):

Πίνακας 4: Στοιχεία συστημάτων αδιάλειπτης τροφοδοσίας και εφεδρικής τροφοδοσίας.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	UPS SOCOMEC MASTERYS GP 4 80 KVA	1
2	UPS SOCOMEC MASTERYS BC 60 KVA	2
3	Ups masterys 30kva	1
4	UPS LEGRAND T-EVO 60KVA	2
5	UPS MASTERYS GP4 80 KVA	2
6	UPS MASTERYS GP4 10 KVA	2
7	UPS MASTERYS GP4 20 KVA	2
8	UPS MASTERYS GP4 20 KVA	1
9	H/Z CATERPILLAR	2
10	H/Z VS330 DS-L/330 KVA	1
11	H/Z CATERPILLAR	2
12	UPS MASTERYS 30 KVA	5
13	UPS MASTERYS 15KVA	4

5.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης στοιχείων συστημάτων UPS και γεννητριών και προτεινόμενη περίοδος συντήρησης

5.2.1 Εργασίες Συντήρησης που αφορούν τα συστήματα UPS και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης:

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης UPS με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Οπτικός έλεγχος του συστήματος. (ΕΞ)
2. Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης. (ΕΞ)
3. Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αυτών. (ΕΞ)
4. Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών. (ΕΞ)

5. Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (DC Bus). (ΕΞ)
6. Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών. (ΕΞ)
7. Έλεγχος τάσης εισόδου L1, (L2, L3),N. (ΕΞ)
8. Έλεγχος τάσης εξόδου L1, (L2, L3), N. (ΕΞ)
9. Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1, (L2, L3), N. (ΕΞ)
10. Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1, (L2, L3), N. (ΕΞ)
11. Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε BY-PASS και αντίστροφα. (ΕΞ)
12. Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών. (ΕΞ)
13. Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control (όπου υπάρχει η δυνατότητα). (ΕΞ)
14. Έλεγχος των Test Points (όπου υπάρχει δυνατότητα). (ΕΞ)
15. Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm. (ΕΞ)
16. Δοκιμή διακοπής της τάσης της Δ.Ε.Η. (ΕΞ)
17. Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση. (ΕΞ)
18. Σύνδεση με υπολογιστή (όπου υπάρχει δυνατότητα) και έλεγχος του ιστορικού για σφάλματα. (ΕΞ)

Στις παραπάνω εργασίες δεν συμπεριλαμβάνονται:

- Οι εργασίες επισκευής μερών (π.χ. επισκευή πλακετών, εργασίες σε δίκτυα ηλεκτρολογικά).
- Οι εργασίες αποσύνδεσης – σύνδεσης, μεταφοράς του UPS.
- Οι εργασίες υποστήριξης εξοπλισμού επικοινωνίας (connectivity).

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

* Οι εργασίες 11, 12 & 16 θα διενεργούνται μόνο εφόσον υπάρχει σχετική έγκριση από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

** Ειδικά για την εκτέλεση της εργασίας 12 απαιτείται η μεταγωγή του UPS σε μηχανικό bypass.

*** Για την εργασία 17, η διάρκεια του battery test εξαρτάται από το εκάστοτε φορτίο και την ηλικία των συσσωρευτών.

5.2.2 Εργασίες Συντήρησης που αφορούν τα συστήματα ηλεκτροπαραγωγών ζευγών και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης (H/Z)

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης H/Z με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Συντήρηση κυκλώματος λίπανσης, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Έλεγχο στάθμης λιπαντικού και στάθμης νερού του κινητήρα, και έλεγχο για τυχόν διαρροές. (Τ)
 - β. Αλλαγή λιπαντικού. (6Μ)
 - γ. Αλλαγή φίλτρου λιπαντικού. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
2. Συντήρηση κυκλώματος ψύξης, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Έλεγχο προθερμαντήρα αντιψυκτικού. (ΕΞ)
 - β. Έλεγχο στάθμης αντιψυκτικού και τυχόν διαρροές. (ΕΞ)
 - γ. Έλεγχο ψυγείου και σωληνώσεων. (ΕΞ)
 - δ. Αλλαγή αντιψυκτικού και φίλτρων αντιψυκτικού, αν υπάρχουν. (2ΕΤ)
3. Συντήρηση κυκλώματος εισαγωγής αέρος καύσης, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Καθαρισμό και αν απαιτείται αλλαγή φίλτρου αέρος. (2ΕΤ)
 - β. Έλεγχο intercooler και σωληνώσεων. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
4. Συντήρηση κυκλώματος καυσίμου, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Έλεγχο στάθμης καυσίμου (ΕΞ). Σε περίπτωση λειτουργίας της γεννήτριας, πλήρωση του ελλείματος που θα προκύψει, μετά τη λειτουργία της.
 - β. Έλεγχος σωληνώσεων καυσίμου. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - γ. Έλεγχος φίλτρου καυσίμου και αποστράγγιση νερού προ-φίλτρου καυσίμου, αν υπάρχει. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - δ. Έλεγχος δεξαμενής καυσίμου για ιζήματα. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - ε. Αλλαγή φίλτρου καυσίμου. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
5. Συντήρηση ηλεκτρικού κυκλώματος, η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Έλεγχος συσσωρευτή (στάθμη υγρών/χρωματικός ενδείκτης). (ΕΞ)
 - β. Έλεγχος φόρτισης συσσωρευτή. (ΕΞ)
 - γ. Καθαρισμός συσσωρευτή. (ΕΞ)
 - δ. Έλεγχος ενδείξεων οργάνων πίεσης ελαίου, θερμοκρασιών, κτλ. (ΕΞ)
 - ε. Έλεγχος αυτοματισμού H/Z. (ΕΞ)
 - στ. Έλεγχος οργάνων μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών. (ΕΞ)

6. Έλεγχος πίνακα μεταγωγής υπό φορτίο και άνευ φορτίου. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
7. Πρόσθετοι έλεγχοι, οι οποίοι περιλαμβάνουν:
 - α. Έλεγχο για αδικαιολόγητους κραδασμούς και θορύβους. (ΕΞ)
 - β. Έλεγχο μάντων δυναμό και ανεμιστήρα ψύξης κινητήρα. (2ΕΤ)
 - γ. Γενικό καθαρισμό Η/Ζ. (ΕΞ)
 - δ. Έλεγχο εξάτμισης (σωληνώσεις και συνδέσεις). (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - ε. Έλεγχο ηλεκτρικών συνδέσεων και σύσφιξη αν απαιτείται. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - στ. Έλεγχο ορθής λειτουργίας διακοπών. (ΕΤ ή 200 ώρες λειτουργίας)
 - ζ. Δοκιμή εκκίνησης Η/Ζ εν κενό και υπό φορτίο. (ΕΞ)
 - η. Έλεγχο και ρύθμιση βαλβίδων, αν απαιτείται. (όποτε απαιτείται)
 - θ. Έλεγχο turbocharger. (όποτε απαιτείται)
 - ι. Έλεγχο ακροφύσιων και αντλίας υπό πίεση καυσίμου και ψεκασμού καυσίμου. (όποτε απαιτείται)

Στις παραπάνω εργασίες δεν συμπεριλαμβάνονται:

- Η αξία των υπολοίπων αναλωσίμων εκτός των προαναφερόμενων (δηλαδή λιπαντικό, αντιψυκτικό, φίλτρα καυσίμου και λαδιού ανταλλακτικών . συσσωρευτών).
- Οι εργασίες επισκευής μερών π.χ. επισκευή πλακετών, μίζας, δυναμό, ψυγείου, εξάτμισης κλπ.
- Οι εξειδικευμένες εργασίες του Η/Ζ που αναφέρονται κατά «περίπτωση».
- Οι εργασίες σε δεξαμενές καυσίμου και σε πίνακες μεταγωγής.
- Οι εργασίες υποστήριξης εξοπλισμού επικοινωνίας (connectivity).
- Οι εργασίες σε κύκλωμα αντιψυκτικού.
- Οι εργασίες στο κύκλωμα καυσίμου σε περίπτωση διαπίστωσης προβλήματος από ιζήματα, επικαθίσεις, μικροβιακής μόλυνσης στο diesel κίνησης.

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

6.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω στοιχεία υποσταθμών μέσης τάσης:

Πίνακας 5: Στοιχεία υποσταθμών μέσης τάσης

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Υποσταθμός μέσης τάσης εν συνόλω	7

6.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης υποσταθμών μέσης τάσης και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης

Απαιτείται έλεγχος, επιθεώρηση και συντήρηση του πεδίου μέσης τάσης και όλων των επιμέρους εξαρτημάτων και λογισμικών, από κατάλληλους εκπαιδευμένους και πιστοποιημένους υπαλλήλους. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εργασίες με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Οπτική επιθεώρηση. (ΕΤ)
2. Καταγραφή ενδείξεων. (ΕΤ)
3. Έλεγχος φωτισμού του χώρου. (ΕΤ)
4. Έλεγχος εξαερισμού του χώρου. (ΕΤ)
5. Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας. (ΕΤ)
6. Έλεγχος διακοπών φορτίου και Ισχύος. (ΕΤ)
7. Καθαρισμός πίνακα και ειδικά των μονωτικών επιφανειών. (ΕΤ)
8. Έλεγχος κοχλιωτών ενώσεων των μπαρών και μονωτήρων. (ΕΤ)
9. Καθαρισμός επαφών και απολίπανση με ειδικό υγρό. (ΕΤ)
10. Λίπανση κινουμένων μερών. (ΕΤ)
11. Έλεγχος καλωδιώσεων - σημάδια φθοράς. (ΕΤ)
12. Έλεγχος αερισμού / ψύξης χώρου. (ΕΤ)

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

7.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω στοιχεία καυστήρων:

Πίνακας 6: Στοιχεία καυστήρων

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Καυστήρας εν συνόλω	4

7.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών συντήρησης καυστήρων και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης καυστήρων με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Καθαρισμός λέβητα. (ΕΤ)
2. Καθαρισμός καπνοδόχου. (ΕΤ)
3. Καθαρισμός ή αντικατάσταση μπεκ. (ΕΤ)
4. Καθαρισμός, ρύθμιση ηλεκτροδίων ιονισμού σπινθήρα. (ΕΤ)
5. Ρύθμιση αναλογίας νερού καυσίμου. (ΕΤ)
6. Έλεγχος διαρροών καυσίμου συσκευής. (ΕΤ)
7. Έλεγχος διαρροών καυσαερίου. (ΕΤ)
8. Δοκιμή λειτουργίας συστήματος ανίχνευσης αερίου (αν υπάρχει). (ΕΤ)
9. Δοκιμή λειτουργίας ασφαλιστικών συστημάτων λέβητα καυστήρα. (ΕΤ)
10. Έλεγχος στεγανότητας βαλβίδων για αέρια καύσιμα. (ΕΤ)
11. Μέτρηση καυσαερίου. (ΕΤ)
12. Έλεγχος αερισμού λεβητοστασίου. (ΕΤ)

Για περαιτέρω στοιχεία, που αφορούν τις εν λόγω εργασίες συντήρησης ο ανάδοχος δύναται να ανατρέξει στα εγχειρίδια των στοιχείων των συστημάτων, αν είναι διαθέσιμα.

8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΤΛΙΩΝ

8.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν τα κατωτέρω φρεάτια με τις αντίστοιχες αντλίες:

Πίνακας 7: Φρεάτια και αντλίες για συντήρηση

A/A	ΦΡΕΑΤΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΛΙΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φρεάτιο ακαθάρτων με δίδυμη αντλία	2
2	Φρεάτιο ομβρίων με δίδυμη αντλία	5

8.2 Περιγραφή ενδεικτικών εργασιών καθαρισμού φρεατίων και υπό συντήρηση αντλιών και προτεινόμενη περίοδος προληπτικής συντήρησης

Εργασίες καθαρισμού φρεατίων με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Έλεγχος επιπλέοντων αντικειμένων και αποθεθειμένων ιζημάτων στον πυθμένα της δεξαμενής. (όποτε απαιτηθεί)
2. Αποφράξεις στα φρεάτια ακαθάρτων. (όποτε απαιτηθεί)
3. Έλεγχος εσχάρων – φίλτρων και καθαρισμός αυτών. (όποτε απαιτηθεί)

Εργασίες Προληπτικής συντήρησης αντλιών με τα αναλώσιμα που τις συνοδεύουν:

1. Έλεγχος λίπανσης εδράνων και κινητήρων. (Τ)
2. Έλεγχος θορύβου και ταλαντώσεων, διαρροής λιπαντικού, κακής λιπάνσεως, παρουσίας ρίπων, υγρασίας κλπ αντλιών – κινητήρων. (Τ)
3. Εναλλαγή αντλιών. (Τ)

9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ

9.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ υπάρχουν οι κατωτέρω κυλιόμενες κλίμακες:

Πίνακας 8: Στοιχεία κυλιόμενων κλιμάκων

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κυλιόμενες κλίμακες εν συνόλω	10

9.2 Περιγραφή κατ' ελάχιστο εργασιών συντήρησης κυλιόμενων κλιμάκων και προτεινόμενη προληπτικής περιόδου

Οι εργασίες συντήρησης για τις κυλιόμενες σκάλες των κτιρίων ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ είναι οι ακόλουθες:

1. Προγραμματισμένη τακτική συντήρηση. (24 φορές το έτος/δύο φορές το μήνα κατά τις εργάσιμες ημέρες, πλην Σαββάτου και Κυριακής και ώρες 7:30-15:00)
2. Έλεγχος και συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
3. Ενημέρωση για την κατάσταση και το ιστορικό λειτουργίας του συστήματος.

10. Έκτακτες βλάβες για τα συστήματα που εμπίπτουν στην πρώτη ενότητα, όπως περιγράφεται στην §2 και για τα στοιχεία των υδραυλικών εγκαταστάσεων των υπό συντήρηση κτηρίων.

Σε περίπτωση βλάβης σε στοιχεία συστημάτων που αφορούν την ενότητα 1 ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση της βλάβης από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό, καθημερινά έως τις 21:00, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών. Επιπλέον, οφείλει να ενημερώνει για τον εκτιμώμενο χρόνο άφιξης και αποκατάστασης της βλάβης. Επίσης, ο ανάδοχος απαιτείται να παρέχει τηλεφωνική εξυπηρέτηση όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις μέρες τις εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των αργιών. Οι

εργασίες αντικατάστασης ανταλλακτικών και η αξία των αναλωσίμων σε περίπτωση βλάβης βαρύνει τον χρήστη των εγκαταστάσεων.

Επίσης, πιο συγκεκριμένα ορίζεται ελάχιστος αριθμός επισκέψεων ανά έτος για υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εργασίες, ώστε να προβλεφθεί η περίπτωση βλαβών ως εξής:

1. Υδραυλικές εργασίες (π.χ βλάβες σε καζανάκια, σε σωλήνα αποχέτευσης, λεκάνες τουαλέτας) τριάντα (30) φορές το χρόνο. Τα αναλώσιμα που θα προκύψουν από τις υπόμιν εργασίες θα τιμολογούνται ξεχωριστά μία φορά το χρόνο, στο τέλος του κάθε έτους.
2. Ηλεκτρολογικές εργασίες (π.χ. βλάβες, βραχυκυκλώματα, αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων, παροχές καλωδίων) 30 φορές το χρόνο. Τα αναλώσιμα που θα προκύψουν από τις υπόμιν εργασίες θα τιμολογούνται ξεχωριστά μία φορά το χρόνο, στο τέλος του κάθε έτους.

Ο ελάχιστος αριθμός επισκέψεων έχει καθοριστεί εμπειρικά από την έως σήμερα συντήρηση των εγκαταστάσεων.

11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

11.1 Υφιστάμενη κατάσταση

Η τεχνική περιγραφή και οι προδιαγραφές αφορούν την ετήσια συντήρηση έξι (6) ανελκυστήρων μεταφοράς προσώπων των κτιρίων ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 9: Ανελκυστήρες κτηρίου Φάρος

Τύπος	Τεμ	Συχνότητα Τακτικής Συντήρησης (Αριθμ/έτος)	Στάσεις	Άτομα	Βάρος (kgr)	Τύπος θυρών θαλάμου
Ηλεκτροκίνητος	1	24	9	10	800	Αυτόματες τηλεσκοπικές
Ηλεκτροκίνητος	1	24	9	10	800	Αυτόματες τηλεσκοπικές
Ηλεκτροκίνητος	1	24	8	6	480	Αυτόματες τηλεσκοπικές
Ηλεκτροκίνητος	1	24	8	6	480	Αυτόματες τηλεσκοπικές

Πίνακας 10: Ανελκυστήρες κτηρίου Φάρος

Τύπος	Τεμ	Συχνότητα Τακτικής Συντήρησης (Αριθμ/έτος)	Στάσεις	Άτομα	Βάρος (kgr)	Τύπος θυρών θαλάμου
Ηλεκτροκίνητος	1	24	8	10	800	Αυτόματες τηλεσκοπικές

Ηλεκτροκίνητος	1	24	8	10	800	Αυτόματες τηλεσκοπικές
----------------	---	----	---	----	-----	------------------------

11.2 Κανονισμοί που διέπουν τις εργασίες συντήρησης ανελκυστήρων

Οι εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την εγκατάσταση, συντήρηση, λειτουργία και ασφάλεια των ανελκυστήρων και ιδιαίτερα:

- την ΚΥΑ 39507/167/Φ.9.2/2016 (ΦΕΚ 1047/Β\13.4.2016),
- το Π.Δ. 57/2010 (ΦΕΚ 97/Α\25.6.2010),
- την ΚΥΑ ΦΑ/9.2/28425/1245/08 (ΦΕΚ-2604/Β/22-12-08),
- την Κ.Υ.Α. ΦΑ' 9.2 οικ. 14143/720/2007 (ΦΕΚ 1111/Β\4.7.2007),
- την Κ.Υ.Α. ΦΑ' 9.2/7543/403/2007 (ΦΕΚ 696/Β\3.5.2007),
- την Κ.Υ.Α. οικ. Φ9.2/29362/1957/2005 (ΦΕΚ 1797/Β\21.12.2005),
- το ΦΕΚ 1186/Β\25.08.2003,
- την ΚΥΑ Φ.9.2/οικ. 32803/1308 (ΦΕΚ 815/Β/11-9-1997),
- το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 81-1,
- το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 81-2,
- το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 81-80,
- τα ισχύοντα πρότυπα για ανελκυστήρες εγκαταστημένους πριν την εφαρμογή των προτύπων ΕΛΟΤ EN 81-1, ΕΛΟΤ EN 81-2,
- τις προδιαγραφές της παρούσας τεχνικής περιγραφής,
- τους κανόνες της Τεχνικής και εμπειρίας για την λειτουργικότητα και την ασφάλεια.

11.3 Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να δηλώσει την αλλαγή συντηρητή ανελκυστήρα, για τους ανελκυστήρες που θα αναλάβει να συντηρήσει, στην αρμόδια δημόσια υπηρεσία ή στο Δήμο που ανήκει κάθε ανελκυστήρας. Εάν για την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας απαιτούνται υπεύθυνες δηλώσεις από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε κτιρίου ή του Υπουργείου, θα πρέπει να ζητηθούν από τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση αυτής της διαδικασίας είναι ο Ανάδοχος.

Επιπλέον, με την ανάληψη των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος υποχρεούται βάση της ισχύουσας νομοθεσίας να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες του Υπουργείου, τους οποίους θα συντηρεί και να παραδώσει αντίγραφα των ασφαλιστήριων συμβολαίων κάθε ανελκυστήρα στον αντίστοιχο υπεύθυνο κάθε κτιρίου.

Το αργότερο εντός 40 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική τεχνική έκθεση προς το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης, σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση των ανελκυστήρων που συντηρεί. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επιπλέον προτάσεις αποκατάστασης και βελτιώσεις, αναφέροντας την υποχρέωση ή μη της εκτέλεσης της κάθε εργασίας βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, τη σημαντικότητα σε σχέση με την ασφάλεια των εργαζομένων, καθώς και την οικονομική του προσφορά για την κάθε μια εργασία ξεχωριστά. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει ο Ανάδοχος υπογεγραμμένη από τον ίδιο, το αργότερο 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

Ο αριθμός των τακτικών συντηρήσεων ανά έτος, όπως αναφέρεται στο βιβλίο κάθε ανελκυστήρα που τηρείται στο μηχανοστάσιό του, φαίνεται στον Πίνακα 8, της παρούσας τεχνικής περιγραφής. Σε κάθε περίπτωση αυτός ο αριθμός δεν θα πρέπει να υπολείπεται του αριθμού που ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη συντήρηση του συγκεκριμένου τύπου ανελκυστήρων. Η τακτική συντήρηση, θα περιλαμβάνει τον έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων κάθε ανελκυστήρα, για την εξακρίβωση και την εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του κάθε ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφάλειας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας και των κατασκευαστικών οίκων των εκάστοτε μερών των ανελκυστήρων. Θα περιλαμβάνει επιπροσθέτως όλα τα ενδεικνύόμενα μέτρα για την αποκατάσταση της πλήρους και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων εξαλείφοντας έτσι το ενδεχόμενο βλαβών, φθορών, ελλείψεων και των απορρυθμίσεων. Επίσης θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται όλων των εξαρτημάτων, σύμφωνα με τους κανόνες και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφάλειας.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ενός ανελκυστήρα, δεν θα γίνεται συντήρηση κατά το διάστημα της διακοπής. Εφόσον παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών που ο ανελκυστήρας βρίσκεται σε κατάσταση διακοπής λειτουργίας, πριν τεθεί σε επαναλειτουργία, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η τακτική συντήρηση του ανελκυστήρα.

Από τον συντηρητή θα τηρείται εις διπλούν ειδικό βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων θεωρημένο από την Αρμόδια Υπηρεσία του οικείου Δήμου. Το ένα θα παραμένει στο μηχανοστάσιο του ανελκυστήρα του αντίστοιχου κτιρίου, το δε άλλο στο γραφείο του συντηρητή. Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα, ο συντηρητής θα πρέπει να ενημερώνει τα βιβλία συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα. Στα βιβλία αυτά θα καταχωρούνται όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση, μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα). Το περιεχόμενο του κάθε βιβλίου αποτελεί ευθύνη του συντηρητή. Ο υπεύθυνος συντηρητής θα πρέπει να παρίσταται και να ενημερώνει τα βιβλία συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του κάθε ανελκυστήρα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου στα χρονικά διαστήματα που έχουν ορισθεί στη σύμβαση, αποτελεί η ολοκληρωμένη συμπλήρωση των βιβλίων συντήρησης των ανελκυστήρων.

11.4 Περιγραφή κατ' ελάχιστο εργασιών συντήρησης ανελκυστήρων

Το συνεργείο συντήρησης υποχρεούται να προβαίνει κατ' ελάχιστο σε κάθε επίσκεψη στις κάτωθι εργασίες :

1. Επιθεώρηση των τοιχωμάτων, της οροφής και του πυθμένα του φρέατος.
2. Επιθεώρηση του ισοζυγισμού των ευθυντήριων ράβδων (οδηγών).
3. Επιθεώρηση του εύκαμπτου καλωδίου και του κουτιού συνδέσεων αυτού.
4. Επιθεώρηση και καθαρισμός των διακοπών ασφαλείας και περιμανδαλώσεως εντός του φρέατος.
5. Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και της κανονικής λειτουργίας του διακόπτη αυτής.
6. Έλεγχος της κανονικής λειτουργίας των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
7. Έλεγχος της καλής λειτουργίας του κώδωνα κινδύνου.
8. Έλεγχος της καλής κατάστασης των τροχαλιών και των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών, έναντι μηχανικής καταπόνησεως ή άλλης φθοράς. Για την πρόληψη της φθοράς των συρματόσχοινων πρέπει η τάνυση τους να είναι η ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρο.
9. Έλεγχος των σημείων πρόσδεσης των συρματόσχοινων με το θαλαμίσκο και το αντίβαρο.
10. Έλεγχος των συρματόσχοινων για πιθανή ολίσθηση επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
11. Λίπανση όλων των κινητών εξαρτημάτων.
12. Να ελέγχει την καλή κατάσταση των θερμοσίτη της πέδησης, καθώς και τα πέδιλα των ευθυντήριων ράβδων.
13. Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου, τις αντλίες λαδιού, τα μπλοκ βαλβίδων και αυτοτελείς μηχανισμούς όπως οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας. Επιπλέον, να συμπληρώνει έλαιο στο κιβώτιο του ατέρμονα και στο κιβώτιο αυτόματου διακόπτη, εφόσον απαιτείται.
14. Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση πιθανής διαρροής.
15. Να ελέγχει την καλή λειτουργία του ηλεκτρονόμου προστασίας (ρελέ διαρροής) τάσης έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
16. Να ελέγχει τις επαφές των ηλεκτρονόμων των ορόφων και των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου.
17. Να ελέγχει την καλή λειτουργία και την καλή κατάσταση της κομβιοδόχου του θαλάμου, καθώς και των ορόφων σε κάθε στάση.
18. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των υδραυλικών συστημάτων (αντλία, σωληνώσεις, υδραυλικά πιστόνια, κτλ) των υδραυλικών ανελκυστήρων.
19. Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα και των επαφών του πίνακα αυτοματισμού.

20. Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει.
21. Να ελέγχει την σωστή σήμανση και τις οδηγίες χρήσης εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά αν απαιτείται.
22. Να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στο θάλαμο, το μηχανοστάσιο και το φρεάτιο, αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες.
23. Να διατηρεί τον θάλαμο, το μηχανοστάσιο και το φρεάτιο καθαρό και να απομακρύνει τυχόν άχρηστα ή άσχετα με τη λειτουργία του ανελκυστήρα υλικά.

Όλα τα υλικά και μικροϋλικά που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των τακτικών συντηρήσεων των ανελκυστήρων βαρύνουν τον Ανάδοχο. Συγκεκριμένα, στο συνολικό τίμημα της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται το κόστος:

- αναλώσιμων υλικών και μικροϋλικών συντήρησης, όπως ενδεικτικά ορυκτέλαιο, λίπη, σμυριδόπανο, πετρέλαιο, κτλ
- αναλώσιμων ανταλλακτικών που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης.

Μετά από κάθε έλεγχο, ο συντηρητής πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων, ο συντηρητής θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

« ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ».

Στις περιπτώσεις συντήρησης θα πρέπει να τοποθετούν πινακίδες στις θύρες με ένδειξη:

« ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ »

11.5 Υποχρεώσεις αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων βλαβών

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε βλάβης που θα προκύψει, είτε αυτή διαπιστωθεί από τον ίδιο, είτε αναγγελθεί από τον υπεύθυνο του κτιρίου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών όλο το 24ωρο. Θα πρέπει να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε κλήση για αναγγελία βλάβης σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) ωρών μετά την αναγγελία της βλάβης του ανελκυστήρα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε αυτό το χρονικό διάστημα να προσέλθει στο κτίριο που παρουσιάζεται η βλάβη, ώστε να τη διαπιστώσει και να προβεί στις εργασίες που απαιτούνται για την αποκατάστασή της. Ειδικά σε περίπτωση που υπάρχουν εγκλωβισμένοι άνθρωποι στον θάλαμο, το παραπάνω χρονικό διάστημα ανταπόκρισης του Αναδόχου θα ανέρχεται το πολύ σε μια (1) ώρα από τη σχετική ειδοποίηση και θα πρέπει να προβαίνει στον άμεσο απεγκλωβισμό τους. Κάθε βλάβη θα αποκαθίσταται άμεσα και σε χρόνο όχι πλέον των εβδομήντα δύο (72) ωρών από την στιγμή της αναγγελίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει όσες φορές απαιτηθεί μέσα στο έτος και τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή εκτός αυτών, έπειτα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του κτιρίου. Τυχόν καθυστέρηση στην προσέλευσή ή αδιαφορία προσέλευσής από την πλευρά του Αναδόχου, του δημιουργεί ευθύνη για κάθε ζημιά που ήθελε προκύψει από τους

ανωτέρω λόγους. Επίσης ο Ανάδοχος φέρει ακέραια κάθε άλλη ευθύνη η οποία πιθανόν να προκληθεί από την ανωτέρω αδιαφορία σχετικά με την συντήρηση ή την καθυστέρηση επιδιόρθωσης της βλάβης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της προσέλευσης του, πέραν των ανωτέρω προβλεπόμενων χρόνων απόκρισης, εκτός των ευθυνών που βαρύνουν τον Ανάδοχο για όποια ζημία πιθανόν προκύψει και οφείλεται στην καθυστέρηση του, το Υπουργείο δικαιούται να χρησιμοποιήσει άλλο τεχνικό για την αποκατάσταση της ζημιάς, η δαπάνη του οποίου θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

11.6 Ανταλλακτικά

Το κόστος των υλικών και ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση των βλαβών και των έκτακτων συντηρήσεων, προκειμένου οι ανελκυστήρες να επανέλθουν σε ασφαλή λειτουργία, θα βαρύνει αποκλειστικά το Υπουργείο.

Όταν για την ασφαλή λειτουργία και τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των ανελκυστήρων απαιτείται η προμήθεια και εγκατάσταση κάποιου υλικού ή ανταλλακτικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός από τη συμπλήρωση των βιβλίων συντήρησης, να ενημερώσει εγγράφως τόσο τον υπεύθυνο του κτιρίου στο οποίο προέκυψε η ανάγκη, όσο και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης. Στην έγγραφη αυτή ενημέρωση, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφερθεί η βλάβη που υπάρχει, ο τύπος και η μάρκα του ανταλλακτικού, ώστε να μπορεί εύκολα να εντοπιστεί, καθώς και μια οικονομική προσφορά για την προμήθεια και την εγκατάσταση από τον Ανάδοχο αυτού του ανταλλακτικού. Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον κρίνει πως είναι για το συμφέρον του, να απευθυνθεί και σε άλλα συνεργεία τόσο για τη λήψη οικονομικών προσφορών, όσο και για την αντικατάσταση του συγκεκριμένου ανταλλακτικού ή την επιδιόρθωση της βλάβης.

Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε ανελκυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως τον τεχνικό φάκελο με την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, καθώς και να ενημερώσει, με δικιά του ευθύνη και κόστος, την πιστοποίηση περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου. Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον τεχνικό φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του ανταλλακτικού και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

Πάσης φύσεως υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) που θα χρησιμοποιούνται θα είναι ποιότητας εφάμιλλης ή καλύτερης των εγκατεστημένων και θα διαθέτουν τις προδιαγραφές που ορίζει ο κατασκευαστικός οίκος των επιμέρους συστατικών μερών των ανελκυστήρων, αλλά και τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις από την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και κανονισμούς περί εγκαταστάσεων. Γενικά, απαγορεύεται η χρήση ανταλλακτικών με αμίαντο στις σιαγόνες των φρένων, αλλά και οπουδήποτε αλλού. Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.

Ο εξοπλισμός που θα τοποθετηθεί λόγω εξάντλησης του κύκλου ζωής, ή μετά από βλάβη ή εφόσον κρίνεται απαραίτητη η αντικατάσταση λειτουργικών μερών του ανελκυστήρα, θα πρέπει να φέρει τη σήμανση CE και να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 81.80 “Κανόνες για τη βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων» για το τμήμα που αντικαθίσταται. Ο ηλεκτρολογικός εξοπλισμός που τυχόν χρησιμοποιηθεί πρέπει ομοίως να φέρει τη σήμανση CE.

11.7 Δελτίο τεχνικής αναφοράς

Μετά από κάθε τακτική συντήρηση ή αποκατάσταση βλάβης, τα μηχανήματα θα παραδίδονται προς χρήση μαζί με ένα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο Δελτίο Τεχνικής Αναφοράς (Service Report), που θα αναφέρει την ώρα έναρξης και λήξης των εργασιών, τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν αναλυτικά, τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή προτάσεις για βελτίωση της λειτουργίας και απόδοσης των ανελκυστήρων. Αφού συμπληρωθεί, το δελτίο τεχνικής αναφοράς θα τοποθετηθεί στον τεχνικό φάκελο του αντίστοιχου ανελκυστήρα.

11.8 Πιστοποίηση των ανελκυστήρων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ανανέωση της πιστοποίησης των ανελκυστήρων, για τους οποίους έχει αναλάβει τη συντήρηση, πριν από τη λήξη του ισχύοντος πιστοποιητικού. Οι πιστοποιήσεις των ανελκυστήρων θα γίνουν από ανεξάρτητο, αναγνωρισμένο και διαπιστευμένο Φορέα Ελέγχου από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) για την παροχή υπηρεσιών Ελέγχου και Πιστοποίησης Ανελκυστήρων, με αποκλειστική ευθύνη και συνεννόηση του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τον οργανισμό που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο και την πιστοποίηση των ανελκυστήρων, για τη σύνταξη του τεχνικού φακέλου και για την καταχώρηση του πιστοποιητικού και των υπόλοιπων αναγκαίων εγγράφων στην αρμόδια δημόσια υπηρεσία. Το κόστος των πιστοποιήσεων των ανελκυστήρων που έχει αναλάβει να συντηρεί ο Ανάδοχος, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

11.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να επισκεφθούν τους χώρους όπου είναι εγκατεστημένοι οι ανελκυστήρες, ώστε να λάβουν υπόψιν τους την κατάσταση των μηχανημάτων, των τύπων, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από τη κατάθεση της προσφοράς τους.
2. Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο από το συνεργείο συντήρησης το οποίο έχει την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Περιφέρειας ή την αρμόδια δημόσια υπηρεσία, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσει ακριβή αντίγραφα της άδειας από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης ή την αρμόδια δημόσια υπηρεσία και των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος του προσωπικού του, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το ΦΕΚ 2604/Β'/22-12-08. Άρθρο 5.
3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από άποψη τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από άποψη συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφάλειας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και την υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου.
4. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να λάβει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του

παρευρισκόμενου προσωπικού του κτιρίου και των παρευρισκόμενων στους χώρους όπου γίνονται οι εργασίες της σύμβασης. Επιπλέον, θα φροντίζει για την άριστη αποκατάσταση, από άποψη καθαριότητας, των χώρων εργασίας (μηχανοστάσια, φρεάτια και λοιποί χώροι στους οποίους εργάζεται το προσωπικό του).

5. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο στα πλαίσια της λειτουργίας και εργασιών συντήρησης / επισκευής / αναβάθμισης των ανελκυστήρων.
6. Ο Ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα οφείλεται σε ελλιπή συντήρηση, ελλιπή λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χρήση υλικών μειωμένης ποιότητας σε σχέση με τα προδιαγραφόμενα των συντηρούμενων ανελκυστήρων.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά στις εγκαταστάσεις των κτιρίων που οφείλονται στην πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του.
8. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να μεριμνά και να ενημερώνει εγγράφως τον υπεύθυνο του κτιρίου, για τις απαραίτητες επισκευές και τη λήψη αναγκαίων μέτρων που τυχόν διαπιστώνει κατά τις επισκέψεις του.
9. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη επιθεώρηση του ανελκυστήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη αυτής, να ενημερώνει τον υπεύθυνο του κάθε κτιρίου για την έναρξη των εργασιών.
10. Ο υπεύθυνος συντηρητής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο πιστοποίησης των ανελκυστήρων και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
11. Οι απαραίτητες εργασίες και ανταλλακτικά που απαιτούνται για την αντικατάσταση και επισκευή εξαρτημάτων και για την αποκατάσταση βλαβών, που οφείλονται στην βίαιη/κακή/αντικανονική χρήση, βανδαλισμό ή ανωτέρα βία (π.χ. διείδυση νερού, πλημμύρα, πυρκαγιά), δεν περιλαμβάνονται στο κόστος της συντήρησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπεύθυνος συντηρητής θα υποβάλει τεχνική έκθεση αιτιολόγησης της βλάβης, καθώς και τεχνική και οικονομική προσφορά για την αποκατάστασή της. Η τεκμηρίωση της ύπαρξης περίπτωσης βίαιης/κακής/αντικανονικής χρήσης, βανδαλισμού ή ανωτέρας βίας, θα πραγματοποιείται από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης. Η επίλυση οποιασδήποτε διαφωνίας θα πραγματοποιείται από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα ελέγχου ή το ΤΕΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
12. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως ενδεικτικά :
 - Οι δαπάνες για όλες τις εργασίες που απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω για τη συντήρηση των ανελκυστήρων.
 - Οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του.

- Οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μίσθωσης εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Οι δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις.
- Όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι νόμιμες εισφορές προς το δημόσιο.
- Οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων ή απολύσεων και εν γένει ζημιών στο προσωπικό του ή σε πράγματα αυτού.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο κτίριο του Υπουργείου, οφειλόμενων σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Υπουργείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών, οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του ή του προσωπικού του.
- Γενικά οποιαδήποτε άλλη απαραίτητη δαπάνη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τόσο στο Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης της ΓΓΠΠ, όσο και στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς καμία επιφύλαξη και χωρίς επιπλέον χρέωση, ό,τι αφορά την καλή λειτουργία των ανελκυστήρων, όπως επίσης και την πρόσβαση για την επισκευή ή τον επαναπρογραμματισμό τους, χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool). Επίσης υποχρεούται να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα σχετικά βιβλία συντήρησης του ανελκυστήρα και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

12. ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι μηνιαίες εργασίες συντήρησης των κήπων στα επίπεδα 0 και 5 του κτιρίου ΦΑΡΟΣ θα περιλαμβάνουν:

1. Καθαρισμό.
2. Κλάδεμα φυτών.
3. Λίπανση.
4. Φυτοπροστασία.
5. Επιθεώρηση αρδευτικού δικτύου και ρύθμιση της λειτουργίας του ανάλογα με τις κλιματικές συνθήκες.

Η συντήρηση περιλαμβάνει όλες τις ανωτέρω εργασίες, εκτός από την αντικατάσταση των εποχιακών φυτών η οποία θα πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Υπηρεσίας. Η

επιβάρυνση αυτή θα τιμολογείται ξεχωριστά μία φορά το χρόνο, στο τέλος του κάθε έτους, μαζί με το εκάστοτε κόστος των αναλώσιμων υλικών.

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

13.1 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού

Η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης καλύπτει το κόστος εργασιών για όλες τις υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών (επανορθωτική συντήρηση), καθώς και το κόστος των εργασιών για τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης.

13.2 Ενέργειες αποκατάστασης καλής λειτουργίας (επανορθωτική συντήρηση)

Σε περίπτωση εμφάνισης τεχνικού προβλήματος ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες και παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης:

1. Επί τόπου τεχνική υποστήριξη ή/και remote τεχνική υποστήριξη (help desk):
Η υποστήριξη θα παρέχεται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Αναδόχου, που θα είναι εγκατεστημένος στα γραφεία της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (ΓΓΠΠ), ή/και remotely από ειδικευμένο τεχνικό, για τη διαπίστωση του προβλήματος και/ή του μεγέθους της βλάβης και εφόσον είναι δυνατόν αποκαθιστά remotely το πρόβλημα ή δίδονται οδηγίες αποκατάστασης της στον αρμόδιο τεχνικό λειτουργίας / συντήρησης της Αναθέτουσας εφόσον αυτός μπορεί να επέμβει. Η εν λόγω υπηρεσία θα παρέχεται είτε μέσω τηλεφώνου, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από 09:00 έως 17:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή ή μέσω e-mail.
2. Τεχνική υποστήριξη στο χώρο της ΓΓΠΠ ή στο κέντρο τεχνικής υποστήριξης της εταιρείας συντήρησης. Σε περίπτωση που το τεχνικό πρόβλημα δεν επιλυθεί με την ανωτέρω διαδικασία τότε θα επισκέπτεται ένας τεχνικός το χώρο της ΓΓΠΠ εφόσον είναι δυνατόν την ίδια ημέρα για επί τόπου αποκατάσταση του προβλήματος ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό, την επόμενη εργάσιμη. Ο ακριβής χρόνος ανταπόκρισης σε αυτή την περίπτωση εξαρτάται από την ώρα λήψης της σχετικής ειδοποίησης από τη ΓΓΠΠ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη/δυσλειτουργία σε εξοπλισμό και η οποία δεν είναι δυνατόν να επιδιορθωθεί/επιλυθεί επί τόπου, τότε ακολουθεί η απεγκατάσταση της, για περαιτέρω εργαστηριακό έλεγχο στο κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης της αναδόχου εταιρείας, ή/και αποστολή της στον αρμόδιο κατασκευαστικό οίκο. Ο χρόνος επίλυσης της βλάβης σε αυτή την περίπτωση εξαρτάται από το είδος της βλάβης και τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών από τους κατασκευαστικούς οίκους.

13.3 Δωρεάν αναβαθμίσεις λογισμικού

Ο ανάδοχος θα παρέχει, χωρίς επιπλέον χρέωση, τη δυνατότητα απόκτησης αναβαθμίσεων λογισμικού και οι οποίες είναι διαθέσιμες και προτείνονται από τους κατασκευαστές ως συμβατές με τον υπό συντήρηση εξοπλισμό και το σχεδιασμό της εγκατάστασης. Οι εν λόγω αναβαθμίσεις θα πραγματοποιούνται, στο πλαίσιο της προληπτικής συντήρησης.

13.4 Τεχνική Υποστήριξη σε φάση λειτουργίας (On Air Support)

Η παροχή αυτή θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο για ειδικές περιπτώσεις όπου η ΓΓΠΠ απαιτεί την παρουσία τεχνικού για τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε μη εργάσιμες μέρες και ώρες και για 80 ώρες το μέγιστο εντός της διάρκειας του έτους, με την προϋπόθεση της έγκαιρης ενημέρωσης τουλάχιστον 48 εργάσιμων ωρών νωρίτερα.

13.4 Προληπτική συντήρηση

Παρέχεται από τον ανάδοχο σε από κοινού συμφωνημένο χρόνο (εργάσιμες μέρες και ώρες) προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που περιλαμβάνει έλεγχο καλής λειτουργίας συσκευών και συστημάτων, λήψη διαγνωστικών και αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργιών επί τόπου ή σύμφωνα με τις ανωτέρω διαδικασίες (τεχνική υποστήριξη στην εγκατάσταση ή στο κέντρο τεχνικής υποστήριξης). Κατά τη διάρκεια της προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται και οι συμφωνημένες αναβαθμίσεις σύμφωνα με την §13.3.

14. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ, SLA SUPPORT

Η απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων υποδομών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (ΥΚΚΠΠ) και του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος (ΑΠΣ), είναι βαρύνουσας σημασίας για την επιχειρησιακή ικανότητα των υπηρεσιών και τη διεκπεραίωση των ιδιαίτερα απαιτητικών καθηκόντων τους. Επίσης τα συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα αποτελούν κεντρική υποδομή του ΥΚΚΠΠ με τα οποία διασυνδέονται – τώρα αλλά και μελλοντικά- πλήθος άλλων υπηρεσιών που συσχετίζονται στα κτήρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ μεταξύ των οποίων και το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων (ΕΣΚΕΔΙΚ). Οι ανωτέρω λόγοι καθιστούν την τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε 24ωρη βάση και 365 ημέρες το χρόνο από ειδικευμένους μηχανικούς πληροφορικής. Η πολυπλοκότητα της υποδομής των εν λόγω υπηρεσιών απαιτεί βαθιά τεχνογνωσία και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

14.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

Η Κεντρική Υποδομή Πληροφορικής των ΥΚΚΠΠ, ΑΠΣ και του ΕΣΚΕΔΙΚ, αποτελείται από τα εξής επιμέρους τμήματα:

1. **Δομημένη καλωδίωση:** καλωδίωση κάθετου μέρους (κτιρίου), καλωδίωση οριζόντιου μέρους (ορόφων), καθώς και ειδική καλωδίωση στο Computer Room.
2. Κάθε είδους **δικτυακό εξοπλισμό**, όπως Core Switches στο computer room, Switches στους ορόφους, Routers και Firewalls στην επαφή με τον «έξω κόσμο», κλπ.
3. **Εξυπηρετητές / Servers**, οι οποίοι είτε λειτουργούν ως αυτόνομα υπολογιστικά συστήματα ή φιλοξενούν οι ίδιοι πλήθος «εικονικών μηχανημάτων» (Virtual Machines - VMs) που με τη σειρά τους φιλοξενούν κάθε είδους εφαρμογή και λειτουργικότητα απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Πληροφορικής και κατ' επέκταση όλου του Υπουργείου. Τα φιλοξενούμενα «εικονικά μηχανήματα» (Virtual Machines) διαθέτουν λειτουργικά συστήματα όπως Linux (Centos 5, Centos 6, Centos 7, OEL 6 και 7 και Ubuntu version >=20), καθώς και Windows Server (2003, 2012, 2016), ενώ ο συνολικός αριθμός των υφιστάμενων, λειτουργικών Virtual Machines είναι μεγαλύτερος των 30. Οι περισσότερες από αυτές τις εικονικές μηχανές φιλοξενούνται από συστήματα που χρησιμοποιούν Microsoft και VMWare VMs καθώς και Hypervisor Oracle VM Server 3.1.

4. **Συστήματα Storage και Backup** για αποθήκευση των δεδομένων καθώς και λήψη αντιγράφων ασφαλείας των υπαρχόντων συστημάτων.
5. Συστήματα καταγραφής που αποτελούνται από πλήθος 250 καμερών ασφαλείας, σταθερών, θερμικών PTZ, διακομιστές διαχείρισης, αποθηκευτικά μέσα κυλιόμενης καταγραφής, κεντρικό σύστημα ελέγχου καθώς και περιφερειακές μονάδες ελέγχου.
6. Σύστημα ελέγχου της πρόσβασης αποτελούμενο από τουλάχιστον 80 ελεγχόμενα σημεία (θύρες, ανελκυστήρες κλπ), τοπικούς ελεγκτές προγραμματισμού και υπολογιστές διαχείρισης αυτών και προγραμματισμού καρτών πρόσβασης.

Η αναλυτική σύνθεση και τοπολογία των υποδομών θα δοθεί στον Ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

14.2 Εγκατεστημένος εξοπλισμός

Στα κτίρια ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑΣ είναι εγκατεστημένος ο εξής εξοπλισμός:

Πίνακας 11: Εξοπλισμός hardware κτηρίων ΦΑΡΟΣ και ΑΤΛΑ

A/A	Είδος εξοπλισμού - Hardware	Ποσότητα
1	Switch	87
2	Access Points	181
3	Servers-Storage	11
4	Storage	2
5	Τηλεφωνικά Κέντρα	4
6	Load Balancers	2
7	Firewalls	2
8	Κάμερες	250
9	Διακομιστές καταγραφής εικόνας και αποθηκευτικός χώρος CCTV	5
10	Σημεία ελέγχου πρόσβασης	80

Ο ανωτέρω εξοπλισμός διαβαθμίζεται ανάλογα με την επίπτωση που έχει η δυσλειτουργία του στη λειτουργικότητα των πληροφοριακών υποδομών του ΥΚΚΠΠ και κατ' επέκταση στη διακοπή ή μη των επιχειρήσεων των Υπηρεσιών. Κατ' επέκταση, διαμορφώνεται και ορίζεται ως απαίτηση ο χρόνος ανταπόκρισης και ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης.

Κάθε βλάβη ανακοινώνεται από το τμήμα Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας μέσω ticketing συστήματος ή email. Η απόκριση γίνεται σύμφωνα με την κρισιμότητα της κατάστασης όπως αποτυπώνεται στον κατωτέρω πίνακα:

14.2.1 Χρόνος ανταπόκρισης και χρόνος αποκατάστασης βλαβών

Πίνακας 12: Χρόνοι ανταπόκρισης

Αναγγελία	Με τηλέφωνο, email ή ticket
------------------	-----------------------------

Ανταπόκριση	Πραγματοποιείται με αποστολή email από τον ανάδοχο για επιβεβαίωση λήψης του αιτήματος
Αποκατάσταση	Αποκατάσταση της μονάδας
Μη παραγωγή - Αποκατάσταση από Αναγγελία	Το σύστημα που εξαρτάται από την μονάδα που είναι εκτός λειτουργίας.
NBD	Next business day (την επόμενη εργάσιμη μέρα)

14.2.2 Δικτυακός εξοπλισμός Fortinet – Crucial

Πίνακας 13: Δικτυακός εξοπλισμός (Crucial)

A/A	Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
1	Core Switch	8	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες
2	Access Switch Full POE 48 ports	24	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες
3	Access Switch 48 ports	7	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες
4	Access Switch Full POE 24 ports	2	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες
5	Access Switch 48 ports	1	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες

14.2.3 Δικτυακός εξοπλισμός Fortinet – Mandatory

Πίνακας 14: Δικτυακός εξοπλισμός (Mandatory)

A/A	Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
1	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, εκ των οποίων οι 12 είναι POE	1	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
2	Switch 48 θυρών διασύνδεσης RJ45, POE	28	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
3	Switch 48 θυρών διασύνδεσης RJ45, NON-POE	2	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
4	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, NON-POE	6	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
5	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, NON-POE	2	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
6	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, NON-POE	3	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες

7	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, εκ των οποίων οι 24 είναι POE	2	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες
8	Switch 24 θυρών διασύνδεσης RJ45, εκ των οποίων οι 24 είναι POE	1	24/7	< 4 ώρες	< 3NBD	< 4 ώρες

14.2.4 Εξοπλισμός Τηλεφωνικού Κέντρου VoIP – Crucial

Πίνακας 15: Εξοπλισμός τηλεφωνικού κέντρου VoIP

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Τηλεφωνικό κέντρο VoIP δυναμικότητας 2000 users με τα απαιτούμενα Gateways GS16	4	24/7/365	< 2 ώρες	< 1NBD	< 4 ώρες

14.2.5 Διαχειριστές Φορτίου Γραμμών – Load Balancers – Crucial

Πίνακας 16: Διαχειριστές Φορτίου Γραμμών

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Load Balancers	2	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

14.2.6 Τείχος Προστασίας – Firewall – Crucial

Πίνακας 17: Τείχος Προστασίας

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Τείχος Προστασίας – Firewall	2	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

14.2.7 Εξοπλισμός Access Points FortiNet – Important

Πίνακας 18: Εξοπλισμός πρόσβασης

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Εσωτερικά Access Points	181	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

14.2.8 Τηλεφωνικές Συσκευές FortiNet IP – Important

Πίνακας 19: Τηλεφωνικές Συσκευές FortiNet IP

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
IP τηλεφωνικές συσκευές, (έγχρωμη οθόνη 4.3 inch, περισσότερα από 40 προγραμματιζόμενα κλειδιά διασύνδεσης μέσω PoE/LAN/PC) του ίδιου κατασκευαστή με το Τηλεφωνικό Κέντρο	1019	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

14.2.9 Ενεργός Εξοπλισμός – DELL – EMC

Οι υπηρεσίες του ΥΚΚΠΠ διαθέτουν ενεργό εξοπλισμό όπως διακομιστές (servers και συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (storage). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει τον φυσικό εξοπλισμό όπως και το λογισμικό που φιλοξενείται για τη διασύνδεση και τη λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και αφορούν Microsoft Exchange Server 2019, Windows Server 2019, Linux Server, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Vmware, Veeam Backup and Replication. Η διαβάθμιση του εξοπλισμού και οι απαιτήσεις υποστήριξης αναλύονται παρακάτω:

1. Ενεργός εξοπλισμός Crucial

Πίνακας 20: Ενεργός εξοπλισμός (Crucial)

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Dell PowerEdge R540	9	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες
UNITY 300	1	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες
Dell Storage CT-SC5020	1	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

2. Λογισμικό για τη διασύνδεση και τη λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού

Crucial

Πίνακας 21: Λογισμικό για τη διασύνδεση και τη λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού (Crucial)

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Microsoft Exchange Server	2	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες
FortiMail-VM virtual appliance	1	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες

Veeam & VMWare (λογισμικό backup & virtualization)	3	24/7/365	< 2 ώρες	< 3 NBD	< 4 ώρες
--	---	----------	----------	---------	----------

3. Ενεργός εξοπλισμός **Mandatory**

Πίνακας 22: Ενεργός εξοπλισμός (Mandatory)

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Dell PowerEdge R730xd	1	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	
Dell PowerEdge T440	1	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	

4. Εξοπλισμός καταγραφής CCTV

Πίνακας 23: Εξοπλισμός καταγραφής CCTV

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Visiplex Quote 257298	1	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	
IP cameras	250	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	< 3 NBD
Management Servers	1	24/7	< 4 ώρες	< 1 NBD	< 1 NBD
Storage server	4	24/7	< 4 ώρες	< 1 NBD	< 1 NBD

Πίνακας 24: Σημεία ελέγχου πρόσβασης

Είδος	Ποσότητα	Αναγγελία	Ανταπόκριση	Αποκατάσταση	Μη Παραγωγή – Αποκατάσταση Από Αναγγελία
Σημεία ελέγχου πρόσβασης	80	24/7	< 4 ώρες	< 3 NBD	< 3 NBD
Ελεγκτές σημείων πρόσβασης	160	24/7	< 4 ώρες	< 1 NBD	< 1 NBD
Υπολογιστής διαχείρισης	2	24/7	< 4 ώρες	< 1 NBD	< 1 NBD

Κατά την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ την υποστήριξη και εγγύηση κατασκευαστή των συστημάτων πληροφορικής, 3ετούς διάρκειας όλων των προς υποστήριξη υλισμικών και λογισμικών. Ειδικά σε ότι αφορά τον εξοπλισμό του κατασκευαστή FortiNet, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την υποστήριξη και εγγύηση κατασκευαστή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του co-term quote του κατασκευαστή.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται αντικατάσταση εξοπλισμού, για την αποκατάσταση βλάβης, αυτός θα πρέπει να είναι καινούριος, αμεταχειριστος και του ίδιου κατασκευαστή με τον προς υποστήριξη εξοπλισμό ή απόλυτα συμβατός με τον κατασκευαστή του εξοπλισμού, ενώ θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται προσωρινή αντικατάσταση εξοπλισμού των συστημάτων ασφαλείας (CCTV & ACCESS), για την αποκατάσταση βλάβης, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο έως ότου το υλικό επισκευαστεί στα πλαίσια της εγγύησης κατασκευαστή. Κατά το πέρας της εγγύησης κατασκευαστή τα ανταλλακτικά θα βαραίνουν τον φορέα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει κατάλληλη μεθοδολογία για το σύνολο της εγκατάστασης των υλικών – λογισμικών ώστε να επιτευχθεί το συντομότερο δυνατόν η απαιτούμενη επάρκεια σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών.

Παράλληλα, οι εργασίες αυτές θα συνοδευθούν και από την αντικατάσταση του βασικού εξοπλισμού δικτύου, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη διασύνδεση με το διαδίκτυο και η ηλεκτρονική επικοινωνία του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

14.3 Βασικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω:

1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό τους, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε γραπτές παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.
2. Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοσή του, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση εργασίας του προσωπικού του. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει παρουσιάσει στην προφορά του την ομάδα έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.

14.4 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Διευκρινίζεται ότι αν η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, συνυπολογίζονται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

14.5 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

1. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
2. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

3. Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

14.6 Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

14.6.1 Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης. Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να λειτουργεί όλο το 24ώρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και να είναι κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων, όπως περιγράφονται στους Πίνακες του Υφιστάμενου Εξοπλισμού της παρούσας.

Παράλληλα με τη στελέχωσή του, το Κέντρο θα πρέπει να διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο, γραμμή τεχνικής υποστήριξης επειγόντων περιστατικών υποστήριξης 24ωρης λειτουργίας (hotline) καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου.

Προκειμένου να διασφαλιστεί το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τεκμηρίωση των διαδικασιών του Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης με την χρήση εξειδικευμένου λογισμικού χαρτογράφησης διεργασιών (process analyzer software).

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ανάλυση Διεργασιών σε Εργασίες – Βήματα (activities)
- Καταγραφή Ροών Εργασίας (workflows). Οι ροές εργασίας θα πρέπει να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο διενεργούνται οι εργασίες, διακινούνται τα έγγραφα και οι πληροφορίες και αποτυπώνονται οι συνθήκες/κανόνες ροής της πληροφορίας/εργασίας καθώς και οι εμπλεκόμενοι ρόλοι. Επίσης, θα γίνεται σχηματική αποτύπωση των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση εκάστης διεργασίας και ταυτόχρονη λειτουργική αλληλεξάρτηση και διασύνδεση άλλων διεργασιών που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση έργων, όπως επίσης και των εισερχομένων και εξερχομένων των προμηθευτών και πελατών κάθε διεργασίας.
- Διαδικασίες Αποκατάστασης προβλημάτων-Διεκπεραίωσης εργασιών συντήρησης & υποστήριξης

Το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα είναι το σημείο αναφοράς όλων των προβλημάτων και δυσλειτουργιών της Πληροφοριακής Υποδομής. Θα δέχεται αιτήματα τεχνικής υποστήριξης από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ σε 24ωρη βάση.

Όταν το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Υπηρεσιών αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης μέσω της μηχανογραφικής εφαρμογής παρακολούθησης προβλημάτων του (Ticketing system), ή/και μέσω τηλεφωνικής κλήσης ή/και μέσω email. Κατά τη διαδικασία, ο χρήστης θα πρέπει να παρέχει τα στοιχεία του για την ταυτοποίησή του, τον αριθμό τηλεφώνου του και μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Με βάση τα αρχικά αυτά στοιχεία το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα δημιουργεί μια νέα εγγραφή στη μηχανογραφική εφαρμογή παρακολούθησης προβλημάτων (Ticketing system) και θα γνωστοποιεί στο προσωπικό του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ έναν αριθμό ο οποίος θα προσδιορίζει μοναδικά το συμβάν (Ticket ID) και με την σχετική διαβάθμιση βλάβης (crucial, mandatory, important) και τον προβλεπόμενο χρόνο αποκατάστασης της βλάβης.

Ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου θα επικοινωνεί με το προσωπικό του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ το οποίο ανακοίνωσε το πρόβλημα προκειμένου να του γνωστοποιηθούν τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και ενέργειες που έγιναν ήδη για την αποκατάσταση του προβλήματος ή την παράκαμψή του. Ο τεχνικός μπορεί να ζητήσει από τον χρήστη να κάνει συγκεκριμένες ενέργειες και να παράξει πρόσθετες πληροφορίες για την απόκριση κάποιας μονάδας εξοπλισμού ώστε να γίνει κατά το δυνατόν πλήρης διάγνωση του προβλήματος ή και αποκατάστασή του. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από ενέργειες του προσωπικού του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ, οι οποίες έγιναν κατόπιν υποδείξεων του προσωπικού του Αναδόχου, δεν θεωρείται ότι οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού από το προσωπικό του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ. Επίσης ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου μπορεί κατά την κρίση του να επιχειρήσει να αποκαταστήσει τη βλάβη μέσω δικτύου (remote). Επισημαίνεται ότι δεν αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ η αναγνώριση της μονάδας εξοπλισμού στην οποία εντοπίζεται βλάβη ούτε η πραγματοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών οι οποίες απαιτούν ιδιαίτερες γνώσεις και δεξιότητες.

14.6.2 Τεκμηρίωση αποκατάστασης βλάβης

1. Στο 1^ο δεκαήμερο (10) κάθε μήνα, με μέριμνα του προσωπικού του Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης, όλες οι σχετικές αναφορές των προβλημάτων σε εγκατάσταση του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ εκτυπώνονται σε δύο (2) αντίτυπα, προσκομίζονται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΚΚΠΠ και υπογράφονται τόσο από τον εκπρόσωπο του αναδόχου όσο και από τον υπεύθυνο του ΥΚΚΠΠ. Από τα δύο αντίτυπα το ένα κρατείται στο ΥΚΚΠΠ και το δεύτερο, με μέριμνα του εκπροσώπου του Αναδόχου, παραδίδεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης για αρχειοθέτηση.
2. Αν από την παραπάνω διαδικασία δεν επιτευχθεί η αποκατάσταση του προβλήματος απομακρυσμένα (remotely), ο Ανάδοχος ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη του ΥΚΚΠΠ για τα στοιχεία των τεχνικών οι οποίοι θα επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις στις οποίες εκτιμάται ότι εντοπίζεται η βλάβη ώστε να εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτούς και να επιληφθούν για την οριστική επίλυση του προβλήματος. Το ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του Αναδόχου θα μπορεί να εισέρχεται στις διάφορες τοποθεσίες και θα έχει πρόσβαση σε όλους τους

χώρους όπου υπάρχουν μονάδες εξοπλισμού έτσι ώστε να μπορέσουν να προβούν στην πραγματοποίηση των απαραίτητων εργασιών.

3. Μετά την οριστική αποκατάσταση του προβλήματος η σχετική αναφορά εκτυπώνεται σε δύο (2) αντίτυπα τα οποία υπογράφονται τόσο από τον αρμόδιο τεχνικό του αναδόχου όσο και από τον υπεύθυνο του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ ο οποίος διαπίστωσε την αποκατάσταση του προβλήματος. Από τα δύο αντίτυπα το ένα κρατείται στο ΥΚΚΠΠ και το δεύτερο με μέριμνα του τεχνικού του Αναδόχου παραδίδεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης για αρχειοθέτηση.
4. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κατά την εκτίμηση των τεχνικών του Αναδόχου το πρόβλημα δεν οφείλεται σε βλάβη του εξοπλισμού αλλά σε άλλη αιτία θα γίνεται, με μέριμνα του προσωπικού του κέντρου τεχνικής υποστήριξης, άμεση προφορική ενημέρωση του αρμοδίου προσωπικού του ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ το οποίο θα επιληφθεί για τις περαιτέρω ενέργειες.
5. Αναφορικά με τη διεκπεραίωση εργασιών προληπτικής συντήρησης καθώς και των εργασιών που ζητούνται από το ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ κατ' εφαρμογή των απαιτήσεων, ακολουθούνται διαδικασίες αντίστοιχες με τις περιγραφόμενες στις ανωτέρω παραγράφους.
6. Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος καλύπτει την αναγνώριση και πλήρη αποκατάσταση κάθε βλάβης ή/και ανωμαλίας που δεν οφείλεται σε κακή χρήση από το προσωπικό του Φορέα ή σε εξωτερικούς αστάθμητους παράγοντες (σεισμούς, πλημμύρες κλπ.), ώστε να εξασφαλίζεται η διαθεσιμότητα του συστήματος σύμφωνα. Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τα μηχανικά και ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων) δεν θεωρούνται αναλώσιμα υλικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Η αποκατάσταση των προβλημάτων γίνεται με μετάβαση τεχνικών του Αναδόχου στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (on site). Επίσης είναι αποδεκτή από το ΥΚΚΠΠ/ΑΠΣ/ΕΣΚΕΔΙΚ η επισκευή βλαβών λογισμικού μέσω δικτύου (remote) υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια του συστήματος.
7. Διευκρινίζεται ότι δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού ή/και η αλλαγή στις αρχικές ρυθμίσεις του λογισμικού το οποίο θα είναι εγκατεστημένο (από τον Ανάδοχο). Επίσης δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η τυχόν προσβολή οποιασδήποτε μονάδας από ιούς ή άλλης μορφής κακόβουλο λογισμικό (worm, Trojan, κλπ.). Ειδικά για το λογισμικό των προσωπικών & φορητών Η/Υ, η αποκατάσταση προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών συνίσταται στην επαναφορά του συστήματος στην κατάσταση στην οποία ήταν κατά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, (π.χ. μέσω recovery disk) ή/και την επαναφορά αρχείων από υφιστάμενα αντίγραφα ασφαλείας (back up files).

14.7 Εμπειρία αναδόχου

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου, θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη τεχνογνωσία, αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία, σε έργα συναφή και αντίστοιχου μεγέθους με το υπό ανάθεση έργο, όπως αυτό περιγράφεται και εξειδικεύεται στην παρούσα.

Ως ελάχιστη τεκμηριωμένη εμπειρία προσδιορίζεται, επί ποινή απορρίψεως, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει ένα (1) τουλάχιστον ενεργό συμβόλαιο υποστήριξης 24x7x365 αντίστοιχου εξοπλισμού.

Προς απόδειξη της ανωτέρω τεκμηρίωσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει μαζί με την τεχνική του προσφορά, κατάλογο, υπογεγραμμένο ψηφιακά, παρόμοιων ή συναφών έργων, και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από..έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επιπλέον να δηλώσουν με Υπεύθυνη Δήλωση:

1. τα χαρακτηριστικά, και η μορφή της εταιρείας
2. τη δραστηριότητα της εταιρείας
3. την τεχνική υποδομή (πχ εξοπλισμό, μηχανήματα, εγκαταστάσεις),
4. το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα
5. τη δυνατότητα εκτέλεσης του ζητούμενου έργου,
6. τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

14.8 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει με την προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, τις δεξιότητες που το προσωπικό αυτό διαθέτει, καθώς και για το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησής τους στο έργο (ανθρωποπροσπάθεια). Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την διακρίβωση όλων των ανωτέρω απαιτούμενων προσόντων του υπευθύνου του έργου και των συνεργατών του, της εμπειρίας τους και των λοιπών ιδιοτήτων τους, θα πρέπει να προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα (, κατά τρόπο, που περιγράφεται στο Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) και ειδικότερα στο κεφ. Α, που αφορά στην κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.

14.8.1 Ελάχιστα απαιτούμενα μέλη και οι αντίστοιχοι ρόλοι που πρέπει να έχουν τα μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου:

14.8.1.1 Συντονιστής Έργου / Τεχνικός Υπεύθυνος

Από την πλευρά του Αναδόχου ο Συντονιστής του έργου, είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό-συντονισμό και την εκτέλεση των εργασιών και για τον έλεγχο της ποιότητας της εκτέλεσής τους. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής Παρακολούθησης και τη Διεύθυνση Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης, από πλευράς ΥΚΚΠΠ και του ΠΣ.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα Πτυχίο Πληροφορικής από αναγνωρισμένη σχολή και τουλάχιστον 20ετής εμπειρία σε έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τις κάτωθι πιστοποιήσεις:

- Fortinet Certified Solution Specialist, Public Cloud Security (Certified) (NSE7)
- Fortinet Certified Professional, Public Cloud Security (Certified) (NSE4)

14.8.1.2 Μηχανικοί Η/Υ και Τεχνικό Προσωπικό

Το συγκεκριμένο προσωπικό (μηχανικοί και τεχνικοί) εμπλέκεται στις εργασίες αντικατάστασης του υποστηριζόμενου εξοπλισμού, καθώς και στις εργασίες υποστήριξης, εφαρμογών και δεδομένων. Επιπλέον, παρέχει τεχνική υποστήριξη για το σύνολο του προς υποστήριξη εξοπλισμού. Το υπόψιν προσωπικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε αντίστοιχα έργα, καθώς και τις απαραίτητες πιστοποιήσεις πληροφορικής. Η ομάδα μηχανικών και τεχνικών θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον δέκα (10) άτομα.

Θα πρέπει να καλύπτονται κατά ελάχιστον οι παρακάτω πιστοποιήσεις κατασκευαστών:

- Dell Technologies proven Professional
- Microsoft Dertified
- Fortinet Certified Professional Network Security
- Fortinet Certified Professional Security Operations
- Fortinet Certified Professional Public Cloud Security

Ιδιαίτερα για τα εξειδικευμένα συστήματα ασφαλείας (Bosch CCTV & ACS) όπου έχουν εγκατασταθεί στο ΥΚΚΠΠ, ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά ελάχιστον 1 εξειδικευμένο τεχνικό.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική προσφορά του:

1. Περιγραφή και σύνθεση της ομάδας έργου, με την οποία να αποδεικνύεται η τεχνική και επαγγελματική ικανότητά της για την

εκπόνηση του παρόντος έργου με βάση την τεχνογνωσία, την εμπειρία και την αποτελεσματικότητά της σε παραχθέντα έργα καθώς και αναφορά των τυπικών προσόντων των υπευθύνων διεξαγωγής του έργου.

2. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου και των συνεργατών του που θα απασχοληθούν στο έργο.
3. Απαραίτητα δικαιολογητικά, για την επαρκή απόδειξη των προσόντων του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου, της εμπειρίας και των λοιπών ιδιοτήτων του, που περιγράφονται ανωτέρω με Υπεύθυνη Δήλωση.

Επισημάνσεις

- Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο στην ομάδα έργου, δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

14.9 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή οι συνεργάτες αυτού που θα τους ανατεθούν οι εργασίες που περιγράφονται στη Διακήρυξη, οφείλουν να συμμορφώνονται κατ' ελάχιστο με τα παρακάτω πρότυπα:

1. ISO 9001:2015, αναφορικά με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας,
2. ISO 27001:2013 αναφορικά με το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών,
3. ISO 14001:2015 αναφορικά με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντας και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται:

1. Να εφαρμόζει τις προφορικές και γραπτές οδηγίες – εντολές που δίδονται από το ΥΚΚΠΠ.

2. Να τηρεί τους όρους, τα χρονικά περιθώρια και τις περιγραφές συντήρησης όπως περιγράφονται στη Διακήρυξη.
3. Να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατάει μυστική κάθε είδους πληροφορία που αφορά την Υπηρεσία και περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
4. Με την υπογραφή της σύμβασης, να ενημερώσει εγγράφως το ΥΚΚΠΠ για το προσωπικό που θα απασχολεί για τις ανάγκες της παρούσας Διακήρυξης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η είσοδός του στις κτιριακές εγκαταστάσεις.
5. Για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις, στο προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του, του ιδίου ή των εργασιών του. Ζημιές ή βλάβες που μπορεί να προκληθούν και οφείλονται στα προαναφερόμενα θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και το αντίστοιχο χρηματικό ποσό θα παρακρατείται από την αμοιβή του.
6. Να έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων που παρέχουν τις εν λόγω υπηρεσίες, καθώς και για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.
7. Να φροντίζει, σε περίπτωση που απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας.
8. Να έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.
9. Πριν την κατάθεση της προσφοράς του, λόγω του ευρέος φάσματος των προσφερόμενων εργασιών, να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις στο κτίριο του ΥΚΚΠΠ, ύστερα από συνεννόηση με την Υπηρεσία.
10. Όλες οι εργασίες συντήρησης (περιοδικής και έκτακτης), να ολοκληρώνονται σε εύλογο χρονικό διάστημα εκτός από τους ανελκυστήρες και τα συστήματα πληροφορικής, τηλεφωνίας, ασύρματης δικτύωσης, sla support που έχουν οριστεί ανωτέρω.
11. Να διαθέτει εξειδικευμένο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οποιαδήποτε μέρα και ώρα σε κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο που θα του διατεθεί από το Υπουργείο.

16. Επαγγελματική ικανότητα αναδόχου

Οι οικονομικοί φορείς ή οι συνεργάτες αυτών που θα καταθέσουν οικονομική προσφορά, απαιτείται:

1. Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με την υπό ανάθεση Υπηρεσία.

2. Να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, (με Δημόσιο Φορέα).
3. Να διαθέτουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό (ηλεκτρολόγο, υδραυλικό, ηλεκτρονικό, κηπουρό τεχνίτες, εργάτες), το οποίο να περιλαμβάνει:
 - α. τουλάχιστον έναν (1) αδειούχο Εργοδηγό ψυκτικών εγκαταστάσεων που να κατέχει τη σχετική άδεια & πιστοποίηση Κατηγορίας Ι, καθώς και την εξειδίκευση και εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε ανάλογες εργασίες και
 - β. τουλάχιστον έναν (1) αδειούχο συντηρητή σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 114/2012 περί «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αερίων καυσίμων για την παραγωγή ζεστού νερού, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις».
4. Να διαθέτουν κατάλληλα στελεχωμένη ομάδα, επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη των Υπηρεσιών της Διακήρυξης, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από: έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος με την ειδικότητα του Μηχανολόγου Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού με ανάλογη αποδεδειγμένη εμπειρία.
5. Να διαθέτουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό.
6. Να διαθέτουν τα κατωτέρω πιστοποιητικά, τα οποία να έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία να βεβαιώνεται η καταλληλότητα.
7. Πιστοποιητικό κατά ISO 9001/2015 από διαπιστευμένο φορέα (TUV, ΕΛΟΤ, κ.λπ.) στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης σε ηλεκτρομηχανολογικά έργα και
8. Πιστοποιητικό εφαρμογής Συστήματος υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία κατά το πρότυπο BSOHSAS 18001:2007 /ΕΛΟΤ 1801:2008 ή ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο και
9. Άδεια 3ης Βαθμίδας Εργοδηγού, με το Πιστοποιητικό Κατηγορίας Ι.

17. Τεχνικές προσφορές - Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται με την τεχνική τους προσφορά να καταθέσουν:

1. Φύλλο συμμόρφωσης όπου να απαντούν αναλυτικά σε όλες τις παραγράφους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής με τη σειρά και την αρίθμηση αυτής.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών συντήρησης της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής.
3. Πιστοποιητικά σε ισχύ από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς για:
 - α. ISO 9001/2015
 - β. ΕΛΟΤ 18001:2007 ή ISO 45001:2018

γ. ISO 27001/2013

δ. ISO 14001/2015

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι θα προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της Σύμβασης, Πίνακα Προσωπικού που θα εργασθεί στο παρόν έργο, υποβεβλημένο στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας αποδεικτικά τυχόν αναγγελίας νέας πρόσληψης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται όλους τους όρους της Διακήρυξης.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος ή οι συνεργάτες αυτού, διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα για την υλοποίηση των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα Τεχνική Προδιαγραφή.

18. Κριτήριο Κατακύρωσης

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

Μαρούσι 02/05/2024

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Η Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Προμηθειών Γ.Δ.Ο.Υ.
Λυβιάκη Μαρία