

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
με αρ.πρωτ. 8996/19-08-2022. Διακήρυξη 06/2022

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/
Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου - εστιατορίου
στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής
Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας»

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης,
με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) έτη

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής
προσφορών: 15-09-2022, ώρα 15:00 μ.μ.

Ημερομηνία και ώρα διενέργειας
διαγωνισμού: 19-09-2022, ώρα 10:00 π.μ.

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Περιεχόμενα..... | 2 |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 4 |
| 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής..... | 4 |
| 1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης..... | 4 |
| 1.3 Λοιποί όροι της Σύμβασης..... | 5 |
| 1.4 Βασικοί ορισμοί..... | 7 |
| 1.5 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης..... | 8 |
| 1.6 Χρονική διάρκεια της Σύμβασης..... | 10 |
| 1.7 Προθεσμία παραλαβής προσφορών..... | 10 |
| 1.8 Δημοσιότητα..... | 10 |
| 1.9 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης..... | 10 |
| 1.10 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο..... | 11 |
| 1.11 Σχετικά έγγραφα..... | 12 |
| 1.12 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα..... | 12 |
| 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ..... | 12 |
| 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 13 |
| 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ/ ΑΥΤΟΨΙΑ..... | 13 |
| 5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ..... | 13 |
| 6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ..... | 13 |
| 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ..... | 14 |
| 8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 15 |
| 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 15 |
| 10. ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 24 |
| 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 25 |
| 12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ..... | 26 |
| 13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 27 |
| 14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ..... | 28 |
| 15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ..... | 28 |
| 16. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 29 |
| 17. ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ..... | 31 |
| 18. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ..... | 31 |
| 19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ..... | 31 |

| | | |
|--|---|----|
| 20. | ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ | 31 |
| 21. | ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 32 |
| 22. | ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ | 33 |
| 23. | ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗΣ | 33 |
| 24. | ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ | 33 |
| 25. | ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ | 34 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | | 35 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ | | 37 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | | 39 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | 43 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | 45 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ : ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ | | 57 |

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου - εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στον 5^ο όροφο του κτηρίου «ΦΑΡΟΣ» Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--------------------------------------|--|
| Επωνυμία | Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 996673084 |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης | 1059.2010000000.0001 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Λεωφόρος Κηφισιάς 37-39 |
| Πόλη | Μαρούσι |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 151 23 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL30 |
| Τηλέφωνο | 2131331112,31 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) | gdoy.1proc@civilprotection.gr |
| Αρμόδιοι για πληροφορίες | Πυραγός Δεδεμάδης Δημήτριος Πυραγός Ντουκάκης Χαράλαμπος |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://www.civilprotection.gr |

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας <https://www.civilprotection.gr> της Αναθέτουσας Αρχής και στο Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

Χρόνος και τόπος διενέργειας διαγωνισμού:

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **19-09-2022** και ώρα 10:00 π.μ. στο κτήριο ΦΑΡΟΣ, Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53 και συγκεκριμένα στην αίθουσα της Γ.Δ.Ο.Υ. / Διεύθυνση Προμηθειών, από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

1.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκμίσθωση και εκμετάλλευση πλήρως εξοπλισμένου κυλικείου - εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και δη στον προβλεπόμενο χώρο στον 5^ο όροφο του κτηρίου ΦΑΡΟΣ, επί της οδού Λ. Κηφισιάς 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Γ' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Εκτιμάται ότι ο χώρος εστίασης θα εξυπηρετεί ημερησίως 600-1000 υπαλλήλους των κτηρίων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ» και συγκεκριμένα:

α) τους υπαλλήλους του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, β) τους υπαλλήλους των συστεγαζόμενων στα κτήρια «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ» Υπηρεσιών και γ) το συναλλασσόμενο κοινό.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε με πώληση στο χώρο του κυλικείου (self service) είτε με διανομή από το προσωπικό του αναδόχου στα γραφεία των υπαλλήλων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, καθώς και των υπαλλήλων των συστεγαζόμενων στα κτήρια «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ» Υπηρεσιών (delivery), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Γ' Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

1.3 Λοιποί όροι της Σύμβασης

1.3.1 Καθαρισμός Χώρου & WC

Ο καθαρισμός του χώρου εστίασης & των WC (που εξυπηρετούν τον χώρο), θα πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση από τον Ανάδοχο με μέσα και κόστος που θα επιβαρύνει τον ίδιο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για τον συνεχόμενο και τακτικό ημερήσιο καθαρισμό του χώρου, όπου θα επιδεικνύει πλήρη επιμέλεια και συμμόρφωση στα νέα υγειονομικά πρωτόκολλα που έχουν καταρτιστεί για την πρόληψη COVID-19.

1.3.2 Κοινόχρηστα

Για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφέλειας, τα πάσης φύσεως και υπέρ οιονδήποτε τέλη, φόροι και εισφορές που αφορούν το μίσθιο ή συναρτώνται προς το μίσθωμα, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

1.3.3 Τα διατιθέμενα είδη κυλικείου - εστιατορίου πρέπει να είναι αρίστης ποιότητάς. Ο μισθωτής υποχρεούται στην πιστή εφαρμογή των όρων της συμβάσεως, των Αγορανομικών και Αστυϊατρικών διατάξεων και λοιπών γενικών και ειδικών διατάξεων περί εστιατορίων - κυλικείων. Την αποκλειστική ευθύνη, αστική και ποινική για τυχόν βλάβη της υγείας των προσώπων που έκαναν χρήση ακατάλληλων, νοθευμένων ή αλλοιωμένων προϊόντων του μισθωτού, φέρει ο μισθωτής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει αναγωγικό δικαίωμα κατά του μισθωτού, σωρευομένης και αγωγής αποζημιώσεως, σε περίπτωση ασκήσεως κατ' αυτής αγωγής τρίτου, με το ανωτέρω περιεχόμενο και εκ της ανωτέρω αιτίας στηριζομένης.

1.3.4. Ο τιμοκατάλογος των ειδών κυλικείου, που πρόκειται να διαθέτει ο μισθωτής, πρέπει απαραίτητως να εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει τη δυνατότητα να αποκλείει ορισμένα είδη.

1.3.5. Ρητά απαγορεύεται η διάθεση οινοπνευματωδών ποτών και τσιγάρων.

1.3.6 Απαγορεύεται η επικόλληση διαφημίσεων και οποιασδήποτε αφίσας μέσα και έξω του μισθίου χώρου, η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων φωτεινών επιγραφών ή η εκμετάλλευση διαφημίσεων από τον μισθωτή, άνευ της εγγράφου συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3.7 Στον μισθωτή θα επιτραπεί η χρήση ραδιοφώνου και τηλεόρασης, με ελεγχόμενη ένταση, σύμφωνα με τους επιμέρους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

1.3.8 Ο μισθωτής υποχρεούται στη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων των ως άνω κυλικείων, του δικτύου της ηλεκτρικής, υδραυλικής εγκαταστάσεως αυτών και των εξαρτημάτων και στην άμεση αντικατάσταση των καταστρεφόμενων ηλεκτρικών λαμπτήρων και εξαρτημάτων.

1.3.9 Οι μίσθιοι χώροι εκμισθώνονται με τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Γίνεται όμως σαφές ότι τα έξοδα κατανάλωσης ρεύματος και νερού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή και θα προκύπτουν από την τοποθέτηση κατάλληλων μετρητών. Ο καταλογισμός, εφόσον δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν μετρητές, θα γίνεται με κοινή συμφωνία των μερών και σε περίπτωση διαφωνίας, θα επικρατεί ο τρόπος προσδιορισμού της κατανάλωσης, με βάση τα στοιχεία που θα συγκεντρώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο προσδιορισμός της σχετικής δαπάνης μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι υποχρεωτικός και δεσμευτικός για το μισθωτή. Επίσης χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, απαγορεύεται στον μισθωτή να προβεί σε οποιαδήποτε μεταρρύθμιση, εγκατάσταση, προσθήκη, επιχωμάτωση των μισθίων χώρων. Οι οποιοσδήποτε όμως εγκαταστάσεις μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της μίσθωσης παραμένουν εις όφελος του εκμισθωτή, είτε είναι πολυτελείς ή καλλωπιστικές είτε είναι αναγκαίες, χωρίς να αναγνωρίζεται στο μισθωτή οποιοδήποτε δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης από το λόγο αυτό, πλην των κινητών που θα ανήκουν στον

μισθωτή.

1.3.10 Οι μίσθιοι χώροι θα παραδοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στην κατάσταση που βρίσκονται, με τις εγκαταστάσεις παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και ύδατος, τις οποίες ο μισθωτής υποχρεούται να συντηρεί και να αποδώσει σε καλή κατάσταση κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως. Ωσαύτως υποχρεούται σε αποζημίωση για οποιαδήποτε φθορά, καταστροφή ή απώλεια των υπ' αυτού χρησιμοποιηθέντων εγκαταστάσεων, μη υποχρεωμένης της Αναθέτουσας Αρχής να προβεί σε ουδεμία επισκευή, διόρθωση ή βελτίωση αυτών, μηδέ των αναγκαίων δαπανών εξαιρουμένων, καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως.

1.3.11 Ο μισθωτής υποχρεούται, αν ζητηθεί τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή, να αφαιρέσει με δαπάνες του το μέρος ή το όλον των γενομένων διαρρυθμίσεων ή προσθηκών κ.λ.π. και να επαναφέρει τους μίσθιους χώρους στην προ της μισθώσεως αυτού κατάσταση.

1.3.12-Ο εκμισθωτής οφείλει να παραδώσει τους μίσθιους χώρους στον μισθωτή στην κατάσταση που αυτοί βρίσκονται, δεν έχει όμως υποχρέωση εγκατάστασης του μισθωτή σ' αυτά, ούτε υποχρεούται να προβεί σε οποιαδήποτε δαπάνη κατασκευής ή διαρρύθμισης των μισθίων, δαπάνες οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή, μετά προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής γι' αυτές.

1.3.13 Ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα είδη και σκεύη εξοπλισμού (π.χ. ηλεκτρικές συσκευές κ.λ.π.) των οποίων η εγκατάσταση θα γίνει μετά από έλεγχο και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής [Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ)], τούτου δυναμένου να αποκλείσει την εγκατάσταση οποιουδήποτε μηχανήματος, που κατά την κρίση του ήθελε δημιουργήσει προβλήματα τεχνικής φύσεως ή η χρήση του θα αντιβαίνει στην ανωτέρω περιγραφόμενη χρήση των μισθίων.

1.3.14 Ο μισθωτής θα πρέπει να απασχολεί ικανό αριθμό προσωπικού, για την άρτια εξυπηρέτηση των πελατών των χώρων του Μίσθιου. Το προσωπικό που έρχεται σε συναλλαγή με το κοινό συστήνεται να έχει, εκτός της ελληνικής, αποδεδειγμένη γνώση και επί της αγγλικής γλώσσας. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να μην έχει καταδικαστεί για αδικήματα που αναφέρονται στους επιμέρους όρους της παρούσας Διακήρυξης, να είναι εφοδιασμένο με τις απαιτούμενες άδειες κατά τις κείμενες διατάξεις και να τις ανανεώνει μετά την λήξη τους. Επίσης, ο μισθωτής θα έχει ασφαλίσει σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις όλο το απασχολούμενο προσωπικό στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάσταση με όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά.

1.3.15 Τα μέλη του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να πληρούν τις κείμενες διατάξεις ένδυσης για την υγιεινή των τροφίμων, θα φορούν ομοιόμορφη ενδυμασία, και θα φέρουν στο στήθος μικρή πινακίδα με το ονοματεπώνυμό τους. Το προσωπικό θα πρέπει να αναφέρεται με ευγένεια προς τους επισκέπτες και να φροντίζει για την καλή εξυπηρέτησή τους. Απαγορεύεται ρητώς η απομάκρυνση του μισθωτή ή του απασχολούμενου προσωπικού από το κάθε χώρο εστίασης για την προσέλκυση πελατών, όπως και η κατά τρόπο φορτικό άσκηση του επαγγέλματός τους, ως και η διαλάληση προϊόντων.

1.3.16 Η τελική διάταξη και η οριστικοποίηση του ακριβούς αριθμού τραπεζοκαθισμάτων για τον κάθε χώρο του Μίσθιου, αποτελεί μέρος της επιχειρηματικής ελευθερίας του Αναδόχου. Ωστόσο θα πρέπει υποχρεωτικά να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές ασφάλειας του χώρου και την πρόβλεψη δίοδων προς τις εξόδους κίνδυνου και αφετέρου να συμπεριλάβει τις υποδείξεις του οργάνου εποπτείας για την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του χώρου. Η διάταξη και ο ακριβής αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων, που θα καθορισθούν, μπορεί να μεταβληθεί για λογούς εσωτερικής διαρρύθμισης, αφού ληφθεί η έγκριση του οργάνου εποπτείας.

1.3.17 Τα είδη που θα διατίθενται από τον μισθωτή στους πελάτες, πρέπει να πληρούν τα υψηλότερα χαρακτηριστικά ποιότητας. Επίσης οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στους πελάτες θα πρέπει, όχι μόνο να είναι υψηλής αισθητικής και αυστηρώς αρίστης ποιότητας, αλλά να πληρούν απόλυτα τον κώδικα τροφίμων και ποτών του Ε.Φ.Ε.Τ και της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής και αγορανομικής νομοθεσίας, αλλά και των κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στο Μίσθιο θα εφαρμόζονται καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια της μισθώσεως, επί ποινή έκπτωσης του μισθωτή, σύστημα διαχείρισης ποιότητας και σύστημα διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων - HACCP, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISO 9001 και ISO 22000 αντίστοιχα, που θα

πιστοποιούνται από σχετικά πιστοποιητικά. Είναι αυτονόητο ότι η λειτουργία των χώρων εστίασης υπόκειται στον έλεγχο των αρμοδίων αρχών για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

1.3.18 Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις που αφορούν σε ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

1.4 Βασικοί ορισμοί

Μίσθιο: Ο χώρος εστίασης κυλικείου - εστιατορίου στο κτήριο «ΦΑΡΟΣ» του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και δη στον προβλεπόμενο χώρο στον 5^ο όροφο του κτηρίου ΦΑΡΟΣ, Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53 .

Κριτήριο : Το άθροισμα που προκύπτει από την πρόσθεση του προσφερόμενου εγγυημένου μισθώματος για το Μίσθιο (Κριτήριο Α'), του ποσοστού επί των πωλήσεων του μισθίου (Κριτήριο Β') και του ποσοστού έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου (Κριτήριο Γ'), όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Μίσθωμα: Το άθροισμα που προκύπτει από την πρόσθεση του προσφερόμενου εγγυημένου μισθώματος για το Μίσθιο και του ποσού που προκύπτει ως προσφερόμενο ποσοστό επί των πωλήσεων του Μισθίου, όπως περιγράφονται στους επιμέρους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Μισθωτικοί μήνες: Ως μισθωτικοί μήνες, ορίζονται εκείνοι, κατά τους οποίους ο χώρος εστίασης , βρίσκεται σε λειτουργία. Συγκεκριμένα, ορίζεται δωδεκάμηνη (12) λειτουργία.

Ενδιαφερόμενος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση / κοινοπραξία αυτών, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Υποψήφιος Ανάδοχος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.

Ανάδοχος: Ο ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την σύναψη της ενιαίας σύμβασης μίσθωσης για το Μίσθιο.

Εκπρόσωπος: Ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου ή Ένωσης / Κοινοπραξίας, τόσο για την δέσμευση του ενδιαφερομένου στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, όσο και για την ενδεχόμενη ανάγκη επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ενδιαφερόμενο.

Πληρεξούσιος: Το φυσικό πρόσωπο που ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της Αίτησης Συμμετοχής, εφόσον επισυνάπτει ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, και το οποίο εκπροσωπεί τον ενδιαφερόμενο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του κάθε πράξη.

Αντίκλητος: Το φυσικό πρόσωπο που ο ενδιαφερόμενος Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της προσφοράς του, προκειμένου να παραλαμβάνει έγγραφα και δικόγραφα που θα του κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, όσο και στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ήθελε αναδειχθεί Μισθωτής καθ' όλη την διάρκεια της Μίσθωσης, αλλά και μετά από την λήξη ή λύση της.

Προκήρυξη: Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης

Διακήρυξη: Το παρόν κείμενο, με τα συνημμένα σε αυτό παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του.

Προσφορά: Η προσφορά που θα υποβάλλει ο κάθε ενδιαφερόμενος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του

Αναδόχου για τη σύνταξη της σύμβασης μίσθωσης για το Μισθίο.

Σύμβαση: Η συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που περιλαμβάνει τους όρους λειτουργίας της μίσθωσης.

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού: Η πενταμελής επιτροπή που ορίζεται βάσει του π.δ. 715/1979 από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εξέταση και απόφαση επί ενστάσεων, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια μέχρι και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης).

Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ): Η τριμελής επιτροπή που ορίζεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας από την Αναθέτουσα Αρχή και η οποία έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εποπτείας και ελέγχου της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης.

1.5 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο άθροισμα των κάτωθι τριών (3) Κριτηρίων (Α), (Β) και (Γ), κατά τον κάτωθι υπολογισμό:

Κριτήριο Α (συντελεστής βαρύτητας: 15%): Μηνιαίο Μίσθωμα

| Κριτήριο Α | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση μισθώματος (100) | Μέγιστη απαίτηση μισθώματος (120) |
|------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Μίσθιο | 15% | 1.300,00€ | 5.000,00€ |

Τρόπος υπολογισμού βαθμού κριτηρίου:

$=100 + [(Προσφερόμενο\ μηνιαίο\ μίσθωμα - Ελάχιστη\ απαίτηση\ μισθώματος) / Μέγιστη\ απαίτηση\ μισθώματος - Ελάχιστη\ απαίτηση\ μισθώματος] * 20$

Τιμή εκκίνησης εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος: 1.300,00€.

Κριτήριο Β (συντελεστής βαρύτητας: 80%): το υψηλότερο ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου για κάθε μισθωτικό μήνα, το οποίο προσφέρεται επιπλέον του ελαχίστου εγγυημένου μισθώματος που θα καταβάλλεται σταθερά από τον Ανάδοχο.

| Κριτήριο Β | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση μισθώματος (100) | Μέγιστη απαίτηση μισθώματος (120) |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου | 80% | 1,5 % | 50% |

Τιμή εκκίνησης αποδεκτών προσφορών : 1,50 % μηνιαίως επί του ακαθάριστου ετήσιου τζίρου του μισθίου.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού κριτηρίου:

$=100 + [(Προσφερόμενο\ ποσοστό\ έκπτωσης\ επί\ των\ πωλήσεων\ του\ μισθίου - Ελάχιστη\ απαίτηση\ ποσοστού\ έκπτωσης\ επί\ των\ πωλήσεων\ του\ μισθίου) / Μέγιστη\ απαίτηση\ ποσοστού\ έκπτωσης\ επί\ των\ πωλήσεων\ του\ μισθίου - Ελάχιστη\ απαίτηση\ ποσοστού\ έκπτωσης\ επί\ των\ πωλήσεων\ του\ μισθίου] * 20$

Κριτήριο Γ(συντελεστής βαρύτητας: 5%): το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου

| Κριτήριο Α | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση μισθώματος (100) | Μέγιστη απαίτηση μισθώματος (120) |
|---|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου | 5% | 3% | 50% |

Τιμή εκκίνησης αποδεκτών προσφορών : 3 % μηνιαίως επί του επίσημου τιμοκαταλόγου.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού κριτηρίου:

=100 + [(Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου – Ελάχιστη απαίτηση ποσοστού έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου)/ Μέγιστη απαίτηση ποσοστού έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου – Ελάχιστη απαίτηση ποσοστού έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου)]*20

Οι προσφερόμενες τιμές (πριν την έκπτωση) δεν θα ξεπερνούν τις ανώτατες τιμές που αναφέρονται στο Παράρτημα ΣΤ' της Διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι τα είδη κυλικείου που αναφέρονται στον πίνακα Α, αποτελούν είδη που υποχρεωτικά θα πρέπει να πωλούνται στο κυλικείο. Το εδεσματολόγιο που αναφέρεται στον πίνακα Β είναι ενδεικτικό για τη διαμόρφωση της προσφοράς. Δεν δεσμεύει τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Παραδείγματα προσφορών:

| | a/a | Κριτήριο | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση (100) | Μέγιστη απαίτηση (120) | Προσφορά 1ης εταιρείας | Βαθμός | Σταθμισμένη βαθμολογία |
|--------------------|-----|---|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------|
| 1η εταιρεία | 1 | Μίσθιο | 15 | 1300 | 5.000 | 1300 | 100,00 | 15,0000 |
| | 2 | ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου | 80 | 1,5 | 50 | 1,5 | 100,00 | 80,0000 |
| | 3 | ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου | 5 | 3 | 50 | 3 | 100,00 | 5,0000 |
| | | Σύνολο | | 100 | | | | |

| | a/a | Κριτήριο | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση (100) | Μέγιστη απαίτηση (120) | Προσφορά 2ης εταιρείας | Βαθμός | Σταθμισμένη βαθμολογία |
|--------------------|-----|---|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------|
| 2η εταιρεία | 1 | Μίσθιο | 15 | 1300 | 5.000 | 5.000 | 120,00 | 18,0000 |
| | 2 | ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου | 80 | 1,5 | 50 | 50 | 120,00 | 96,0000 |
| | 3 | ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου | 5 | 3 | 50 | 50 | 120,00 | 6,0000 |
| | | Σύνολο | | 100 | | | | |

| | α/α | Κριτήριο | Συντελεστής Βαρύτητας (%) | Ελάχιστη απαίτηση (100) | Μέγιστη απαίτηση (120) | Προσφορά 3ης εταιρείας | Βαθμός | Σταθμισμένη βαθμολογία | |
|--------------------|-----|---|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------|----------|
| 3η εταιρεία | 1 | Μίσθιο | 15 | 1300 | 5.000 | 3000 | 109,19 | 16,3784 | |
| | 2 | ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου | 80 | 3,5 | 50 | 25 | 109,25 | 87,3978 | |
| | 3 | ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου | 5 | 3 | 50 | 25 | 109,36 | 5,4681 | |
| | | Σύνολο | 100 | | | | | | 109,2443 |

1.6 Χρονική διάρκεια της Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη, και αρχίζει να ισχύει από την υπογραφή της Σύμβασης.

1.7 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, Λ. Κηφισίας 37- 39, Μαρούσι 151 23, ΓΔΟΥ/ Διεύθυνση Προμηθειών/ Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων, έως και την **15-09-2022** και ώρα 15:00 μ.μ.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

1.8 Δημοσιότητα

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.civilprotection.gr/el.
- Η προκήρυξη της παρούσας Διακήρυξης απεστάλη στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών προς ενημέρωση των μελών του.
- Η προκήρυξη της παρούσας Διακήρυξης απεστάλη προς δημοσίευση σε δυο (2) ημερήσιες εφημερίδες.
- Η προκήρυξη θα τοιχοκολληθεί σε εμφανές σημείο του ακινήτου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί μετά από προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας σε δυο (2) ημερήσιες εφημερίδες, εκ των οποίων η μία (1) πανελλαδικής εμβέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ.3 έως 6 του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ.Α΄/10-91979) καθώς και της ανάρτησης στις ιστοσελίδες www.diaugeia.gov.gr και στις ιστοσελίδες www.civilprotection.gr/el, καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ.

1.9 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται και αναφέρουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις

τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοοικονομικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη

1.10 Νομικό και θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως

- τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974), σε ότι αφορά την καθυστέρηση απόδοσης του εργολαβικού ανταλλάγματος και τις διαδικασίες αναγκαστικής είσπραξης του σε βάρος του αναδόχου,
- Τις διατάξεις των άρθρων 38 – 49 του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212 – 10.09.1979) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύουν και στο μέτρο που προσιδιάζουν στο περιεχόμενο της υπό σύναψη σύμβασης,
- Τον Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- Τον Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58 τ.Α/23-04-2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπισης της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 τ.Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν.4662/2020 (Α' 27) «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» και ειδικά την παρ.15 του αρθ.181 σύμφωνα με την οποία «Μέχρι την έκδοση των κανονιστικών πράξεων με τις οποίες θα καθοριστούν η οργάνωση, η λειτουργία, οι αρμοδιότητες και η διάρθρωση των υπηρεσιών και των οργάνων που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, οι υπηρεσίες και τα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος, εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».
- Την υπ' αριθ. ΓΔΟΥΕΣ/1/4/945/15-3-2020 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (ΦΕΚ Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 183/16-3-2020).
- Την υπ' αριθ. 65150 οικ. Φ.109.1/17-11-2020 (ΦΕΚ 5052/τ.Β'/17-11-2020) Απόφαση Υφυπουργού Προστασίας του πολίτη σχετικά με «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων για θέματα διοικητικού χαρακτήρα του Πυροσβεστικού Σώματος από τον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και σε υπηρεσιακά όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Την υπ' αριθ. 76928/21 (ΦΕΚ 3075 Β/13-7-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση, σχετικά με «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Την υπ' αριθ. 10666 (ΦΕΚ 5296/τ.Β'/02-12-2020) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σχετικά με: «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».
- Το Π.Δ. 70/2021 (ΦΕΚ 161/Α/09-09-2021) Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.

- Το Π.Δ. 71/2021 (ΦΕΚ 162/Α/09-09-2021) Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργού.
- Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, σε όσο μέτρο προσιδιάζει στην φύση της σύμβασης,
- Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4412/2016 που εξαιρεί τις μισθώσεις από το πεδίο εφαρμογής του,
- Το γεγονός ότι η παρούσα διαδικασία ανάθεσης δεν εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4413/2016 (ΦΕΚ Α' 148), άρθρο 1 παρ. 2, καθώς δεν αφορά σε υπηρεσία περιλαμβανόμενη στο Παράρτημα ΙΙ.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 08.04.2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- Το με αρ. πρωτ. 3697/6.7.2022 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ «Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει οιαδήποτε σχέση εξάρτησης ως προς τον Ανάδοχο, ούτε να θεωρηθεί κατά νόμο υπεύθυνη, για την τήρηση από τον Ανάδοχο των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από τη σύμβαση της μίσθωσης θα είναι εκείνα της Αθήνας.

1.11 Σχετικά έγγραφα

Το υπ' αριθ. 15896 από 12-07-2022 έγγραφο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σχετικά με: «Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας».

1.12 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Εκμισθωτής είναι το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας που εδρεύει στο κτήριο «ΦΑΡΟΣ», επί της Λεωφόρου Κηφισίας 37-39, με ΑΦΜ 996673084 και ΔΟΥ Αμαρουσίου.

Εκτιμάται ότι ο χώρος εστίασης θα εξυπηρετεί ημερησίως 600-1000 υπαλλήλους των κτηρίων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ».

Οι ημέρες λειτουργίας θα είναι καθημερινές συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακου και αργιών.

Το ωράριο λειτουργίας θα είναι από 07:00 π.μ.-20:00 μ.μ

Ο χώρος εστίασης έχει συνολική έκταση 420 τετραγωνικών μέτρων και περιλαμβάνει:

- ενιαίο χώρο με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 126),
- κλειστό χώρο διαχωρισμένο με υαλοπετάσματα, με τραπεζοκαθίσματα και καναπέδες (σύνολο καθήμενων 16).

- Χώρο 90 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει.
- το παρασκευαστήριο με το πάσο για την εξυπηρέτηση του κοινού ,
- τον βοηθητικό χώρο για τις ανάγκες του χώρου εστίασης.
- Δύο ημιυπαίθριοι χώροι 190 τετραγωνικών μέτρων με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 72).

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα την **19-09-2022** και ώρα **10:00 π.μ.**, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, διεύθυνση: Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ/ ΑΥΤΟΨΙΑ

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί και θα είναι εφικτή η δωρεάν λήψη της στον ιστοχώρο του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας <https://www.civilprotection.gr> και στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

Όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να προσέλθουν στο κτήριο «ΦΑΡΟΣ» του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και να λάβουν επιτόπου γνώση της κατάστασης και του χώρου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εκμίσθωσης, κατόπιν επικοινωνίας με την ΓΔΟΥ/ Διεύθυνση Προμηθειών/ Α' Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (email: gday.1proc@civilprotection.gr, τηλ.: 213-21331112-31), όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ., **αποκλειστικά** κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και τηρώντας όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα, έως και πέντε ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή ή μέσω e-mail συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης τις εργάσιμες μέρες στη διεύθυνση gday.1proc@civilprotection.gr . Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο έως την **26-08-2022** και ώρα **15:00 μ.μ.** Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί έως την ορισθείσα ημερομηνία.
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στον ιστοχώρο του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, <https://www.civilprotection.gr> και στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» <http://et.diavgeia.gov.gr/> .

6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
 β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ
 (https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων .

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού (κυλικεία, χώροι εστίασης, καφετέριες, Catering κλπ) τουλάχιστον για δυο (2) έτη πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

(α) Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα (έκπτωση) από δημόσιους διαγωνισμούς υπηρεσίας του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού.)

(δ) Όσοι κατά το παρελθόν ήταν υπόχρεοι ληξιπρόθεσμων οφειλών προς την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας και όσοι βρίσκονται σε οποιαδήποτε μορφή επιδικία ή αντιδικία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

(ε) Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η τιμή εκκίνησης για το μηνιαίο μίσθωμα του χώρου εστίασης ορίζεται στο ποσό των χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300,00€).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην τιμή του προσφερόμενου μισθώματος δεν θα περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου που επιβαρύνει το μισθωτή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρητά συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση της οικονομικής προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι (επί ποινή απορρίψεως) να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της Διακήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το παράρτημα Δ' της παρούσας Διακήρυξης.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, αρχής γενομένης από τον δεύτερο χρόνο της μίσθωσης κατά το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή) όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, ή το εκάστοτε αρμόδιο όργανο, πλέον μίας ποσοστιαίας μονάδας (ΔΤΚ +1%). Σε περίπτωση αρνητικής τιμής του Δ.Τ.Κ.+1%, το μίσθωμα θα παραμείνει αμετάβλητο.

Να σημειωθεί ότι σε καμία περίπτωση, για κανένα λόγο ή αιτία και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διάρκειας της μίσθωσης, το καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα δε δύναται να μειωθεί σε σχέση με το τότε καταβαλλόμενο, όπως αυτό θα έχει διαμορφωθεί από τις εκάστοτε ετήσιες αναπροσαρμογές που τυχόν προβλέπονται.

Στο συμφωνηθέν μίσθωμα θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις, και θα καταβάλλεται μηνιαίως σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον εκμισθωτή, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, και θα συνοδεύεται από διαβιβαστικό έγγραφο (εκτός φακέλου).

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας / Γ.Δ.Ο.Υ. / Δ/νση Προμηθειών / Α' Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων, Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 15123. Το διαβιβαστικό έγγραφο και οι υποβληθείσες προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης και αντίγραφο αυτού αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα στο email που θα υποδείξει.

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας μετά την ορισθείσα ημέρα και ώρα λήξης, για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, θα απορριφθούν ως μη κανονικές.

Το Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους: (α) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (β) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» (γ) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά».

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«Φάκελος προσφοράς»

Διακήρυξης με αντικείμενο

«εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου - εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας»

Στοιχεία Αποστολέα (προσφέροντος οικονομικού φορέα):

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Αριθμός τηλεφώνου:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):

Αριθμός Διακήρυξης: 06/2022

Προς: **Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας/ Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας/ ΓΔΟΥ/ Διεύθυνση Προμηθειών/ Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων, Λ. Κηφισίας 37- 39, Μαρούσι 151 23**

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν κατά το παραπάνω υπόδειγμα την επωνυμία και τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του σχετικού φακέλου: Φάκελος Δικαιολογητικών, Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:
Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Επίσης:

Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, ή σε επικυρωμένη ε π ί σ η η μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι ηλεκτρονικά δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν χειρόγραφες διορθώσεις επί αυτών.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

Α. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα περιλαμβάνονται τα εξής :

A1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν:

α. Μία Αίτηση συμμετοχής, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Παρούσας (Παράρτημα Α'), υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον υποψήφιο (φυσικό πρόσωπο), επί νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, επί ενώσεων/ κοινοπραξιών από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών, άλλως υπογεγραμμένη από πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η αίτηση φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα της επιχείρησης και διακριτή αναγραφή του ονόματος του υπογράφοντος (ολογράφως). Η υποβολή αίτησης συμμετοχής συνιστά ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποψήφιος αποδέχεται όλους τους όρους του Διαγωνισμού και παραιτείται από την προσβολή τους. Εφόσον η προσφορά υπογράφεται και υποβάλλεται διά πληρεξουσίου ή εάν στη διαγωνιστική διαδικασία τον υποψήφιο αντιπροσωπεύει πληρεξούσιος, στην αίτηση συμμετοχής επισυνάπτεται και το ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην αίτηση συμμετοχής θα αναφέρονται, εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (φυσικού ή νομικού προσώπου), η ταχυδρομική διεύθυνση και έδρα της επιχείρησης το E-mail και ο αριθμός τηλεφώνου της επιχείρησης. Κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, προς τον υποψήφιο που θα εκδοθεί στα πλαίσια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας δύναται να αποστέλλεται μέσω διαδικτύου στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνονται στην αίτηση συμμετοχής (του υποψηφίου ή του ορισθέντος από αυτόν αντικλήτου).

β. Ένα γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Ελληνικής Τράπεζας ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300,00€).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως που θα υπογραφεί, στους υπολοίπους δε συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εντός πέντε (5) ημερών από της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του, η ανωτέρω εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ως ποινική ρήτρα. **Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.**

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

γ. υπεύθυνα δηλώνω με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

A.2. Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική διοικητική αρχή, που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του διαγωνιζόμενου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης ^ 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

A.3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, ως εξής:

Απαιτήση: Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης.

Δικαιολογητικό:

Α) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει πλήρως την απαιτήση : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς:

Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Απαιτήση: Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής.

Δικαιολογητικό:

Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει πλήρως την απαιτήση: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).

Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

Α.4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση της παρούσας στο Διαύγεια και έως της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία πρέπει:

- α) Να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού,
 β) Να δηλώνεται, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
- Ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση Αναθέτουσας Αρχής.
 δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
 - Ο υποψήφιος έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακηρύξεως και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί.
 - Η προσφορά του υποψήφιου συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή.
 - Ο υποψήφιος δεσμεύεται για την ασφάλιση της επιχείρησης και του χώρου του εστιατορίου - κυλικείου με την έναρξη λειτουργίας αυτού.
 - Ο υποψήφιος δεσμεύεται ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.
 - Ο υποψήφιος δεσμεύεται να αναλάβει τη διαμόρφωση του μίσθιου με αποκλειστικά δικές του δαπάνες.
 - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.
 - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.
 - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
 - Ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός].
 - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.
 - Ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
 - Ότι: α) οικονομικός φορέας δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.
 - Ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι **Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.)** οφείλουν να καταθέσουν επιπλέον:

α) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει να προσκομισθούν όλα τα νόμιμα έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

β) έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π., στην οποία ειδικότερα:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγιση της σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται σε περίπτωση Ένωσης η συμμετοχή στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, πρωτότυπο. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του /ων εκπροσώπου/ων του.

δ) Πιστοποιητικό σχετικά με καταστάσεις οικονομικής φερεγγυότητας (Πτώχευση Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης) που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις τις καταστάσεις (πτώχευση, υπαγωγή σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, υπαγωγή σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης, οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου):

- α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και
- β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- α) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης,
Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- β) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το επάγγελμά τους, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με την Διακήρυξη, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

Σημειώνεται ειδικά:

Αν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται α) η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων και β) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο - υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού τους παρακάτω ελάχιστους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1) Επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον των δυο (2) τελευταίων ετών σε παρόμοιες επαγγελματικές δραστηριότητες η οποία θα πρέπει να καταγράφεται και να αποδεικνύεται από τα κάτωθι ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης:

Για την απόδειξη της απαίτησης άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων Υπηρεσιών, (κυλικεία, χώροι εστίασης, catering κλπ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τον ανωτέρω ελάχιστο όρο συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα δυο (2) τελευταία έτη ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας Διακήρυξη. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, είτε η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης.

Στο πίνακα θα περιέχονται: Α/Α, Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση-τηλέφωνο), Σύντομη Περιγραφή Έργου, Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου, Τόπος Παροχής Υπηρεσιών, Προϋπολογισμός, Παρούσα Φάση, Παρατηρήσεις.)

3) Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει πιστοποιητικό ISO (όπως αυτό ισχύει) και βεβαίωση μελέτης HACCP.

Πιστοποιητικό ISO

α) Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο εν ισχύ (σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο), που εκδίδεται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ):

- ISO 9001:2015 και
- ISO 22000 (HACCP) ή ισοδύναμο.

Αναγνωρίζονται και είναι αποδεκτά ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι από το αντίστοιχο, στο εκάστοτε κράτος-μέλος, ΕΣΥΔ.

β) Είναι αποδεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος. Ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει:

αα) ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και

ββ) ότι δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος.

γ) Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών των παρ.α) ή β) και σχετικά στοιχεία/έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι τα επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή οι αρμόδιες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων από τις οποίες έχουν πιστοποιηθεί είναι διαπιστευμένοι από το ΕΣΥΔ.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να αποκλείσει συμμετέχοντα, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλπ σε σχέση με το διαγωνισμό.

4) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2019, 2020 & 2021, τουλάχιστον ίσο με εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000€).
β) ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2019, 2020 & 2021 τουλάχιστον ίσο με πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€).
 Στον ειδικό κύκλο εργασιών λαμβάνεται υπόψη ο κύκλος εργασιών που έχει προκύψει από διαχείριση κυλικίων - εστιατορίων.

Τα ανωτέρω α και β αποδεικνύονται με την κατάθεση με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού με:

i. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνεται ο γενικός και ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε μία από τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2019, 2020 & 2021.

ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2019, 2020 & 2021, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα των διαχειριστικών χρήσεων 2019, 2020 & 2021.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα των Ε3 και Ε5 των διαχειριστικών χρήσεων 2019, 2020 & 2021 από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Με την προσφορά τους οι οικονομικοί φορείς απαιτούνται να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ανωτέρω έγγραφα.

Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (παράγραφος Α.5 Ελάχιστοι όροι συμμετοχής), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής.

Β. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

22PROC011115379 2022-08-19

Στο φάκελο θα περιέχονται τα εξής:

Β.1. Πλάνο λειτουργίας και ανάπτυξης που θα περιλαμβάνει προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, τον ελάχιστο αριθμό που θα απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου κατασκευής τους.

Β.2. Κατάσταση των ειδών κυλικείου που θα διαθέτει, στην οποία θα αναγράφεται η ακριβής ονομασία και η περιγραφή των ειδών, ήτοι, βάρος τεμαχίου, πρώτες ύλες, σύνθεση και αναλογία υλικών, χρονικό όριο ανάλωσης πέρα από το οποίο το προϊόν θα αντικαθίσταται, χώρα προέλευσης, τρόπος συσκευασίας. Ειδικά για τα συσκευασμένα, θα δεσμεύεται για επικόλληση ετικέτας με τα στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και τα στοιχεία του προϊόντος επί των ειδών (σύνθεση, βάρος, ημερομηνία παρασκευής ή λήξης αυτού κλπ.). Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια.

Επίσης, θα πρέπει να εγγυηθεί την κάλυψη όλων των ειδών που καταγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**) και ότι τα προϊόντα, που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα είναι της ίδιας ποιότητας με αυτά που θα αναφέρονται στην προσφορά του.

Β.2.α. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οφείλει να διαθέτει καθημερινά κατ' ελάχιστο τα είδη που ορίζονται στον Πίνακα Α' του ΣΤ' Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης, τα οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσφέρει και εξειδικεύει στην τεχνική του προσφορά. Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει κατά τη λειτουργία του κυλικείου υποχρεωτικά να παρέχει τρεις επιλογές για κυρίως πιάτα και τρεις επιλογές από σαλάτες ημέρας, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα Β του Παραρτήματος ΣΤ' της παρούσας Διακήρυξης.

Β.2.β. Επιτρέπεται στον ανάδοχο να προσθέσει και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών, κατόπιν έγκρισης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας. Επίσης σε περίπτωση που προτίθεται να προσφέρει τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. σοκολάτες, μπισκότα, πατατάκια κλπ.) που αναγράφουν στη συσκευασία τους την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι υποχρεωτικά και η τιμή πώλησής τους, εφόσον υπολογιστεί η σχετική παρεχόμενη έκπτωση.

Β.2.γ. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους **καφέ** σύμφωνα με τον Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' Είδη Κυλικείου**) ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) αρίστης ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι αρίστης ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο επισυναπτόμενο στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Β.3. Κατάσταση με τους συνεργαζόμενους Προμηθευτές από τους οποίους ο Συμμετέχων θα προμηθεύεται τα είδη για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης.

Β.4. Ο υποψήφιος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να δηλώσει με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/86 ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα **τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος IV** της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω, που θα πρέπει να περιέχονται στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται.

Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο Φάκελο θα πρέπει να συμπληρωθεί και να κατατεθεί η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 1.5 και το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' της παρούσας Διακήρυξης.

Σημειώνεται ότι τα είδη κυλικείου που αναφέρονται στον πίνακα Α, αποτελούν είδη που υποχρεωτικά θα πρέπει να πωλούνται στο κυλικείο. Το εδεσματολόγιο που αναφέρεται στον πίνακα Β είναι ενδεικτικό για τη διαμόρφωση της προσφοράς. Δεν δεσμεύει το ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

10. ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους μέχρι την **15-09-2022** και ώρα **15:00μμ**, συνοδευόμενη από

σχετικό διαβιβαστικό, είτε κατάθετοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας: **Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας / Γ.Δ.Ο.Υ. / Δ/ση Προμηθειών, Λ. Κηφισίας 37- 39, Μαρούσι 151 23, Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων**. Το διαβιβαστικό της προσφοράς κατά την παραλαβή της πρωτοκολλείται και αντίγραφο αυτού αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα στο email που θα υποδείξει. Η ανωτέρω ημέρα και ώρα (**15-09-2022 / 15:00**) ορίζεται ως η ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, μετά την ημέρα και ώρα αυτή, θα θεωρηθούν μη κανονικές, ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν έχουν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η ως άνω ώρα (**15:00 μμ.**) δύναται να παραταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή **μόνο** εφόσον έχουν ήδη προσέλθει περισσότεροι υποψήφιοι ταυτόχρονα, πριν τη λήξη της ώρας κατάθεσης των προσφορών και για όση ώρα απαιτηθεί έως ότου πρωτοκολληθούν οι υποβληθείσες προσφορές.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρευρίσκονται σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν, οι υποψήφιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή ειδικοί τους πληρεξούσιοι, που υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την **19-09-2022** και ώρα **10:00 πμ.** στο κτήριο «Φάρος», Λ. Κηφισίας 37- 39, Μαρούσι 151 23 στην αίθουσα που θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας, δεν καταστεί δυνατή την ως άνω ορισμένη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας, αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ώρα της αμέσως επόμενης εργάσιμης ημέρας που δεν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με email όλους τους διαγωνιζόμενους και την αρμόδια επιτροπή για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή ελέγχει αρχικά το εμπρόθεσμο των προσφορών.

Προσφορές των οποίων οι φάκελοι κατατέθηκαν εκπρόθεσμα καταχωρούνται στα πρακτικά, δεν αποσφραγίζονται και απορρίπτονται ως μη κανονικές. Στη συνέχεια η Επιτροπή συνεχίζει τη διαδικασία μόνο με τις εμπρόθεσμα κατατεθειμένες προσφορές.

Ειδικότερα:

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει αρχικά στην αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς (φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά») ολοκληρώνεται αυθημερόν με την αποσφράγιση, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται όσο το δυνατόν περισσότερες κατά σειρά υποβολής. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε

πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Στο πρακτικό, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο εισηγείται για την απόρριψη των προσφορών όσων οικονομικών φορέων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε ότι δεν είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και την αποδοχή των προσφορών, αντίστοιχα, όσων πληρούν τα ανωτέρω. Το πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Εάν υπάρχει επάρκεια χρόνου η Επιτροπή δύναται να προχωρήσει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών (φάκελος «Οικονομική Προσφορά») κατά την ίδια συνεδρίαση και σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η Επιτροπή εισηγείται την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία η οποία θα προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων Α, Β και Γ, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παράγραφο 1.5 «Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης» της παρούσας, ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης». Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισης τους.

Η Επιτροπή δύναται να απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δυο (2) εργάσιμων ημερών, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

γ) Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών πρακτικών.

ε) Οι ως άνω προθεσμίες δεν είναι δεσμευτικές για την Επιτροπή και την Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν δε υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

Εάν δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά το διενεργηθέντα διαγωνισμό, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και δύναται να επαναληφθεί. Ο διαγωνισμός αυτός προκηρύσσεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με περιληπτική διακήρυξη, η οποία αναφέρεται στους όρους της αρχικής Διακήρυξης, με ή χωρίς τροποποίηση αυτής.

12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Προσφορά που δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως μη κανονική.
2. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις ανωτέρω παραγράφους που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς ως μη κανονικής.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική.

5. Προσφορά που είναι αβυσθή και ανεπιβεκτική εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον δεν επιδέχονται διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται διόρθωση, αλλά δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση ή για την οποία ο διαγωνιζόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή οι παρασχεθείσες εξηγήσεις δεν γίνονται αποδεκτές, απορρίπτεται ως ακατάλληλη.
9. Προσφορά που είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή που υποβάλλεται από διαγωνιζόμενο που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που ορίζονται στη νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος (όπως π.χ. και ενδεικτικά αναφερόμενοι λόγοι: επαγγελματικό παράπτωμα, ψευδής δηλώσεις ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης, δικαστική ή εξώδικη αντιδικία στο πλαίσιο προηγούμενης παρόμοιας σύμβασης με φορέα δημοσίου ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, μη πλήρωση όρων συμμετοχής στο διαγωνισμό, μη τήρησης εργατικής νομοθεσίας κ.α.).

13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο τελικός πλειοδότης που θα αναδειχθεί Ανάδοχος, θα κληθεί να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσούευρώ (.....,00€) ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το **υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'** της παρούσας, επί ποινή απαραδέκτου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα κατατεθεί θα έχει διάρκεια έως και ένα μήνα μετά τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να παραταθεί ή να προσκομιστεί εγκαίρως νέα από τον ανάδοχο που να καλύπτει και την παράταση της σύμβασης.

Αν περάσει η προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να την υπογράψει, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, θα επιστραφεί η εγγύηση καλής εκτέλεσεως μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου – εστιατορίου και εφόσον σε αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας από όσους δικαιολογούν έννομο συμφέρον.
2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω.

α) Κατά της Διακήρυξη του διαγωνισμού: Εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία εκδίδει οριστική απόφαση που κοινοποιείται στον ενιστάμενο.

β) Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής της διαδικασίας, της συμμετοχής υποψηφίου και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού, εντός 3 εργασίμων ημερών από αυτήν κατά την οποία έλαβε χώρα η προσβαλλόμενη πράξη.

Επί της ένστασης αποφαινεται οριστικά η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού εντός 5 εργασίμων ημερών από την υποβολή της ένστασης. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές. Η υποβολή των ενστάσεων δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται από την Επιτροπή στους ενιστάμενους το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, με φροντίδα τους.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 42 πδ 715/1979.

15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Υπογραφή σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του πλειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση.

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, είναι αυτό που προσαρτάται στην παρούσα **(Παράρτημα Ε')**, αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του πλειοδότη, η οποία έγινε αποδεκτή. Τυχόν διαπραγμάτευση για το κείμενο της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα αφορά επουσιώδεις αλλαγές και δεν δύναται να επιφέρει τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

B. Παράδοση - Παραλαβή του μισθίου.

Για την παραλαβή του μισθίου θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής. Την παράδοση-παραλαβή θα πραγματοποιήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ), η οποία θα ορισθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

Γ. Λοιποί όροι

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή διά την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση ο μισθωτής και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μισθώσεως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο ούτε απαλλάσσεται ο μισθωτής της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση αυτού, χωρίς υπαιτιότητα της.

Ο μισθωτής (ανάδοχος) υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, να προστατεύει αυτό κατά πάσης καταπατήσεως, δια των προσηκουσών αγωγών, οι οποίες εκχωρούνται σε αυτόν με τη σύμβαση, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της παρούσας.

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής, καθώς και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, οι οποίες ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης, έστω και αν δεν μνημονεύονται στην παρούσα.

Ο μισθωτής (ανάδοχος) υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί, ελεύθερο οικονομικών και κάθε άλλης υποχρέωσης και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, άλλως η μίσθωση λύεται, ενώ η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αρχής. Η παραλαβή του μισθίου όπως και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή διενεργείται από τριμελή επιτροπή και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

Ο μισθωτής (ανάδοχος) υποχρεούται καθόσον χρόνο διαρκεί η μίσθωση να ενεργεί τις απαραίτητες επισκευές στο μίσθιο και να επανορθώνει τις φθορές οι οποίες προέρχονται από τη συνήθη χρήση, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι δαπάνες για οποιαδήποτε προσθήκη ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, μετά την εγκατάσταση θα βαρύνουν το μισθωτή. Μετά την αποχώρηση του μισθωτή, ο εκμισθωτής δικαιούται να απαιτήσει από το μισθωτή είτε να αφαιρέσει και να απομακρύνει με δική του δαπάνη οποιαδήποτε προσθήκη έκανε στο μίσθιο και να αποκαταστήσει το μίσθιο στη σημερινή του κατάσταση, είτε να αφήσει το μίσθιο στην κατάσταση που θα βρίσκεται κατά τη λήξη της μίσθωσης, με όλες τις προσθήκες και διαμορφώσεις, κατόπιν ευλόγου αποζημιώσεως του μισθωτή, η οποία θα συμφωνηθεί με τον εκμισθωτή.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου και οι όροι της μίσθωσης, ορίζονται στο **σχέδιο της σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα Ε')** αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης και υποχρεωτικούς όρους αυτής.

16. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση παρακολουθείται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ), η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου της και αποφασίζει με την απολυτή πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συνιστά και αλλά όργανα εποπτείας με ειδικά καθήκοντα ελέγχου της ορθής εκτέλεσης της συμβάσης, όπως για παράδειγμα τον ορισμό Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα καθήκοντα του Επόπτη, εφόσον η Αναθέτουσα αρχή ορίσει υπάλληλο της υπηρεσίας, είναι ενδεικτικά η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Με εισήγηση του Επόπτη, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ), μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη του Αναδόχου και κατά ακολουθία στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της ΕΠΕ της σύμβασης.

Η Επιτροπή είναι το κατά τεκμήριο αρμόδιο όργανο για την εποπτεία της λειτουργίας των χώρων, την παρακολούθηση της συμβάσης και της καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων από τον ανάδοχο για την επίλυση κάθε προβλήματος που ενδέχεται να ανακύψει αναφορικά με τη λειτουργία των χώρων εστίασης και για την

ερμηνεία των συμβατικών τυχών (συμβάση και παραρτήματα). Επίσης, αποτελεί το όργανο, που συναποφασίζει και συνδιοργανώνει με τον ανάδοχο θέματα γενικότερης στρατηγικής ανάπτυξης, οργάνωσης και προβολής των χώρων εστίασης. Ο Ανάδοχος απευθύνεται για κάθε εγγραφή επικοινωνία του με την Αναθέτουσα Αρχή, «υπ' όψιν Επιτροπής Παρακολούθησης κ Εποπτείας Εστιατορίου – Αναψυκτήριου» ή «υπόψιν Υπεύθυνου Παρακολούθησης», εφόσον έχει οριστεί επόπτης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα ορίσει ειδικό εκπρόσωπο που θα είναι αρμόδιος για την άμεση επικοινωνία με την Επιτροπή ή άλλο όργανο εποπτείας της Αναθέτουσας Αρχής και θα υποχρεούται να παρίσταται στις συσκέψεις της εφόσον κληθεί για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων. Τα συνήθη λογιστικά θέματα της συμβάσης αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η στρατηγική ανάπτυξης των χώρων, η παρουσίαση, διαμόρφωση και η αισθητική προσέγγιση τους, η διαμόρφωση και τροποποίηση του καταλόγου των παρεχομένων στο κοινό εδεσμάτων και ποτών, η ποιότητα των πωλουμένων εδεσμάτων και ποτών, η τιμολογιακή πολιτική έναντι του κοινού, η τήρηση των όρων ασφαλείας (π.χ. κανόνες πυρασφάλειας, σχέδιο εκκένωσης) και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την λειτουργία, διαμόρφωση, ασφάλεια των χώρων δεν αποτελεί αποκλειστικό και ελεύθερο επιχειρηματικό δικαίωμα του αναδόχου, αλλά υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του οργάνου εποπτείας, και σε περίπτωση αντίθετων υποδείξεων του ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις ακολουθεί, θεωρούμενος ειδάλλως ότι δεν πραγματοποιεί καλή χρήση των χώρων, στους οποίους αφορά η παρούσα σύμβαση παραχώρησης.

Ο Ανάδοχος τηρεί, φυλάσσει και ελέγχει το υπάρχον για το κοινό του κυλικείου και εστιατορίου «κυτίο παραπόνων», εκτιμά το περιεχόμενο των τυχόν παραπόνων και προβαίνει σε ανάλογες υποδείξεις ή μέτρα.

Η αναπαραγωγή, προβολή και εν γένει παρουσίαση εικόνας και ήχου, είτε πρόκειται για έργα τέχνης είτε όχι, εντός των παραχωρούμενων χώρων της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε υλικό φορέα ή τεχνικό μέσο (π.χ. η αναπαραγωγή μουσικής, η προβολή εικόνων, η παρουσίαση έργων πλαστικών ή ψηφιακών τεχνών), ακόμα και εάν δεν συνιστά ή δεν επιφέρει μεταβολή επί των χώρων της αναθέτουσας αρχής, υπόκειται σε προηγούμενη άδεια του οργάνου εποπτείας, το οποίο έχει την αρμοδιότητα παρεμβάσεων και υποδείξεων επί της ουσίας καθώς και απαγορεύσεων προς τον ανάδοχο.

Λόγω της λειτουργίας των χώρων εστίασης και αναψυχής εντός του χώρου της Αναθέτουσας Αρχής και της αδιάσπαστης (χωρικά και λειτουργικά) συνοχής τους προς τους λοιπούς χώρους της Αναθέτουσας Αρχής και τις λοιπές υπηρεσίες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει προς το κοινό, η Αναθέτουσα Αρχή, δια των αρμοδίων οργάνων του, έχει και ασκεί την αρμοδιότητα να εποπτεύει την παρουσία και συμπεριφορά των υπαλλήλων του Αναδόχου εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής, την τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου (και των υπαλλήλων, προστηθέντων και εν γένει συνεργατών του) των επιπέδων ασφαλείας, υγιεινής και ποιότητας υπηρεσιών του κατά το στάδιο εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης τόσο σε σχέση με τη συμβαλλόμενη Αναθέτουσα Αρχή όσο και σε σχέση με τους τρίτους, οι οποίοι έρχονται σε οποιαδήποτε συναλλακτική επαφή ή συναλλαγή με το προσωπικό και τους λοιπούς συμπεριλαμβανομένου του Αναδόχου.

Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση των αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση της από αυτές ή αποδοχή παράνομων ή αντισυμβατικών πράξεων ή παραλείψεων του αναδόχου.

Τα πωλούμενα είδη και οι τιμές πώλησής τους υπόκεινται στον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει και να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την έναρξη λειτουργίας του ενδεικτικό κατάλογο ειδών και να προβεί στην τιμολόγησή τους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα Β του ΣΤ' Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης. Η πρόταση για τα είδη και τις τιμές εγκρίνεται ή τροποποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του οργάνου εποπτείας. Ο Ανάδοχος μπορεί να θέτει ειδικές τιμές σε ομάδες πιάτων (μενού) ή να ορίζει ειδικές εκπτώσεις για κατηγορίες κοινού, για ορισμένες χρονικές περιόδους, εφ' όσον οι συγκεκριμένες έκτακτες τιμολογήσεις περιληφθούν στους τιμοκαταλόγους ή παραρτήματα αυτών.

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της σύμβασης παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ελλείψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων.

17. ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Ο χρόνος, ο τρόπος και κάθε άλλο στοιχείο της πληρωμής του μισθώματος θα ειδικευθεί κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

18. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ανάδοχος διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής αστικής ευθύνης έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης 400.000 € για υλικές ζημιές και 200.000 € για σωματικές βλάβες κατ' άτομο (ανά περιστατικό) και με χρόνο ισχύος έως και το πέρας της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης. Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση τροποποίηση ή λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία πρωθύστερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου από αυτό.

19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση του Αναδόχου και του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, σε όλους τους χώρους που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες, οι οποίες δύναται να προσαρμόζονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της παρούσας με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους: την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης, την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

20. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Δημόσιες Αρχές και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με

κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεσή της, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

21. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται από οιονδήποτε των συμβαλλομένων, μόνο για σπουδαίο λόγο, με έγγραφη καταγγελία, η οποία επιδίδεται στον αντισυμβαλλόμενο και έχει άμεση ισχύ από την επομένη της επιδόσεως της. Σπουδαίο λόγο συνιστά ιδίως η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού ή του Νόμου, καθώς και η μη εμπρόθεσμη καταβολή από τον Ανάδοχο του μισθώματος, κάθε φύσεως δαπανών, λογαριασμών που αφορούν το μίσθιο και κάθε άλλης πρόσθετης υποχρέωσης του Αναδόχου, η οποία παρέχει στον Υπουργείο το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την παρούσα μίσθωση, να αποβάλλει τον Ανάδοχο από το μίσθιο κατά τη σχετική νόμιμη διαδικασία και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

Α) Ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στις παραγράφους (Φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Υπεύθυνη Δήλωση) της παρούσας διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Β) Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

23. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗΣ

Υπομίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης του Μισθίου καθ' οιονδήποτε τρόπο από το μισθωτή σε τρίτον δεν επιτρέπεται. Επίσης απαγορεύεται ή υπερβολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετατροπή του εταιρικού σχήματος και είσοδος νέων εταίρων επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και υπό τους όρους της νομοθεσίας για την μετατροπή εταιρειών.

Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή.

Ο μισθωτής θα παραλάβει το Μίσθιο από την αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με τον ίδιο τρόπο θα παραδώσει το κάθε μίσθιο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να εξουσιοδοτήσουν τρίτους για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής.

24. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ

Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ή και διαπιστωθούν αποκλίσεις και μη συμμορφώσεις στον εύλογο χρόνο που δόθηκε, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, ως ποινική ρήτρα και συμφωνούμενη ποινή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ταυτόχρονα εφαρμόζονται οι διατάξεις της νομοθεσίας περί καταλογισμού.

Η επιτροπή παρακολούθησης εποπτείας δικαιούται οποτεδήποτε να διενεργεί έλεγχο για την τήρηση ή μη των νόμιμων διατάξεων περί διασφάλισης ποιότητας στα τρόφιμα, στους χώρους των μισθωμάτων, στο προσωπικό που απασχολείται και στις διαδικασίες που ακολουθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι συμβατικές διατάξεις διασφάλισης ποιότητας, θα συντάσσει ειδική έκθεση και θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής χωρίς απαραίτητα να θεωρηθεί έκπτωτος ο ανάδοχος, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

Εάν ο Ανάδοχος κατ' επανάληψη δεν συμμορφώνεται με τους εκάστοτε κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, που εφαρμόζει η Αναθέτουσα Αρχή, και προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις, που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την υγιεινή των τροφίμων, την ασφάλεια του χώρου, των υπαλλήλων ή των επισκεπτών, το όργανο εποπτείας εισηγείται

προς την Αναθέτουσα Αρχή την περαιτέρω κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής χωρίς απαραίτητα να θεωρηθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος ή/και την έκπτωσή του από την σύμβαση.

Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, δύναται να επιβληθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ίση με:

- (α) για την πρώτη παράβαση του 1/3 της εγγυητικής επιστολής,
- (β) για δεύτερη παράβαση ίση με 2/3 της εγγυητικής επιστολής και
- (γ) για επόμενη παράβαση ίση με τα 3/3 της εγγυητικής επιστολής, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης κατά την κρίση της να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή. Επίσης, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τους μελλοντικούς διαγωνισμούς της Αναθέτουσας Αρχής για μία 5ετία.

Στην περίπτωση αυτή και επειδή το δημόσιο συμφέρον επιβάλλει τη συνεχή λειτουργία των χώρων εστίασης προς εξυπηρέτηση των αναγκών των επισκεπτών της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος πρέπει – με τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης - να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση, αποβάλλεται από το μίσθιο με πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής εκδιδόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις. Παράλληλα και για όσο χρόνο έχει παρακρατήσει το μίσθιο, εωσότου εκτελεστεί το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής ή αποβληθεί από το μίσθιο εν γένει, θα οφείλει αποζημίωση χρήσης ίση με το μίσθωμα (άθροισμα ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος και ποσοστού επί των πωλήσεων), όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα, και επιπλέον αυτής, ως ποινική ρήτρα, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της σύμβασης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου ανταλλάγματος για κάθε ημέρα παρακράτησης, το οποίο καταλογίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό που εισέφερε και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις οικείες διατάξεις, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

25. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η σύμβαση θα τροποποιείται μόνο εγγράφως. Η σύμβαση λύεται, πέραν των περιπτώσεων που προβλέπονται στην παρούσα και στην σχετική νομοθεσία και σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών ή στοιχείων κατά την διάρκεια λειτουργίας της μίσθωσης

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

Βασίλειος Παπαγεωργίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23 Μαρούσι
Τηλ.: 2131331112-13
E-mail: gdoy.1proc@civilprotection.gr

Ανήκει στη Διακήρυξη 06 /2022

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ**

Αίτηση Συμμετοχής στον Ανοικτό Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου – εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,
Έχοντας υπόψη την Διακήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής στον «Ανοικτό Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου – εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», με αριθμό 06/2022

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ:
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
ΑΦΜ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ
E-MAIL
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΑΔΤ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
(Ονοματεπώνυμο & Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΕΝΩΣΗ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Αίτηση Συμμετοχής στον Ανοικτό Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου – εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

Προς:
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού

Κύριοι,
 Έχοντας υπόψη την Διακήρυξη, τους όρους της οποίας αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα, με την παρούσα υποβάλλουμε αίτηση συμμετοχής στον «Ανοικτό Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου – εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας», με αριθμό

Δηλώνουμε ότι έχουμε μελετήσει και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές και είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε στις συμβατικές υποχρεώσεις της παρούσας.

Η ένωσή μας αποτελείται από τους εξής φορείς:

Α/Α Επωνυμία Φορέα

1. (Μέλος) <επωνυμία μέλους 1>

2. (Μέλος) <επωνυμία μέλους 2>

και στο πλαίσιο της διαδικασίας θα φέρει τον διακριτικό τίτλο : <διακριτικός τίτλος>

Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης <Υπογραφή και επωνυμία των μελών της ένωσης>

Στοιχεία Κοινού Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

ΑΔΤ:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

Email:

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

Βασίλειος Παπαγεωργίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23 Μαρούσι
 Τηλ.: 2131331112-13
 E-mail: gdoy.1proc@civilprotection.gr

Ανήκει στη Διακήρυξη 06 /2022

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:
 Κατάστημα:
 Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):
 Ημερομηνία Έκδοσης:
 Προς:
 Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι 151 23, Κτήριο «ΦΑΡΟΣ», ΓΔΟΥ/ Διεύθυνση προμηθειών/ Α΄ Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.
 ΠΟΣΟΥ(.....,00€) ΕΥΡΩ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείαςοδός αριθμός ... ΤΚ.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α
 β αριθμ
 γ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου-εστιατορίου στο κτήριο «ΦΑΡΟΣ» του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-ΧΧΧΧ Διακήρυξή σας, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την2022.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Διεύθυνση (Οδός / Αριθμός / Τ.Κ. / Fax):

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς:

Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, Λ. Κηφισίας 37- 39, Μαρούσι 151 23, Κτήριο «ΦΑΡΟΣ», ΓΔΟΥ/ Διεύθυνση Προμηθειών/ Α' Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων.

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.
 ΠΟΣΟΥ (.....,00€) ΕΥΡΩ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας..... Οδός Αριθμός....Τ.Κ.....]

ή
 [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

| | | |
|---|-----|-------|
| α | ... | ... |
| β | ... | αριθμ |
| γ | ... | αριθμ |

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας], και μέχρι του ποσού ευρώ #(.....,.....€) για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό του Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου- εστιατορίου στο κτήριο «ΦΑΡΟΣ», συνολικής αξίας , σύμφωνα με την με αριθμό/.....-.....-.....

Απόφαση κατακύρωσης.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

Βασίλειος Παπαγεωργίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
 ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
 Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23 Μαρούσι
 Τηλ.: 2131331123
 E-mail: gdoy.tech@civilprotection.gr

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σκοπός της παρούσας είναι να προδιαγραφούν οι υπηρεσίες εστίασης που απαιτούνται για τις κτιριακές εγκαταστάσεις «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» στην οδό Κηφισίας 37-39, Μαρούσι.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

2.1 Ο εκμισθωμένος χώρος εστίασης, τον οποίο οφείλουν να επισκεφθούν οι ενδιαφερόμενοι και να διαπιστώσουν την καταλληλότητα του, αποτελείται από:

- Χώρο 420 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει:
 - ο ενιαίο χώρο με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 126),
 - ο κλειστό χώρο διαχωρισμένο με υαλοπετάσματα, με τραπεζοκαθίσματα και καναπέδες (σύνολο καθήμενων 16).
- Χώρο 90 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει:
 - ο το παρασκευαστήριο με το πάσο για την εξυπηρέτηση του κοινού ,
 - ο τον βοηθητικό χώρο για τις ανάγκες του χώρου εστίασης.
- Δύο ημιυπαίθριους χώρους 190 τετραγωνικών μέτρων με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 72).

2.2 Όλη η κατασκευή πληροί τις απαιτήσεις των ισχυόντων κανονισμών, φέρει πλήρη υδραυλική και ηλεκτροτεχνική εγκατάσταση έτοιμη προς λειτουργία.

3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Να διαθέτει πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 και πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 (HACCP).

3.2 Να εκδώσει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας χώρου εστίασης από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3.3 Έχει την ευθύνη να εξοπλίσει τον χώρο με τον κατάλληλο κινητό εξοπλισμό ώστε να προετοιμάζει, διατηρεί και παραδίδει τα γεύματα στον χώρο εστίασης σύμφωνα με τις κείμενες Υγειονομικές και Αγορανομικές διατάξεις (στον χώρο εστίασης δεν υπάρχει η δυνατότητα παρασκευής ζεστών γευμάτων).

Αναφορικά με τον υπάρχοντα εξοπλισμό του ενοικιαζόμενου χώρου εστίασης αυτός θα διαπιστωθεί από τον πλειοδότη κατά την επίσκεψη του στον χώρο και θα καταγραφεί αναλυτικά στο στάδιο της σύμβασης.

Ο υπόλοιπος κινητός εξοπλισμός θα τοποθετηθεί με δαπάνες του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την συντήρηση και ορθή λειτουργία όλου του εξοπλισμού που θα βρίσκεται στον χώρο εστίασης.

Ο προτεινόμενος κινητός εξοπλισμός που θα πρέπει να τοποθετηθεί από τον Ανάδοχο είναι:

- **Στον χώρο του self Service**
 - ❖ Μονάδα ψωμιού
 - ❖ Μονάδα Δίσκων
 - ❖ Διανομέας μαχαιροπήρουνων με 2 πόρτες
 - ❖ Τρόλεϊ μεταφοράς δίσκων
 - ❖ Οικιακός εξοπλισμός (ποτήρια, πιάτα, μαχαιροπήρουνα κλπ)
- **Κινητός εξοπλισμός**

❖ 1 ή 2 Ταμεία

❖ Μηχανές Καφέ

Τα παραπάνω είδη ανήκουν στην κυριότητα του μισθωτή, ο οποίος δικαιούται να τα αποσυνδέσει με προσοχή και να τα απομακρύνει με δική του ευθύνη κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης, εφόσον δεν είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το μίσθιο, διαφορετικά θα παραμείνουν σε αυτό χωρίς αποζημίωσή του.

3.4 Να χρησιμοποιεί τους χώρους του μισθίου και τις εγκαταστάσεις του αποκλειστικά και μόνο για την εν λόγω επιχείρηση. Ειδικότερα στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται:

- Η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση λαχείων, ΛΟΤΤΟ κ.λ.π.
- Η πώληση οινοπνευματωδών ποτών και τσιγάρων.
- Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του χώρου, διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου.

3.5 Να διαθέτει για πώληση:

- Διάφορα γλυκίσματα.
- Τυποποιημένα προϊόντα καραμελοποιίας, σοκολατοποιίας.
- Τυποποιημένα παγωτά.
- Τοστ, σάντουιτς, πίτες (τυρόπιτες, σπανακόπιτες, πίτσες, μπουγάτσες, κ.λ.π.).
- Καφέ, νερά, αναψυκτικά κ.λ.π.
- Είδη παντοπωλείου.
- Σαλάτες
- Καθημερινά, τρεις (3) τουλάχιστον διαφορετικές διατροφικές επιλογές ζεστών πιάτων όπως όσπρια, κόκκινο κρέας, ψάρι, πουλερικά, ζυμαρικά κλπ.

Θα πρέπει επίσης να διατίθενται προτάσεις χαμηλής θερμιδικής αξίας, προϊόντα ολικής άλεσης, χορτοφαγικές και παρασκευές χωρίς γλουτένη.

Τυχόν αλλαγές στο μενού λόγω έλλειψης ενός προϊόντος θα πρέπει να γίνονται με την προϋπόθεση ότι το νέο γεύμα θα είναι ίσης ποσοτικής και θερμιδικής αξίας με το μενού της ημέρας.

Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικά σε πίνακα που θα έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του χώρου εστίασης. Τα είδη τα οποία υπόκεινται σε ταχεία αλλοίωση (πίτες όλων των ειδών, σάντουιτς, τοστ, γλυκά διάφορα κ.λ.π.) θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, φρέσκα, και να διατηρούνται στους κατάλληλους χώρους (ψυκτικοί και θερμικοί θάλαμοι) ώστε να μην προσβάλλονται από έντομα κ.λ.π..

3.6 Να αναρτά σε ευκρινές σημείο το καθημερινό πρόγραμμα εδεσματολογίου το οποίο θα είναι σύμφωνο με τις κείμενες Υγειονομικές και Αγορανομικές διατάξεις.

3.7 Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός της επιχείρησης.

3.8 Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με την επιχείρηση υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου και να είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους, απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.

3.9 Να προσλαμβάνει για την καλή λειτουργία της επιχείρησης το απαιτούμενο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση.

3.10 Όλο το προσωπικό που θα απασχολείται στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν θεωρημένο Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του υποβλήθηκε σε ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του. Οι χειριστές τροφίμων επιπλέον θα υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων.

3.11 Τις ώρες εργασίας πρέπει να φέρουν καθαρά ρούχα, να είναι πάντα ευγενείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

3.12 Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλο του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητήσει το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου είτε για ακαταλληλότητα είτε για ανάρμοστη συμπεριφορά. Επίσης ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στον υπάλληλο αυτό για κάθε απαίτηση του (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδειας, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές σε Ι.Κ.Α. κ.τ.λ.) που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.

3.13 Είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του χώρου εστίασης και του εξοπλισμού, πέρα από τη συνήθη χρήση τους και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στο Υπουργείο, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις στη κατάσταση που τα παρέλαβε.

3.14 Δε θα έχει καμία αξίωση για ζημία ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανωτέρα βία (σεισμό,

πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων, κ.τ.λ.) εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, καθώς και για ζημίες από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας. Ο μισθωτής οφείλει να ασφαλίσει τα εμπορεύματα και εξοπλισμό του για κάθε τέτοιο κίνδυνο.

- 3.15** Εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του χώρου εστίασης, οφείλει με έγγραφο του να γνωρίσει στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου, το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του, ώστε το αρμόδιο όργανο να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.
- 3.16** Το Υπουργείο διαθέτει πλήρη ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση, για τυχόν όμως κακή λειτουργία τους, καμία ευθύνη δε φέρει ο εκμισθωτής, όπως επίσης και για τυχόν βλάβη στην παροχή νερού ή ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και των τυχόν ζημιών που μπορεί να υποστεί ο ανάδοχος για το λόγο αυτό.
- 3.17** Η επιχείρηση θα λειτουργεί τουλάχιστον κατά τις ώρες 07:00 έως τις 20:00, καθημερινές, σαββατοκύριακα και αργίες.
- 3.18** Θα είναι σε θέση να εξυπηρετεί σε ημερήσια βάση 600 με 1000 άτομα (κατά προσέγγιση).
- 3.19** Θα πρέπει να διαθέτει υπηρεσία παράδοσης (delivery) στο χώρο υποδοχής κάθε ορόφου των δύο κτιρίων του Υπουργείου, καθώς και λειτουργία παραλαβής (take away) από το χώρο του εστιατορίου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.
- 3.20** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υπηρεσία πληρωμής μέσω POS τόσο στο χώρο του εστιατορίου όσο και στις παραδόσεις delivery.
- 3.21** Τέλος δίνεται η δυνατότητα εγκατάστασης αυτόματου πωλητή σε κοινόχρηστο χώρο, εντός του κτιρίου του Υπουργείου κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Σύμφωνα με την Πολιτική Ασφαλείας του Κύριου του Έργου

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται με την τεχνική τους προσφορά να καταθέσουν:

- 5.1** Φύλλο συμμόρφωσης όπου να απαντούν αναλυτικά σε όλες τις παραγράφους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής με τη σειρά και την αρίθμηση αυτής.
- 5.2** Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001
- 5.3** Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 (HACCP).
- 5.4** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα σύμβαση υπηρεσιών χώρου εστίασης.
- 5.5** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Γενικής Αστικής Ευθύνης, Ευθύνης Προϊόντος, Εργοδοτικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Ευθύνης», του οποίου η διάρκεια ισχύος του πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.
- 5.6** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Ευθύνη από Τρομοκρατικές Ενέργειες – Terrorism Liability», του οποίου η διάρκεια ισχύος του πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.
- 5.7** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει επαληθεύσει με ίδια ευθύνη την περιγραφή, την έκταση και την μορφή των χώρων, όπου του ζητείται να παρέχει τις υπηρεσίες του βάσει της παρούσας διακήρυξης.
- 5.8** Επίσημο τιμοκατάλογο προϊόντων με τη σειρά και την αρίθμηση του Παραρτήματος ΣΤ' της Διακήρυξης
- 5.9** Προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κλπ).
- 5.10** Κατάλογο πρόσθετων εργασιών που ενδεχομένως προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ 22PROC011115379 2022-08-19

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και τη διαδικασία που περιγράφεται στη παράγραφο 1.5 «Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης» της παρούσας Διακήρυξης.

Μαρούσι, 30/06/2022

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Τ Α Ι

Η Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Προμηθειών
Γ.Δ.Ο.Υ.

Λυβιάκη Μαρία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Τ.Κ.
 ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
 ΤΗΛΕΦΩΝΑ:
 EMAIL:
 ΑΦΜ:
 ΔΟΥ:
 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΩΠΟΣ
 Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου): ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Αφού έλαβα υπόψη την διακήρυξη /.....2022, τους όρους της οποίας αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, υποβάλλω την παρούσα προσφορά.
 Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

| | |
|---|-----------|
| Κριτήριο Α (συντελεστής βαρύτητας: 15%): Μηνιαίο Μίσθωμα | |
| Αρχική Τιμή εκκίνησης προσφοράς Μηνιαίου Μισθώματος: | 1.300,00€ |
| Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: | € |

| | |
|--|---------|
| Κριτήριο Β (συντελεστής βαρύτητας: 80%): Ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου για κάθε μισθωτικό μήνα | |
| Αρχική τιμή ποσοστού επί των πωλήσεων του μισθίου για κάθε μισθωτικό μήνα | 1,5% |
| Προσφερόμενο ποσοστό επί των πωλήσεων του μισθίου για κάθε μισθωτικό μήνα: | € |

| | |
|--|---------|
| Κριτήριο Γ (συντελεστής βαρύτητας: 5%): Ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου | |
| Αρχική τιμή ποσοστού έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου: | 3% |
| Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί των προϊόντων επίσημου τιμοκαταλόγου: | € |

υπογραφή

Οδηγίες συμπλήρωσης του Εντύπου οικονομικής προσφοράς:

1. Κάθε συμμετέχων υποβάλει μόνο **ένα (1) Έντυπο οικονομικής προσφοράς** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 «ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η Οικονομική προσφορά έχει θέση ισχύος Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.
2. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του Εντύπου οικονομικής προσφοράς.
3. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του εντύπου οικονομικής προσφοράς.
4. Το αποδεκτό εύρος τιμών των ανωτέρω Α, Β και Γ κριτηρίων είναι ορισμένο στην παράγραφο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης
5. Δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια αρχή.

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

Βασίλειος Παπαγεωργίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Α΄ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
 ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Κηφισίας 37-39, 151 23
 Μαρούσι
 Τηλ.: 2131331112
 E-mail: gdoy.1proc@civilprotection.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ / ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

«...»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ
ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ / ΓΕΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αριθμός Σύμβασης:/.....

ΣΥΜΒΑΣΗ « » ΕΥΡΩ

Στο Μαρούσι σήμερα την, ημέρα της εβδομάδας του έτους 20.. στο Γραφείο του κ., οδός Μαρούσι, οι υπογραφόμενοι αφενός μεν ο, ο οποίος με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Απόφαση, σχετικά με «Μεταβίβαση.....» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στηνοδός.....αριθμός.....Τ.Κ. Τηλ.:..... Fax: Α.Φ.Μ. ΔΟΥ, εκπροσωπούμενη νόμιμα, βάσει του από τον κ. του κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ/-... ..-..... που εκδόθηκε από το Α.Τ....., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

⋮

Μέρος Α: Γενικοί όροι μίσθωσης

Άρθρο 1: Αντικείμενο σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκμίσθωση και εκμετάλλευση πλήρως εξοπλισμένου κυλικείου - εστιατορίου στο χώρο εστίασης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας / Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στον 5^ο όροφο του κτηρίου «ΦΑΡΟΣ» Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι, ΤΚ 121 53, ο οποίος αποτελείται από:

- Χώρο 420 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει:
 - ενιαίο χώρο με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 126),
 - κλειστό χώρο διαχωρισμένο με υαλοπετάσματα, με τραπεζοκαθίσματα και καναπέδες (σύνολο καθήμενων 16).
- Χώρο 90 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει:

- ο το παρασκευαστήριο με το πάσο για την εξυπηρέτηση του κοινού ,
- ο τον βοηθητικό χώρο για τις ανάγκες του χώρου εστίασης.
- Δύο ημιυπαίθριοι χώροι 190 τετραγωνικών μέτρων με τραπεζοκαθίσματα (σύνολο καθήμενων 72).

1.2 Οι ημέρες λειτουργίας θα είναι καθημερινές συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακου και αργιών.

1.3 Το ωράριο λειτουργίας θα είναι από 07:00π.μ.-20:00 μ.μ

Άρθρο 2: Διάρκεια σύμβασης - Δικαίωμα προαίρεσης

2.1 Η διάρκεια της σύμβασης συμφωνείται στα δυο (2) έτη και ειδικότερα από...έως με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη, με το ίδιο μίσθωμα και τους ίδιους λοιπούς όρους, το οποίο ασκείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και εγκαίρως τον ανάδοχο για την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ενεργοποίηση του δικαιώματος.

2.2 Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης ανήκει στην διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 3: Καταβολή μισθώματος

3.1 Το μηνιαίο μίσθωμα, συμφωνείται και ορίζεται στο ποσό των...ευρώ (00,00€) το οποίο θα προκαταβάλλεται την ημέρα κάθε ημερολογιακού μήνα στην Αναθέτουσα Αρχή αποδεικνυόμενο με το νόμιμο παραστατικό, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν. Στο ως άνω ποσό προστίθεται και% ως ποσοστό επί των πωλήσεων.

3.2 Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει το ανάλογο τέλος χαρτοσήμου%, επί του εκάστοτε καταβαλλομένου μισθώματος.

3.3. Οι συμβαλλόμενοι θεωρούν το παραπάνω αναφερόμενο μίσθωμα δίκαιο, εύλογο και ανάλογο με τη μισθωτική αξία του ακινήτου και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα για αμφισβήτηση του.

3.4 Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, αρχής γενομένης από τον δεύτερο (2) χρόνο της μίσθωσης, κατά το ποσοστό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή) όπως αυτή υπολογίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, πλέον μίας ποσοστιαίας μονάδας (ΔΤΚ +1%). Σε περίπτωση αρνητικού Δ.Τ.Κ +1% το μίσθωμα θα παραμένει αμετάβλητο.

3.5 Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, το μίσθωμα δεν θα μπορεί να μειωθεί.

3.6 [Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Α/Α και η απόδειξη καταβολής θα αποστέλλεται] – θα συμπληρωθεί κατά περίπτωση

Άρθρο 4: Χρήση

4.1 Το Μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως κυλικείο - εστιατόριο.

4.2 Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωσης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική, με ή χωρίς αντάλλαγμα, παραχώρηση του μισθίου σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 5: Δαπάνη εγκατάστασης κυλικείου.

5.1 Δαπάνες για την εγκατάσταση του κυλικείου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

5.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (πχ τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα εσπρέσο κ.λ.π.).

5.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει το χώρο και να προβεί στις απαιτούμενες επισκευές προκειμένου να λειτουργήσει σωστά το κυλικείο.

Άρθρο 6: Παραλαβή μισθίου

Ο Ανάδοχος, παρέλαβε το ως άνω μίσθιο, αφού το εξέτασε και το βρήκε κατάλληλο για το σκοπό και τη χρήση, για την οποία προορίζεται και χωρίς κανένα πραγματικό ελάττωμα. Για την παραλαβή του μισθίου συντάχθηκε πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής κατά τα οριζόμενα διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 7: Εργασίες - Προσθήκες

7.1 Ο Ανάδοχος υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα θίγεται η στατική ικανότητα του μισθίου και της όλης οικοδομής δικαιούται να τοποθετεί εντός του μισθίου πάσης φύσεως κινητό εξοπλισμό για τις ανάγκες του μισθίου και σύμφωνα με τη συμφωνηθείσα με την παρούσα σύμβαση μίσθωσης χρήση του μισθίου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος μπορεί αποκλειστικά υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης σύναψης σχετικής έγγραφης συμφωνίας με την αναθέτουσα αρχή, να προβεί σε κατασκευές, διαρρυθμίσεις, προσθήκες και βελτιώσεις του μισθίου εσωτερικά, προς διαμόρφωση του μισθίου χώρου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του και κατάλληλου για τη χρήση που αυτό προορίζεται. Οι σύμφωνα με τα ανωτέρω πάσης φύσεως και μορφής κατασκευές, διαρρυθμίσεις, προσθήκες και βελτιώσεις στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος θα γίνουν με δαπάνες, ευθύνη και επιμέλειά του και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

7.2 Απαγορεύονται επεμβάσεις στην εξωτερική όψη του μισθίου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον συμφωνηθούν τέτοιες επεμβάσεις, θα τις επιβλέπει μηχανικός που θα προτείνει η Αναθέτουσα Αρχή, ως προς την τήρηση των συμπεφωνημένων.

7.3 Κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης και την απόδοση του μισθίου στην Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος οφείλει να αποχωρήσει και να αναλάβει από το μίσθιο τα πάσης φύσης κινητά αντικείμενα που ανήκουν στην κυριότητά του. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε βλάβη του μισθίου, ακόμη κι αυτή που τυχόν θα προέλθει από την αποχώρηση και αποσύνδεση των κινητών αυτών πραγμάτων. Δύναται να συμφωνηθεί μεταξύ των μερών η μη αποσύνδεση των πάσης φύσεως κατασκευών, προσθηκών και λοιπών στοιχείων που έχουν τεθεί ή ενσωματωθεί στο μίσθιο από τον Ανάδοχο, με επιστροφή ανάλογου μέρους του μισθώματος.

7.4 Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου δύναται να ζητείται η γνωμοδότηση της Τεχνικής Υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8: Καλή χρήση του μισθίου

8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, να κάνει καλή χρήση του μισθίου, διατηρώντας αυτό από πάσης απόψεως σε καλή κατάσταση, ευθυνόμενος σε διαφορετική περίπτωση σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες που τυχόν θα υποστεί το μίσθιο, εκτός αυτών που προκαλούνται από την συνήθη χρήση τους. Επίσης, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν κινδύνους ή ζημιές του μισθίου. Υποχρεούται, ειδικότερα, να διατηρεί το μίσθιο καθαρό και να το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που δεν θίγει την ησυχία, υγεία, εργασία και ασφάλεια των περιοίκων της περιοχής

8.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλών, μηχανημάτων ή αντικείμενων που μπορεί να βλάψουν ή ρυπάνουν το μίσθιο. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με όλους τους όρους και τις σχετικές πολεοδομικές, αστυνομικές, υγειονομικές ή άλλες διατάξεις, οι οποίες ισχύουν ή θα ισχύσουν στο μέλλον, για τυχόν παραβάσεις των οποίων την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος εφόσον έχουν προκληθεί από υπαιτιότητά του, ακόμη και εάν βεβαιωθούν στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9: Δίκτυα ύδρευσης - ηλεκτροδότησης - Τηλεφωνίας, λοιποί φόροι και τέλη.

Για το χρονικό διάστημα της σύμβασης, οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφέλειας, τα πάσης φύσεως και υπέρ οιονδήποτε τέλη, φόροι και εισφορές που αφορούν το μίσθιο ή συναρτώνται προς το μίσθωμα, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Άρθρο 10: Συντήρηση - Επισκευές.

Για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης, αντικατάστασης ή επισκευής ζημιών και βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του κινητού

εξοπλισμού του, για τα οποία αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση έχει ο Ανάδοχος, εφόσον αυτές δεν οφείλονται σε προϋπάρχον πραγματικό ελάττωμα του μίσθιου, του οποίου την ύπαρξη δεν ήταν σε θέση να γνωρίζει ο Ανάδοχος.

Άρθρο 11: Απόδοση του μίσθιου - Ποινικές ρήτρες

11.1 Μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει το μίσθιο στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς άλλη όχληση, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής, ευθυνόμενος να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τυχόν φθορές ή βλάβες υπάρχουν στο μίσθιο.

11.2 Η δια καταγγελίας λύση της σύμβασης μίσθωσης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έχει τις παρακάτω συνέπειες :

- Την κατάπτωση, ως ποινή υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, των εγγυητικών επιστολών που έχουν κατατεθεί δια οποιονδήποτε λόγο στο Υπουργείο, χωρίς αυτή να συμψηφίζεται με οφειλόμενα μισθώματα.

- Την κήρυξη ληξιπρόθεσμων και απαιτητών όλων των μισθωμάτων μέχρι τη συμβατική λήξη της σύμβασης μίσθωσης.

- Την υποχρέωση του μισθωτή να αποδώσει το μίσθιο.

11.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν παραδώσει το μίσθιο υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας εκατό ευρώ (100) την ημέρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, καταπίπτει δε στην περίπτωση αυτή σε βάρος του και η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μέρος Β: Ειδικοί όροι λειτουργίας κυλικείου - εστιατορίου

Άρθρο 12: Προσφερόμενες τιμές και πωλούμενα είδη

12.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για πώληση στο κυλικείο καθημερινά τουλάχιστον όλα τα βασικά είδη τα οποία περιέχονται στον επισυναπτόμενο ειδικό πίνακα του Παραρτήματος ΣΤ' της παρούσας διακήρυξης.

12.2 Το κυλικείο - εστιατόριο θα εξυπηρετεί α) τους υπαλλήλους του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, β) τους υπαλλήλους των συστεγαζόμενων στα κτήρια «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ» Υπηρεσιών και γ) το συναλλασσόμενο κοινό.

12.3 Οι υπηρεσίες θα παρέχονται είτε με πώληση στο χώρο του κυλικείου (self service) είτε με διανομή από το προσωπικό του αναδόχου στα γραφεία των υπαλλήλων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, καθώς και των υπαλλήλων των συστεγαζόμενων στα κτήρια «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΝΤΑΣ» Υπηρεσιών.

12.4 Οι τιμές πώλησης των ειδών κυλικείου - εστιατορίου (Παράρτημα ΣΤ' Πίνακας Α) είναι αυτές που αναγράφονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου(εφόσον υπολογιστεί η σχετική έκπτωση), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης (συνημμένη ως Παράρτημα).

12.5 Οι τιμοκατάλογοι των προς πώληση ειδών κυλικείου και εστιατορίου θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία του κυλικείου, με ευθύνη του Αναδόχου. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, Υπουργική Απόφαση ή άλλη διάταξη, ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων. Ο Ανάδοχος δύναται να πωλεί επιπλέον είδη σε τιμές εμπορίου ή στις αναγραφόμενες τιμές.

12.6 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται κατά τη λειτουργία του κυλικείου να παρέχει υποχρεωτικά καθημερινά τρεις επιλογές από κυρίως πιάτα και τρεις επιλογές από σαλάτες ημέρας.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις Αναδόχου

13.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει άδεια λειτουργίας χώρου εστίασης.

13.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε χρήση ταμειακής μηχανής και POS.

13.3 Οι ημέρες λειτουργίας θα είναι καθημερινές συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακου και αργιών.

13.4 Το ωράριο λειτουργίας θα είναι από 07:00π.μ.-20:00 μ.μ

13.5 Υποχρεούται να εξυπηρετεί το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής σε έκτακτες περιπτώσεις ή

και σε προγραμματισμένες εκδηλώσεις εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας.

13.6 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να διακόψει για οιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από την αναθέτουσα αρχή.

13.7 Για τη λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις των Υγειονομικών και λοιπών Αρχών, καθώς και οι οδηγίες ή εντολές ή υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

13.8 Ο ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

13.9 Ο ανάδοχος - μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να διαμορφώσει κατάλληλα το μίσθιο (εστιατόριο και αναψυκτήριο) και να το διατηρεί πάντοτε ευπαρουσίαστο και σε καλή κατάσταση, όπως και να προβαίνει στις εκάστοτε αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής και ούτε να πραγματοποιήσει μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει αυτό για σκοπό διαφορετικό από εκείνον που έχει συμφωνηθεί. Δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη επέμβαση στα κτίρια σε σχέση με την μορφή που αποτυπώνονται στα προσκομιζόμενα στους υποψηφίους αναδόχους τοπογραφικά σχέδια, ήτοι στην εξωτερική όψη τους, στην εσωτερική διαρρύθμισή τους, στο μόνιμο εξοπλισμό τους, καθώς και στη διαμόρφωση του άμεσα περιβάλλοντος χώρου τους. Πιο συγκεκριμένα δεν επιτρέπονται παρεμβάσεις, καθαίρεσεις ή αλλαγές: στον φέροντα οργανισμό, στις τοιχοποιίες, στα επιχρίσματα στις επενδύσεις τοίχων (εσωτερικών και εξωτερικών), στην οροφή, ή στη τυχόν υπάρχουσα ψευδοροφή, στα δάπεδα, στα κουφώματα (εσωτερικών και εξωτερικών), στα είδη υγιεινής, στα δίκτυα ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ισχυρών ασθενών ηλεκτρικών, εξαερισμού, ψύξης, θέρμανσης, φωτιστικών, αποχέτευσης κ.λ.π), στις μονώσεις δώματος ή στέγης, στους χρωματισμούς, στο μόνιμο εξοπλισμό που εξυπηρετεί τις ανάγκες κάθε χώρου εστίασης (πάγκος, εργασίας, νεροχύτης κ.λ.π). Θα επιτραπεί βελτίωση στην υπάρχουσα κατάσταση σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και με έξοδα του μισθωτή, για τυχόν απολύτως αναγκαίες επεμβάσεις, απαιτείται πάντοτε η έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών.

13.10 Εφόσον απαιτείται, ανάλογα με τις ανάγκες, πρόσθετος εξοπλισμός αναφορικά με τους χώρους εστίασης (πάγκος εργασίας, ντουλάπια, ερμάρια, κλπ) οι επιπλέον εργασίες θα γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη-επίβλεψη της Αναθέτουσας Αρχής και με επιβάρυνση του αναδόχου, ενώ ο εγκαθιστούμενος εξοπλισμός θα παραμείνει στο ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης.

13.11. Ο κινητός εξοπλισμός των χώρων εστίασης, που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος, όπως ψυγεία, φούρνους, πλυντήρια, μηχανές παρασκευής συντήρησης, φωτιστικά, δοχεία απορριμμάτων κλπ, εντός των χώρων εστίασης, θα γίνει σε συνεργασία και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (θέση, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υλικά κλπ) και με επιβάρυνση του μισθωτή. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο μισθωτής δικαιούται να αναλάβει μόνο τον κινητό εξοπλισμό που ο ίδιος εισέφερε, με την επιφύλαξη της ύπαρξης οφειλών προς την Αναθέτουσα Αρχή, οπότε και συστήνεται ενέχυρο υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και στον κινητό εξοπλισμό.

13.12 Ο μισθωτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευές φθορών των μονίμων εγκαταστάσεων των χώρων εστίασης καθώς επίσης και των δικτύων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρικά εξαερισμός, ψύξη, θέρμανση κλπ). Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην συντήρηση, την καλή λειτουργία του δικτύου πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης καθώς και την τήρηση των μέτρων και κανονισμών ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

13.13. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης στην τήρηση της καθαριότητας και των κανόνων υγιεινής στο χώρο εντός και εκτός των χώρων εστίασης (χώρος υγιεινής παρασκευαστήριο, υλικά καθαριότητας,

δοχεία απορριμμάτων, έγκαιρη απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ). Ιδιαίτερα για τη συνεχή λειτουργία των τουαλετών θα φροντίζει για τον ανεφοδιασμό τους με υλικά ατομικής καθαριότητας (χαρτί υγιείας, υγρό σαπούνι κλπ).

13.14. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.

13.15. Γενικά σε έκαστο χώρο αρμοδιότητάς του, ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την λήψη και την τήρηση των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής των επισκεπτών, του προσωπικού και των κάθε είδους προστηθέντων του και ευθύνεται απεριόριστα και εις ολόκληρον για οποιοσδήποτε ζημίες ή βλάβες επέρχονται εξ αφορμής της λειτουργίας του χώρου στους ως άνω. Ο μισθωτής υποχρεούται να έχει συνεχώς και καθ' όλη την διάρκεια της μισθώσεως ασφαλισμένη, σε νόμιμα λειτουργούσα ασφαλιστική εταιρία, με ανώτατο ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης ύψους 1.000.000 ευρώ για το σύνολο των μισθίων χώρων, την οποιαδήποτε αστική του ευθύνη, συμπεριλαμβανομένης της εργοδοτικής αστικής του ευθύνης, έναντι των επισκεπτών των χώρων εστίασης, του προσωπικού ή και οποιονδήποτε τρίτων, για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη ήθελε υποστούν εξ αφορμής της λειτουργίας των μισθίων χώρων, των πωληθέντων σ' αυτούς αγαθών και ενεργειών των προστηθέντων αυτού, της βλάβης εκτεινόμενης ακόμη και στην απώλεια ζωής. Με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, αντίγραφο του οποίου ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή συγχρόνως με την παράδοση σ' αυτόν της χρήσεως των χώρων εστίασης θα πρέπει ρητά να απαλλάσσεται κάθε ευθύνης η Αναθέτουσα Αρχή και το Ελληνικό Δημόσιο. Άρνηση ή αδυναμία του Μισθωτή να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στην Αναθέτουσα Αρχή αποτελεί λόγο καταγγελίας της μίσθωσης.

13.16 Απαγορεύεται η ηχορύπανση, η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον ληφθούν οι προβλεπόμενες άδειες, η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιουδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

13.17. Επιβάλλεται η εντός των χώρων εστίασης ανάρτηση πληροφοριών πινακίδων μικρού μεγέθους (όπως W.C., ΕΞΟΔΟΣ, EXIT, ΤΑΜΕΙΟ ΚΛΠ), καθώς και καταχωρήσεις σε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής. Η ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων απαγορεύεται.

13.18. Στους χώρους εστίασης επιτρέπεται μόνο η διάθεση τροφίμων και ποτών. Απαγορεύεται η διάθεση άλλων ειδών και κάθε είδους που δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο των προς διάθεση ειδών χωρίς την συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.20. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να περιλαμβάνουν όσο το δυνατό περισσότερα επώνυμα προϊόντα με ονομασία προέλευσης. Οι προμηθευτές πρώτων υλών πρέπει να τηρούν όλες τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει σχετικά πιστοποιητικά, οποτεδήποτε του ζητηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης εποπτείας.

13.21 Ο μισθωτής ευθύνεται αποκλειστικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων αρχών του Κράτους για την τήρηση όλων των κανόνων και προδιαγραφών ασφαλείας, καθώς και για την συνεχή συμμόρφωσή του στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ενδεικτικά, φορολογική, ασφαλιστική, εργατική, νομοθεσία για ασφάλεια τροφίμων, προστασία καταναλωτή κτλ. Περαιτέρω, έχει την αποκλειστική ευθύνη και υφίσταται μόνος του τις έννομες συνέπειες σε περίπτωση ενδεχόμενης πρόκλησης βλάβης στην υγεία των επισκεπτών των χώρων, με κάθε επιφύλαξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανόρθωση κάθε ζημίας που αυτή θα υποστεί.

13.22 Εξοπλισμός. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την συντήρηση και ορθή λειτουργία όλου του εξοπλισμού που θα βρίσκεται στον χώρο εστίασης και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στο Υπουργείο, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις στη κατάσταση που τα παρέλαβε.

13.23 Προδιαγραφές ποιότητας. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις προδιαγραφές ποιότητας, όπως όπως προδιαγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', της οικείας διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο

μέρος της παρούσας.

Άρθρο 14: Παρακολούθηση της σύμβασης

Η σύμβαση παρακολουθείται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ), η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου της και αποφασίζει με την απολυτή πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συνιστά και αλλά όργανα εποπτείας με ειδικά καθήκοντα ελέγχου της ορθής εκτέλεσης της συμβάσης, όπως για παράδειγμα τον ορισμό Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα καθήκοντα του Επόπτη, εφόσον η Αναθέτουσα αρχή ορίσει υπάλληλο της υπηρεσίας, είναι ενδεικτικά η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Με εισήγηση του Επόπτη, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ), μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη του Αναδόχου και κατά ακολουθία στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής Παρακολούθησης και Εποπτείας (ΕΠΕ).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της ΕΠΕ της σύμβασης.

Η Επιτροπή είναι το κατά τεκμήριο αρμόδιο όργανο για την εποπτεία της λειτουργίας των χώρων, την παρακολούθηση της συμβάσης και της καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων από τον ανάδοχο για την επίλυση κάθε προβλήματος που ενδέχεται να ανακύψει αναφορικά με τη λειτουργία των χώρων εστίασης και για την ερμηνεία των συμβατικών τευχών (σύμβαση και παραρτήματα). Επίσης, αποτελεί το όργανο, που συναποφασίζει και συνδιοργανώνει με τον ανάδοχο θέματα γενικότερης στρατηγικής ανάπτυξης, οργάνωσης και προβολής των χώρων εστίασης. Ο Ανάδοχος απευθύνεται για κάθε έγγραφη επικοινωνία του με την Αναθέτουσα Αρχή, «υπ' όψιν Επιτροπής Παρακολούθησης κ Εποπτείας Εστιατορίου – Αναψυκτήριου» ή «υπόψιν Υπεύθυνου Παρακολούθησης», εφόσον έχει οριστεί επόπτης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα ορίσει ειδικό εκπρόσωπο που θα είναι αρμόδιος για την άμεση επικοινωνία με την Επιτροπή ή άλλο όργανο εποπτείας της Αναθέτουσας Αρχής και θα υποχρεούται να παρίσταται στις συσκέψεις της εφόσον κληθεί για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων. Τα συνήθη λογιστικά θέματα της συμβάσης αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η στρατηγική ανάπτυξης των χώρων, η παρουσίαση, διαμόρφωση και η αισθητική προσέγγιση τους, η διαμόρφωση και τροποποίηση του καταλόγου των παρεχομένων στο κοινό εδεσμάτων και ποτών, η ποιότητα των πωλουμένων εδεσμάτων και ποτών, η τιμολογιακή πολιτική έναντι του κοινού, η τήρηση των όρων ασφαλείας (π.χ. κανόνες πυρασφάλειας, σχέδιο εκκένωσης) και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την λειτουργία, διαμόρφωση, ασφάλεια των χώρων δεν αποτελεί αποκλειστικό και ελεύθερο επιχειρηματικό δικαίωμα του αναδόχου, αλλά υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του οργάνου εποπτείας, και σε περίπτωση αντίθετων υποδείξεών του ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις ακολουθεί, θεωρούμενος ειδάλλως ότι δεν πραγματοποιεί καλή χρήση των χώρων, στους οποίους αφορά η παρούσα σύμβαση παραχώρησης.

Ο Ανάδοχος τηρεί, φυλάσσει και ελέγχει το υπάρχον για το κοινό του κυλικείου και εστιατορίου «κυτίο παραπόνων», εκτιμά το περιεχόμενο των τυχόν παραπόνων και προβαίνει σε ανάλογες

υποδείξεις ή μέτρα.

Η αναπαραγωγή, προβολή και εν γένει παρουσίαση εικόνας και ήχου, είτε πρόκειται για έργα τέχνης είτε όχι, εντός των παραχωρούμενων χώρων της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε υλικό φορέα ή τεχνικό μέσο (π.χ. η αναπαραγωγή μουσικής, η προβολή εικόνων, η παρουσίαση έργων πλαστικών ή ψηφιακών τεχνών), ακόμα και εάν δεν συνιστά ή δεν επιφέρει μεταβολή επί των χώρων της αναθέτουσας αρχής, υπόκειται σε προηγούμενη άδεια του οργάνου εποπτείας, το οποίο έχει την αρμοδιότητα παρεμβάσεων και υποδείξεων επί της ουσίας καθώς και απαγορεύσεων προς τον ανάδοχο.

Λόγω της λειτουργίας των χώρων εστίασης και αναψυχής εντός του χώρου της Αναθέτουσας Αρχής και της αδιάσπαστης (χωρικά και λειτουργικά) συνοχής τους προς τους λοιπούς χώρους της Αναθέτουσας Αρχής και τις λοιπές υπηρεσίες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει προς το κοινό, η Αναθέτουσα Αρχή, δια των αρμοδίων οργάνων του, έχει και ασκεί την αρμοδιότητα να εποπτεύει την παρουσία και συμπεριφορά των υπαλλήλων του Αναδόχου εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής, την τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου (και των υπαλλήλων, προστηθέντων και εν γένει συνεργατών του) των επιπέδων ασφάλειας, υγιεινής και ποιότητας υπηρεσιών του κατά το στάδιο εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης τόσο σε σχέση με τη συμβαλλόμενη Αναθέτουσα Αρχή όσο και σε σχέση με τους τρίτους, οι οποίοι έρχονται σε οποιαδήποτε συναλλακτική επαφή ή συναλλαγή με το προσωπικό και τους λοιπούς συμπεριλαμβανομένου του Αναδόχου.

Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση των αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση του από αυτές ή αποδοχή παράνομων ή αντισυμβατικών πράξεων ή παραλείψεων του αναδόχου.

Τα πωλούμενα είδη και οι τιμές πώλησής τους υπόκεινται στον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει και να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την έναρξη λειτουργίας του ενδεικτικό κατάλογο ειδών και να προβεί στην τιμολόγησή τους, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα Β του ΣΤ΄ Παραρτήματος της παρούσας Διακήρυξης. Η πρόταση για τα είδη και τις τιμές εγκρίνεται ή τροποποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του οργάνου εποπτείας. Ο Ανάδοχος μπορεί να θέτει ειδικές τιμές σε ομάδες πιάτων (μενού) ή να ορίζει ειδικές εκπτώσεις για κατηγορίες κοινού, για ορισμένες χρονικές περιόδους, εφ' όσον οι συγκεκριμένες έκτακτες τιμολογήσεις περιληφθούν στους τιμοκαταλόγους ή παραρτήματα αυτών.

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της σύμβασης παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων.

Άρθρο 15: Εγγυήσεις

15.1 Σύμφωνα με Παράρτημα Β΄ της (ΑΔΑ:) διακήρυξης για την καλή εκτέλεση και εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η [] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [.....] με ημερομηνία έκδοσης / /20... ποσού ευρώ (.....,00€). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει

συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται σε [].

15.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 16: Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης

16.1 Ο Ανάδοχος διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής αστικής ευθύνης έναντι επαγγελματικών κινδύνων με ποσό ασφάλισης () και με χρόνο ισχύος έως και το πέρας της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης. Με το συμβόλαιο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

16.2 Σε περίπτωση τροποποίηση ή λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία προωθύτερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

16.3 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου από αυτό.

Άρθρο 17: Υποχρεώσεις και Ευθύνες της Αναθέτουσας Αρχής

17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση του Αναδόχου και του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, σε όλους τους χώρους του κτηρίου του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες, οι οποίες δύναται να προσαρμόζονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

17.2 Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της παρούσας με δικό της στελεχιακό δυναμικό με στόχους: την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της σύμβασης, την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της παρούσας.

17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης.

17.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 18: Εμπιστευτικότητα

18.1 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Δημόσιες Αρχές και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους

διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.2 Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

18.3 Ο Ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπάλληλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.

18.4 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

18.4 Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

18.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεσή της, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Μέρος Γ: Λοιποί Όροι

Άρθρο 19: Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης

19.1 Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται από οιονδήποτε των συμβαλλομένων, μόνο για σπουδαίο λόγο, με έγγραφη καταγγελία, η οποία επιδίδεται στον αντισυμβαλλόμενο και έχει άμεση ισχύ από την επομένη της επιδόσεως της. Σπουδαίο λόγο συνιστά ιδίως η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού ή του Νόμου, καθώς και η μη εμπρόθεσμη καταβολή από τον Ανάδοχο του μισθώματος, κάθε φύσεως δαπανών, λογαριασμών που αφορούν το μίσθιο και κάθε άλλης πρόσθετης υποχρέωσης του Αναδόχου, η οποία παρέχει στον Υπουργείο το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την παρούσα μίσθωση, να αποβάλλει τον Ανάδοχο από το μίσθιο κατά τη σχετική νόμιμη διαδικασία και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη.

19.2 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- A) Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στις παραγράφους (Φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Υπεύθυνη Δήλωση) της παρούσας διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.
- B) Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό

αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 20: Ανωτέρα βία

20.1 Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

20.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 21: Έγγραφη τροποποίηση

21.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, κατόπιν γνωμοδότησης του καθ' ύλην αρμοδίου Τμήματος για την παρακολούθηση της παρούσας. Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών των όρων γίνεται εγγράφως, με γραπτή τροποποιητική της παρούσας σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

21.2 Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή οιοδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Άρθρο 22: Επίλυση διαφορών-Εφαρμοστές Διατάξεις

22.1 Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τους όρους του παρόντος και τις οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

22.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεσμεύονται να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

22.3 Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

22.4 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς κατά τα ανωτέρω, αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιαδήποτε διαφοράς ανακύψει από την παρούσα, ορίζονται τα Δικαστήρια Αθηνών.

22.5 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας

κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται και εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

α) η παρούσα Σύμβαση.

β) ηαπόφαση κατακύρωσης της παρούσας σύμβασης (ΑΔΑ :.....).

γ) η/..... διακήρυξη

δ) Η από/2021 προσφορά του Αναδόχου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Εκτελεστική Σύμβαση, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε τρία όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου. Από τα παραπάνω τρία πρωτότυπα, τα μεν δύο παρέμειναν στη Γ.Δ.Ο.Υ. / Διεύθυνση Προμηθειών / Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων για να τεθούν στο σχετικό φάκελο, το δε τρίτο, σαν τριπλόγραφο, πήρε ο εκπρόσωπος της εταιρείας και δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον/την Ανάδοχο

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

.....

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Παραρτήματα Σύμβασης : Η από

..../2022 Προσφορά του Αναδόχου.

Ο Γενικός Γραμματέας Πολιτικής Προστασίας

Βασίλειος Παπαγεωργίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' : ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

| Πίνακας Α' «Βασικά είδη κυλικείου» | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| Α/Α | ΕΙΔΗ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ |
| | Καφέδες | |
| 1 | Ελληνικός (μονός) | 1,20 € |
| 2 | Ελληνικός (διπλός) | 2,00 € |
| 3 | Γαλλικός (μονός) | 1,30 € |
| 4 | Νες καφέ ή Φραπέ (μονός) | 1,30 € |
| 5 | Espresso (μονός) | 1,45 € |
| 6 | Espresso (διπλός) | 2,00 € |
| 7 | Freddo Espresso (μονή δόση) | 1,45 € |
| 8 | Freddo Espresso (διπλή δόση) | 2,00 € |
| 9 | Freddo Cappuccino | 2,00 € |
| 10 | Cappuccino (μονός) | 2,00 € |
| 11 | Cappuccino (διπλός) | 2,30 € |
| 12 | Cappuccino latte | 2,30 € |
| | Ροφήματα | |
| 13 | Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) | 2,50 € |
| 14 | Τσάι - Χαμομήλι | 1,30 € |
| | Σάντουιτς-Τοστ | |
| 15 | Μπαγκέτες (με γαλοπούλα / ζαμπόν, τυρί, τομάτα, μαρούλι και μαγιονέζα) 260gr | 3,50 € |
| 16 | Μπαγκέτα Κοτόπουλο 280gr | 3,70 € |

| | | |
|----|---|--------|
| 17 | Τοστ (με ζαμπόν/γαλοπούλα και τυρί) 125gr | 1,45 € |
| 18 | Τοστ μόνο τυρί 120gr | 1,25 € |
| 19 | Πίτα Αραβική 305gr | 2,90 € |
| | Σφολιατοιειδή | |

| | | |
|----|--|--------|
| 20 | Πίτσα Special (με σάλτσα τομάτας, ζαμπόν, μπέικον, τυρί, πιπεριά και φρέσκια τομάτα) 275gr | 2,50 € |
| 21 | Πεινιρλί 230gr | 2,50 € |
| 22 | Τυρόπιτα Σφολιάτα 180gr | 1,50 € |
| 23 | Τυρόπιτα Κουρού 145gr | 2,00 € |
| 24 | Τυρόπιτα Χωριάτικη 250gr | 2,30 € |
| 25 | Τυρόπιτα Φιλαδέλφεια 150gr | 2,20 € |
| 26 | Πίτα με σπανάκι 210gr | 2,30 € |
| 27 | Πατητή Γραβιέρα 250gr | 2,30 € |
| 28 | Πατητή Μπέικον 250gr | 2,30 € |
| 29 | Πατητή Κασέρι 250gr | 2,30 € |
| 30 | Ζαμπονοτυρόπιτα 200gr | 2,30 € |
| 31 | Κρουασάν Βουτύρου 60gr | 1,60 € |
| 32 | Λουκανικόπιτα 185gr | 1,60 € |
| 33 | Μπουγάτσα Θεσσαλονίκης 280gr | 2,30 € |
| 34 | Κοτόπιτα 250gr | 2,50 € |
| 35 | Πατατόπιτα 180gr | 2,50 € |
| 36 | Λουκουμάς 40gr | 2,00 € |
| | Είδη αρτοποιίας | |
| 37 | Κουλούρι Θεσσαλονίκης 90gr | 0,80 € |
| | Αναψυκτικά-Χυμοί | |
| 38 | Τύπου Cola 330 ML | 1,20 € |

| | | |
|----|-------------------------------|--------|
| 39 | Πορτοκαλάδα 330 ML | 1,20 € |
| 40 | Γκαζόζα 330 ML | 1,20 € |
| 41 | Λεμονίτα 330 ML | 1,20 € |
| 42 | Τσάι Κρύο 330 ML | 1,30 € |
| 43 | Σόδα 330 ML | 1,10 € |
| 44 | Νερό Μικρό 0,50 ML | 0,50 € |
| 45 | Νερό Μεγάλο 1,5 ML | 1,00 € |
| 46 | Νερό Ανθρακούχο 330 ML | 1,50 € |
| 47 | Χυμός ανάμεικτος 330 ML | 1,70 € |
| 48 | Χυμός πορτοκάλι 330 ML | 1,60 € |
| 49 | Χυμός ροδάκινο 250 ML | 1,40 € |
| 50 | Χυμός βύσσινο 250 ML | 1,40 € |
| 51 | Χυμός νέκταρ 250 ML | 1,40 € |
| 52 | Φυσικός χυμός πορτοκάλι 330ML | 2,50 € |

**Πίνακας Β «Ενδεικτικό εδεσματολόγιο μίας εβδομάδας»
Εβδομάδα**

| ΗΜΕΡΑ | Α/Α (σε συνέχεια του ανωτέρω Πίνακα Α) | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ |
|---------|--|--|---------------------------|
| Δευτέρα | | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ | |
| | 1 | 1. Χοιρινή τηγανιά με τρίχρωμες πιπεριές και μουστάρδα και πατατούλες φούρνου | 5,80€ |
| | 2 | 2. Ρολάκια από κοτόπουλο γεμιστά με τυρί Philadelphia, κρούστα μπέικον και ρύζι μπασμάτι | 6,20€ |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------------------|
| | 3 | 3. Πέρκα στο φούρνο με μουστάρδα, καραμελωμένα τοματίνια και βραστά λαχανικά | 6,80€ |
| | | ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | |
| | 4 | 1. Σαλάτα Ελληνική με ντομάτα, αγγούρι, ελιές, κρεμμύδι, πιπεριά, αγγουράκι τουρσί και φρέσκο Ελαιόλαδο | 3,50€ |
| | 5 | 2. Σαλάτα με παντζάρι, γιαούρτι, καρότο, ελαιόλαδο και λευκό balsamico | 4,50€ |
| | 6 | 3. Σαλάτα με Μαρούλι φρέσκο κρεμμυδάκι, Άνηθο, Ντοματίνια και φρέσκο Ελαιόλαδο | 3,50€ |
| Τρίτη | | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ | |
| ΗΜΕΡΑ | A/A (σε συνέχεια του ανωτέρω Πίνακα Α) | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ |
| | 7 | 1. Ζουμερό φιλέτο κοτόπουλο παναρισμένο σε γαλέτα με βουτυρένιο πουρέ πατάτας | 5,80€ |
| | 8 | 2. Παστίσιο από φρέσκο μοσχαρίσιο κιμά και χειροποίητη μπεσαμέλ | 5,50€ |
| | 9 | 3. Μελιτζάνες στο φούρνο με φρέσκια σάλτσα ντομάτας, κύβους φέτας & φρέσκα μурωδικά | 5,20€ |

| | | | |
|--------------|---|--|----------------------------|
| | | ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | |
| | 10 | 1. Σαλάτα Νισουαζ με Φασολάκια , Τόνο , Πιπεριές , Ελιές , Καλαμπόκι φρέσκα μυρωδικά και ελαιόλαδο | 4,00€ |
| | 11 | 2. Σαλάτα με μαριναρισμένο λάχανο , Καρότο , Σταφίδες , Ξηρούς Καρπούς και φρέσκο Κόλιανδρο | 4,00€ |
| | 12 | 3.Σαλατα Κρητική με ψιλοκομμένη ντομάτα, αγγουράκι, κρεμμύδι, ελιές , ντάκο και φρέσκο ελαιόλαδο | 4,00€ |
| Τετάρτη | | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ | |
| | 13 | 1. Σπανακόρυζο αρωματισμένο με | 4,50€ |
| ΗΜΕΡΑ | A/A (σε συνέχεια του ανωτέρω Πίνακα Α) | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ |
| | | ξύσμα λεμονιού & φρέσκο άνηθο | |
| | 14 | 2. Μπιφτέκι σχάρας από μοσχαρίσιο κιμά, λαχανικά φρέσκα μυρωδικά και ρύζι μπασμάτι | 5,80€ |
| | 15 | 3. Αρακάς με φρέσκια ντομάτα, καρότο, πατατούλες και φρέσκα μυρωδικά | 5,00€ |
| | | ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------------------|
| | 16 | 1. Σαλάτα Ταμπουλέ με πλιγούρι ψιλοκομμένα λαχανικά, μαϊντανό φρέσκο ελαιόλαδο και λεμονί | 4,00€ |
| | 17 | 2. Σαλάτα με Λάχανο Άσπρο -Κόκκινο , Μαρούλι καρότο , και σος Βινεγκρέτ | 4,00€ |
| | 18 | 3. Πατατοσαλάτα με καραμελώμενα κρεμμύδια , αρακά, πιπεριές και σως μουστάρδας | 4,5 0€ |
| | | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ | |
| Πέμπτη | 19 | 1. Μοσχαράκι κατσαρόλας με καρότα ,μελιτζάνες & φρέσκα σάλτσα τομάτας | 6,50€ |
| ΗΜΕΡΑ | A/A (σε συνέχεια του ανωτέρω Πίνακα Α) | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ |
| | 20 | 2. Μπούτι κοτόπουλο κοκκινιστό με ζουμερό κριθαράκι | 5,60€ |
| | 21 | 3. Ζυμαρικά με μοσχαρίσιο κιμά, ντομάτα και φρέσκα μυρωδικά | 5,50€ |
| | | ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | |
| | 22 | 1. Σαλάτα Ρώσικη με πατάτα, Αρακά , Καρότο, Αγγουράκι Τουρσί και μαγιονέζα | 4,00€ |

| | | | |
|---------------------|---|--|-----------------------------------|
| | 23 | 2. Σαλάτα με Ρόκα ,Παρμεζάνα Κουκουνάρι,σουσάμι, σταφίδες και σως μελιού | 5,00€ |
| | 24 | 3. Σαλάτα Πολίτικη με Ψιλοκομμένα λαχανικά στικς καρότου, πιπεριά, ξινόμηλο, καραμελωμένο καρύδι και ντρεσινγκ λευκού βαλσάμικου | 4,5 0€ |
| Παρασκευή | | ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ | |
| | 25 | 1. Πέννες Αραμπιατα με κόκκινες Πιπεριές σάλτσα ντομάτας, σκόρδο και τριμμένη Παρμεζάνα | 4,5 0€ |
| | 26 | 2. Μουσακάς από φρέσκο μοσχαρίσιο κιμά ψητά λαχανικά & χειροποίητη μπεσαμέλ | 5,60€ |
| <u>ΗΜΕΡΑ</u> | <u>A/A</u> <u>(σε συνέχεια του ανωτέρω Πίνακα Α)</u> | <u>ΚΥΡΙΩΣ ΠΙΑΤΑ / ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ</u> | <u>ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ</u> |
| | 27 | 3. Φάκες με φρέσκια σάλτσα ντομάτας αρωματισμένη με φύλλα δάφνης | 4,60€ |
| | | ΣΑΛΑΤΕΣ ΗΜΕΡΑΣ | |
| | 28 | 1. Σαλάτα Καίσαρα με Iceberg, ψητό κοτόπουλο, τοματίνια, παρμεζάνα, καλαμπόκι και πικάντικο ντρεσινγκ | 5,00€ |

| | | | |
|--|----|--|--------|
| | 29 | 2. Σαλάτα με βραστά Λαχανικά Μπρόκολο, Κουνουπίδι, Καρότο, Πατάτα και φρέσκο Ελαιόλαδο | 5,00€ |
| | 30 | 3. Σαλάτα Σεφ με ρόκα, μαρούλι, iceberg, καλαμπόκι, γκούντα, χοιρινή ωμοπλάτη, αυγό, τομάτα και ντρέσινγκ κοκτέιλ. | 4,5 0€ |