



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2010
Αριθ. Πρωτ. 1672



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Προς : Περιφέρειες Κράτους
Δ/ση Πολιτικής Προστασίας

Πληροφορίες: Α. Αντωνάκος, Κ. Τεστέμπαση
Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστριάς 2, Αθήνα 105 63
Τηλέφωνο : 210- 33 59 070, 33 59 950
FAX : 210 - 33 59 935
e-mail : aantonakos@gscp.gr, ktestebasi@gscp.gr

Κοιν : Περιφέρειες Κράτους
Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα

ΘΕΜΑ: Ηλεκτρονική καταγραφή εκθέσεων ελέγχου χώρων ανεξέλεγκτης εναπόθεσης απορριμμάτων των ΟΤΑ

- ΣΧΕΤ :**
1. Η Πυροσβεστική διάταξη 9/2000 "Κανονισμός ρύθμισης μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε δασικές και αγροτικές εκτάσεις" (ΦΕΚ 1459 / 30-11-2000 / τευχ. Β)
 2. Η Πυροσβεστική διάταξη 9^Α/2005 "Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της υπ' αριθμ. 9/2000 Πυροσβεστικής Διάταξης "Κανονισμός ρύθμισης μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε δασικές και αγροτικές εκτάσεις" (ΦΕΚ 1554 / 10-11-2005 / τευχ. Β)
 3. Το υπ' αριθμ. 8871/24-12-2009 έγγραφο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
 4. Το υπ' αριθμ. 7029/12-10-2009 έγγραφο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
 5. Το υπ' αριθμ. 6760/25-9-2009 έγγραφο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
 6. Το υπ' αριθμ. 5154/23-9-2009 έγγραφο Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας
 7. Η υπ' αριθμ. 5197/27-7-2009 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
 8. Η υπ' αριθμ. 3722/28-5-2009 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και δεδομένου ότι έχει τεθεί σε λειτουργία το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Πολιτικής Προστασίας, παρακαλούμε μόλις ολοκληρωθούν οι έλεγχοι των επιτροπών ελέγχου που συγκροτήθηκαν σε εφαρμογή του (3) σχετικού, να ξεκινήσετε τη διαδικασία σταδιακής εισαγωγής των στοιχείων από τις εκθέσεις ελέγχου στο ΟΠΣ Πολιτικής Προστασίας.

Η παραπάνω διαδικασία κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να υπάρχουν ενημερωμένα, αξιόπιστα, σε ηλεκτρονική μορφή στοιχεία, τα οποία θα είναι άμεσα προσβάσιμα από τους αρμόδιους φορείς.

Για την πληρότητα της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, αλλά και για λόγους εξοικείωσης με τη χρήση του προγράμματος, κρίνεται σκόπιμο να καταχωρηθούν πρώτα οι εκθέσεις ελέγχου που αφορούν την καταγραφή 2009 και σας είχαν κοινοποιηθεί κατά το προηγούμενο έτος. Η διαδικασία καταχώρησης, της καταγραφής 2009 πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 30 Απριλίου, οπότε και αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί οι έλεγχοι των επιτροπών ελέγχου για την τρέχουσα περίοδο και να σας έχουν αποσταλεί οι σχετικές εκθέσεις.

Για τη διευκόλυνση του έργου σας, αλλά και για τη διασφάλιση της ακεραιότητας της βάσης δεδομένων, υπάρχουν ήδη καταχωρημένα από παλαιότερες καταγραφές στοιχεία που αφορούν τη θέση των χώρων αυτών με βάση τα δελτία που έχουν κοινοποιηθεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, κατά τα προηγούμενα έτη. Συνημμένα, περιλαμβάνονται ειδικότερες οδηγίες χρήσης και περιγραφή του υποσυστήματος.

Η διαδικασία ενημέρωσης της καταγραφής 2010, αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31 Μαΐου 2010, ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή εντός της τρέχουσας αντιπυρικής περιόδου.

Νοείται ότι προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία θα πρέπει να έχει προηγηθεί ο ορισμός υπευθύνου εκ μέρους σας, ο οποίος θα έχει ήδη λάβει από τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας τους ανάλογους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα (σχετ.4, 5, 6 και 8).

Για τυχόν απορίες ή προβλήματα, μπορείτε να απευθύνεστε στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Τέλος σας ενημερώνουμε ότι το παρόν έγγραφο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (www.gscp.gr ή www.civilprotection.gr) για άμεση πρόσβαση.

Συνημμένα: Οδηγίες χρήσης υποσυστήματος εκθέσεων ελέγχου χώρων ανεξέλεγκτης εναπόθεσης απορριμμάτων

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών:
 - α. Τμήμα Σχεδιασμού, Πρόληψης και Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών
 - β. Τμήμα Σχεδιασμού, Πρόληψης και Αντιμετώπισης Τεχνολογικών και Λοιπών Καταστροφών
 - γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Στατιστικής
3. Διεύθυνση Οικονομικού και Διοικητικής Υποστήριξης:
 - α. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ο.Π.Σ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
"ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΧΩΡΩΝ ΑΝΕΞΕΛΕΓΚΤΗΣ
ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ"**

Συνημμένο στο 1672/4-3-2010 έγγραφο Γ.Γ.Π.Π.

ΑΘΗΝΑ 2010

V.1.1.

Επιμέλεια Κ. Τεστέμπαση

Γενικά

Το παρόν, απευθύνεται σε χρήστες που έχουν ήδη εκπαιδευτεί στη χρήση του ΟΠΣ Πολιτικής Προστασίας και είναι εξοικειωμένοι με τα έντυπα καταγραφής χώρων ανεξέλεγκτης εναπόθεσης απορριμμάτων που προβλέπονται από την Πυροσβεστική Διάταξη 9^ο/2005. Η εφαρμογή χρησιμοποιείται για την καταγραφή σε ηλεκτρονική μορφή (βάση δεδομένων) των εκθέσεων ελέγχου των επιτροπών ελέγχου χώρων ανεξέλεγκτης εναπόθεσης αστικών απορριμμάτων.

Η βάση δεδομένων αποτελείται από δύο πίνακες που εμφανίζονται στην εφαρμογή με την μορφή φόρμας καταχώρησης δεδομένων:

1. Φόρμα "Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπ. Απορριμμάτων" και
2. Φόρμα "Χωματερές"

Ο πίνακας "Χωματερές" περιλαμβάνει τα βασικά περιγραφικά χαρακτηριστικά ενός χώρου: Περιφέρεια/Νομός/Δήμος/Δημοτικό Διαμέρισμα/Θέση/Συντεταγμένες (Χ,Υ και Φ,Λ) και Υψόμετρο. Ο πίνακας "Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπόθεσης Απορριμμάτων" περιλαμβάνει τα πεδία που περιλαμβάνονται στο υπόδειγμα έκθεσης ελέγχου της Πυροσβεστικής Διάταξης 9^ο/2005. Αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας της εφαρμογής περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Φόρμα "Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπ. Απορριμμάτων"

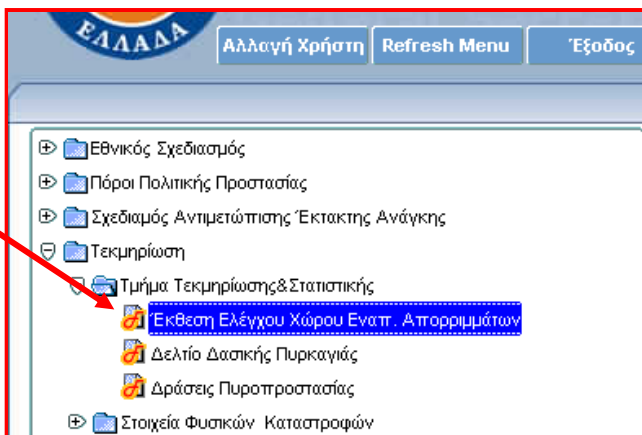
Α.Δ.	Περιφέρεια	Νομός	Δήμος	Δημοτικό Διαμέρισμα	Θέση	(Χ,Υ)	(Φ,Λ)	Υψόμετρο	Τεχν. Κατ.σπ.	Αντηρησιμ. από
1762	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΠΕΡΕΥΝ	Κ. ΜΕΣΟΡΟΠΗΣ	1 Χ/Μ ΝΑ ΤΗΣ ΓΕΦΥ	506928.92				
1770	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΦΙΛΙΠΠΩΝ	Δ. ΦΙΛΙΠΠΩΝ	ΕΣΚΛ/ΗΣΙ ΠΡ. ΗΛΙΑ	529761.96				
1769	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΦΙΛΙΠΠΩΝ	Κ. ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝΟΣ	ΛΑΤΟΜΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡ	531919.12				
1788	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΞΑΝΘΗΣ	ΕΚΙΣΤΟΝΙΔΟΣ	Κ. ΓΕΝΙΣΣΕΑΣ	ΟΠΙΣΘΕΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙ	580853.82				
1251	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΞΑΝΘΗΣ	ΤΟΠΕΡΟΥ		ΚΕΝΤΗΤΗΣ-1ο χ/μ ΕΓ	568944.52				
1252	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΞΑΝΘΗΣ	ΤΟΠΕΡΟΥ	Κ. ΑΒΑΤΟΥ	1ο Χ/Μ ΕΠ. ΟΔΟΥ ΑΕ	568100.38				
1787	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΞΑΝΘΗΣ	ΘΕΡΜΩΝ		ΜΕΔΟΥΣΑΣ-200Μ ΑΙ	581782.62				
1881	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΜΑΡΟΝΙΑΣ	Κ. ΣΥΛΑΓΑΝΗΣ	3ο Χ/Μ ΣΥΛΑΓΑΝΗΣ	621602.71				
1879	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ		ΠΡΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΙΣΜΑΡ	613534.38				
1880	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΕΧΡΟΥ	Κ. ΚΕΧΡΟΥ	ΜΑΚΡΟΥΛΟ	654589.74				
890	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΕΒΡΟΥ	ΤΡΙΓΩΝΟΥ	Κ. ΚΟΜΑΡΩΝ	ΚΟΜΑΡΑ	?				
891	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΕΒΡΟΥ	ΚΥΤΡΙΝΟΥ	Κ. ΦΥΛΑΚΙΟΥ	ΑΓΕΛΑΔΑΡΙΑ	?				
892	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΕΒΡΟΥ	ΚΥΤΡΙΝΟΥ	Κ. ΣΩΝΗΣ	ΑΧΛΑΔΙΣ	?				
893	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΕΒΡΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ	Κ. ΒΑΛΤΟΥ	ΝΙΧΘΟΣ	?				
894	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔ.	ΕΒΡΟΥ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ	Κ. ΑΜΠΕΛΑΚΙΩΝ	ΚΑΜΥΡΣ	?				

Φόρμα "Χωματερές"

Οδηγίες χρήσης

Ανοίγουμε την εφαρμογή, εισάγουμε όνομα και κωδικό χρήστη (User Name, Password) και πατάμε Login ή Enter.

Από τη λίστα αριστερά, επιλέγουμε (με διπλό κλικ), Τεκμηρίωση->Τμήμα Τεκμηρίωσης & Στατιστικής-> Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπ. Απορριμμάτων



Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνονται πρώτα τα πεδία Ημερομηνία (1) και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου (2). Τα επόμενα δύο πεδία, αφορούν την τρέχουσα Κατάσταση (3) και το Έτος Καταγραφής (π.χ. 2010) (4) με βάση την Έκθεση Ελέγχου. Στο πεδίο Κατάσταση, υπάρχουν οι επιλογές "Ενεργή", "Ανενεργή", "Ιδιώτες" και "ΧΥΤΑ". Οι επιλογές αυτές κρίθηκαν απαραίτητες με βάση την εμπειρία από τις εκθέσεις ελέγχου των προηγούμενων ετών.

Προσοχή: Το πεδίο Ημερομηνία, είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί.

A screenshot of the 'Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπόθεσης Απορριμμάτων' form. The form is divided into several sections. At the top, there are fields for 'Ημερ.' (1), 'Αρ. Πρ.' (2), 'Κατάσταση' (3), and 'Κατ. Έτους' (4). Below these are various sections for data entry, including 'Περιγραφή με Γεωγραφικό Στοιχείο', 'Αντιπυρική Ζώνη', 'Φύλαξη Χώρου', 'Αάκκος Βάθους 2μ.', 'Προειδ. Πινακίδες Κιν. Πυρκαγιάς', 'Κατευθυντήριες Πινακίδες', 'Δεξαμενή Νερού', 'Παροχή Νερού από Πυρ. Κρουνό', 'Πρόβλεψη για Επέμβαση Υδροφόρου', 'Πρόβλεψη για Επέμβαση Σκαπτ. Μηχαν.', and 'Σχόλια / Παρατηρήσεις'. There are also sections for 'Χωματερή Περιφέρεια' and 'Περιγραφή Περιβάλλοντα Χώρου'. The form includes various radio buttons and checkboxes for selection.

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία "Έκταση χώρου Εναπόθεσης" και "Εναποθέτοντες Δήμοι" με βάση τα στοιχεία της Έκθεσης ελέγχου, επιλέγουμε τη Χωματερή από τις ήδη καταχωρημένες στη βάση δεδομένων χωματερές (εφόσον υπήρχε και παλαιότερα) ή καταχωρούμε μια νέα:

1^η Περίπτωση: Επιλογή από τις ήδη καταχωρημένες στο σύστημα χωματερές

Πατάμε την πτυσσόμενη λίστα όπως φαίνεται παρακάτω **(1)**. Στο παράθυρο που ανοίγει, επιλέγουμε τη χωματερή που θέλουμε (είτε με διπλό κλικ, ή μονό κλικ και μετά Ok). Στην περίπτωση που υπάρχουν πολλές εγγραφές, μπορούμε να αναζητήσουμε με βάση οποιοδήποτε από τα κριτήρια που εμφανίζονται στις στήλες του παραθύρου. Π.χ. στο παράδειγμα παρακάτω, μπορούμε να πληκτρολογήσουμε στο πεδίο Find που βρίσκεται στο πάνω μέρος **(2)**, το τοπωνύμιο που μας ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί Find στο κάτω μέρος **(3)**, να μας επιστραφούν οι εγγραφές που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης.

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται ώστε η αναζήτηση να πραγματοποιείται με τα σωστά κριτήρια. Για παράδειγμα, αν γράψουμε ανορθόγραφα το κριτήριο, θα επιστραφούν λάθος ή καθόλου εγγραφές. Επιπλέον, έχει παρατηρηθεί ότι πολλές φορές το τοπωνύμιο μιας χωματερής, μπορεί ελαφρά να τροποποιείται ανά έτος καταγραφής (π.χ. Δρίζα/Ντριζα). Προτείνεται η αναζήτηση να γίνεται σε πρώτο στάδιο σε επίπεδο Νομού/Δήμου/Δημοτικού Διαμερίσματος και να επιλεγεί σε δεύτερο στάδιο, η εγγραφή που πληρεί το κριτήριο της θέσης/τοπωνύμιου.

Σημείωση: Για εξοικονόμηση χρόνου μπορούμε να πληκτρολογήσουμε μέρος μόνο της λέξης που αναζητούμε χρησιμοποιώντας το χαρακτήρα **%**. Π.χ. Αναζήτηση **%ΑΝΑΤΟΛ%** θα μας επιστρέψει όλες τις εγγραφές που περιλαμβάνουν τη λέξη ΑΝΑΤΟΛ σε οποιοδήποτε από τα ορατά πεδία.

Νομός	Δήμος	Δημ. Διαμέρισμα	Θέση
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΥΛΩΝΟΣ		ΚΟΤΡΩΙΝΗ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΒΑΡΝΑΒΑ		ΔΡΙΖΑ/Η ΝΤΡΙΖΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ		ΠΑΛΙΟ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ-C
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ		ΜΕΤΑΛΛΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΑΛΑΜΟΥ		ΑΓΚΩΝΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΘΟΡΙΚΟΥ		ΤΙΠΟΤΗ-ΚΡΟΥΔΙ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ		ΣΑΛΑΜΙΔΙ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΕΡΑΤΕΑΣ		ΑΒΡΟΚΑΣΤΡΟ-ΦΟΒΟ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΡΟΠΙΑΣ		ΜΠΟΥΡΜΠΟΥΤΣΑΝΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΚΑΜΙΝΕΖΑ-ΚΑΜΙΝΑΔ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ		ΜΠΕΝΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΑΡΚΟΠΟΛΗΣ	ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	ΜΕΡΕΝΤΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΑΣ		ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΑΣ		ΠΑΛΙΟ ΛΑΤΟΜΕΙΟ-ΓΕ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΣΑΡΩΝΙΔΑΣ		ΣΑΡΩΝΙΔΑ-ΟΛΥΜΠΟΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΡΟΠΙΟΥ		ΒΡΥΣΗ ΠΑΣΣΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΡΥΘΡΑΙΝ		ΧΩΜΑΤΕΡΗ - ΑΓ. ΠΑΥ

2^η Περίπτωση: Καταχώρηση νέας χωματερής στο σύστημα

Στις λίγες περιπτώσεις που στην έκθεση ελέγχου αναφέρεται μία χωματερή που δεν υπήρχε παλαιότερα και δεν έχει καταχωρηθεί στη βάση δεδομένων, θα χρειαστεί να την εισάγουμε πατώντας το κουμπί Χωματερές (1).

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει (φόρμα Χωματερές), συμπληρώνουμε με τη σειρά, τα πεδία Περιφέρεια/Νομός/Δήμος/Δημοτικό Διαμέρισμα. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τη Θέση (Τοπωνύμιο) και το Υψόμετρο. Στο πεδίο των συντεταγμένων (εφόσον υπάρχουν σε μορφή Χ,Υ στο προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ '87) πληκτρολογούμε τις συντεταγμένες με τη μορφή: 123456 1234567. (2) Οι συντεταγμένες πρέπει να διαχωρίζονται με κενό, ενώ τυχόν δεκαδικά, διαχωρίζονται με τελεία (.)

Τέλος, πατάμε αποθήκευση για να αποθηκευτεί η νέα εγγραφή.(3)

Σημείωση: Για λόγους διασφάλισης της ακεραιότητας των δεδομένων η διαγραφή νέων χωματερών που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα μπορεί να γίνει μόνο από χρήστες με τα ανάλογα δικαιώματα.

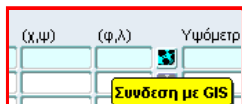
Αφού ολοκληρώσουμε τη διαδικασία καταχώρησης της νέας χωματερής, πατάμε το κουμπί για την έξοδο από την οθόνη (4) και ακολουθούμε τη διαδικασία επιλογής από την πτυσσόμενη λίστα (5) για τις ήδη καταχωρημένες χωματερές που έχει περιγραφεί παραπάνω.

The image contains two screenshots of a software application. The top screenshot shows a form titled "Έκθεση Ελέγχου Χώρου Εναπ. Απορριμμάτων". It has several input fields: "Ημερία", "Κατάσταση", "Έκταση Εναπόθεσης", "Εναποθέτοντες Δήμοι", "Χωματερή", "Περιφέρεια", and "Νομός". A red arrow labeled "1" points to a button labeled "Χωματερές". A red arrow labeled "5" points to a dropdown menu currently showing "Χωματερές". The bottom screenshot shows a table titled "Χωματερές" with columns: "Α/Α", "Περιφέρεια", "Νομός", "Δήμος", "Δημοτικό Διαμέρισμα", "Θέση", "(χ,ψ)", "(φ,λ)", "Υψόμετρο", and "Τέχν. Κατάστ.". A red arrow labeled "2" points to the "Α/Α" column. A red arrow labeled "3" points to a button labeled "Αποθήκευση". A red arrow labeled "4" points to a button labeled "Έξοδος".

Τα υπόλοιπα πεδία της έκθεσης ελέγχου, συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα των εκθέσεων ελέγχου που περιλαμβάνεται στην Πυροσβεστική διάταξη 9α/2005.

Σύντομη Περιγραφή Εφαρμογής Γεωγραφικής Απεικόνισης

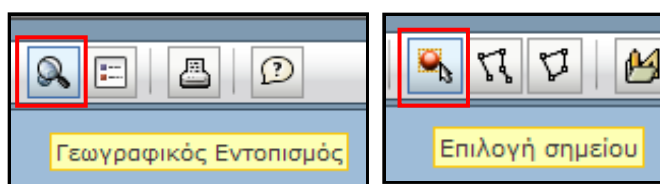
Η εφαρμογή Γεωγραφικής απεικόνισης, ανοίγει πατώντας το κουμπί "Σύνδεση με GIS" στη φόρμα "Χωματερές".



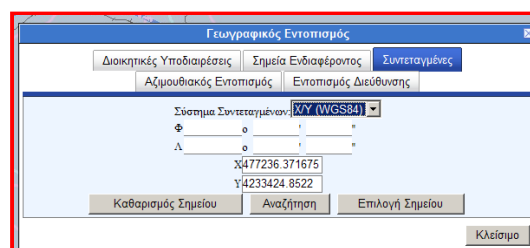
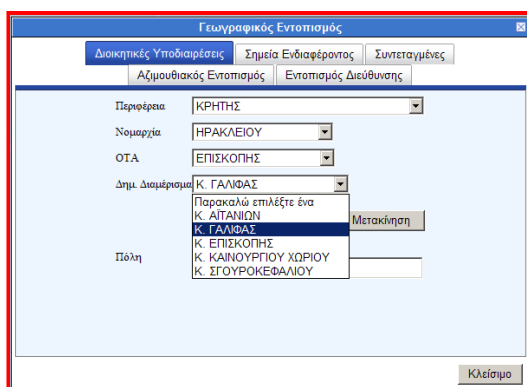
Η εφαρμογή ανοίγει σε νέο παράθυρο το οποίο όσο παραμένει ανοιχτό, "παγώνει" το παράθυρο της βάσης δεδομένων. Μόλις το κλείσουμε, σε μερικά δευτερόλεπτα επανεμφανίζεται η οθόνη με τη βάση δεδομένων.

Η εφαρμογή γεωγραφικής απεικόνισης, μας δίνει τη δυνατότητα να αναζητήσουμε, επιλέξουμε και καταχωρήσουμε τη θέση μιας χωματεράς, εφόσον γνωρίζουμε κάποια στοιχεία της, π.χ. πού βρίσκεται (Δήμος κλπ), συντεταγμένες σε μορφή είτε Χ,Υ είτε φ, λ (WGS '84) κλπ.

Τα δύο κουμπιά που κυρίως χρησιμοποιούμε είναι το κουμπί "Γεωγραφικός Εντοπισμός" και "Επιλογή Σημείου". Ο "Γεωγραφικός Εντοπισμός" μας επιτρέπει να αναζητήσουμε μια περιοχή με βάση συγκεκριμένες παραμέτρους, ενώ η επιλογή σημείου, μας επιτρέπει με ένα κλικ να επιλέξουμε την ακριβή θέση που μας ενδιαφέρει και να την καταχωρήσουμε στη βάση δεδομένων μας.




Πατώντας το κουμπί "Γεωγραφικός Εντοπισμός" μας ανοίγει νέο παράθυρο, με επιλογές για αναζήτηση με βάση διοικητικές υποδιαιρέσεις (Περιφέρεια, Νομός, Δήμος κλπ) ή Συντεταγμένες.




Προσοχή: Όταν αναζητούμε ένα σημείο με βάση συντεταγμένες, πρέπει να φροντίσουμε να επιλέξουμε το σωστό σύστημα συντεταγμένων (ΧΥ ή ΦΛ). Σε άλλη περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος.

Σύντομη Περιγραφή Διαδικασίας Αναζήτησης Αποθηκευμένων Εγγραφών

Για να τροποποιήσουμε μια ήδη καταχωρημένη εγγραφή, χρειάζεται πρώτα να την αναζητήσουμε. Για την αναζήτηση, εγγραφής, πρέπει να ακολουθήσουμε την εξής σειρά:


1. Έναρξη αναζήτησης 
2. Εισαγωγή Κριτηρίων π.χ.:

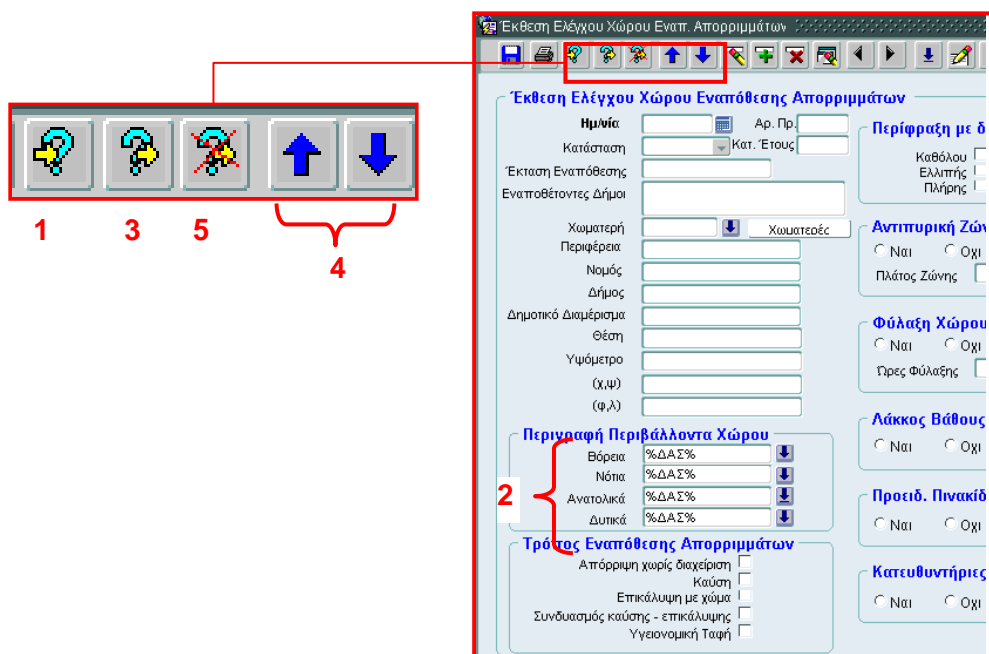
Περιγραφή Περιβάλλοντα Χώρου		
Βόρεια	%Δ.Α.Σ%	↓
Νότια	%Δ.Α.Σ%	↓
Ανατολικά	%Δ.Α.Σ%	↓
Δυτικά	%Δ.Α.Σ%	↓

3. Εκτέλεση αναζήτησης 

4. Πλοήγηση στα αποτελέσματα, διόρθωση της εγγραφής που μας ενδιαφέρει (και αποθήκευση εφόσον απαιτείται).



5. Τέλος αναζήτησης 



1 3 5 4 4

2

Υπενθυμίζεται ότι αναλυτικές οδηγίες για τη λειτουργία της εφαρμογής ΟΠΣΠΠ περιλαμβάνονται στα εγχειρίδια χρήσης που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.